



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 stycznia 2017 r.

Poz. 3

UCHWAŁA NR XXIV/165/2016 RADY GMINY W PLATEROWIE

z dnia 9 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Platerowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn.zm.), art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.1870) Rada Gminy w Platerowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut dla jednostki budżetowej pn. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Platerowie nadany uchwałą nr XIV/61/07 Rady Gminy w Platerowie z dnia 23 listopada 2007r. w sprawie nadania statutu dla Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Platerowie.

§ 2. Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Platerowie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIV/61/07 Rady Gminy w Platerowie z dnia 23 listopada 2007r. w sprawie nadania Statutu dla Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Platerowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kazun

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/165/2016
Rady Gminy w Platerowie
z dnia 9 grudnia 2016 r.

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Platerowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Platerowie są:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1943)
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870)
4. ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 902)
5. niniejszy statut.

§ 2. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Platerowie zwany dalej Zespołem jest gminną jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Zespół może używać nazwy skróconej : GZEAS w Platerowie.
3. Siedzibą Zespołu jest Platerów ul. 3 Maja 5 08-210 Platerów.

§ 3. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Platerowie ul. 3 Maja 5, 08-210 Platerów.

§ 4. Wykaz placówek oświatowych objętych obsługą Zespołu:

1. Samorządowe Przedszkole w Ruskowie
2. Szkoła Podstawowa w Lipnie
3. Zespół Placówek Oświatowych w Platerowie
4. Zespół Szkół w Górkach .

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 5. Przedmiotem podstawowej działalności Zespołu jest :

1. prowadzenie obsługi finansowo- księgowej placówek obsługiwanych wymienionych w § 4
2. tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny przestrzegania finansów publicznych i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi placówek obsługiwanych i dokonywania kontroli w tym zakresie
3. prowadzenie obsługi administracyjnej w zakresie kadr i spraw socjalnych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych placówek obsługiwanych, w tym obsługa funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla aktualnie zatrudnionych i byłych nauczycieli placówek oraz funduszu przeznaczonego na kształcenie nauczycieli
4. realizacja zadań własnych niezbędnych dla funkcjonowania Zespołu, w szczególności : prowadzenie spraw organizacyjnych, kadrowych, administracyjnych i kancelaryjnych oraz rachunkowości Zespołu
5. współdziałanie z innymi instytucjami w zakresie spraw oświatowych

§ 6. Do zadań Zespołu w zakresie prowadzenia obsługi finansowo-księgowej należy w szczególności :

1. obsługa ksiąg rachunkowych dla jednostek obsługiwanych i Zespołu

2. obsługa finansowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe oraz dochody i wydatki gromadzone przez placówki na wyodrębnionym rachunku

3. sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań, w tym również sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, a także sprawozdań wymaganych przepisami prawa

4. nadzór nad racjonalną, celową i terminową realizacją wydatków przez placówki

5. sprawowanie nadzoru nad opracowaniem przez dyrektorów placówek projektów planów finansowych tych placówek

6. opracowywanie propozycji zmian w budżecie Gminy związanych z funkcjonowaniem obsługiwanych placówek

7. informowanie dyrektorów placówek o stopniu realizacji planów dochodów i wydatków

8. rozliczanie inwentaryzacji obsługiwanych placówek

9. naliczanie wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac, w tym analiza poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń oraz średniorocznej struktury zatrudnienia

10. obsługa finansowo-księgowo działalności socjalnej pracowników obsługiwanych placówek, w tym byłych pracowników

11. planowanie i sprawozdawczość ekonomiczno- statystyczna

12. współpraca z Gminą Platerów przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy

§ 7. Do zadań Zespołu w zakresie prowadzenia obsługi administracyjnej spraw kadrowych nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz pracowników Zespołu należy w szczególności :

1. pomoc w prowadzeniu spraw kadrowych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w oparciu o decyzje dyrektorów placówek

2. prowadzenie spraw kadrowych pracowników Zespołu

3. sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności z tytułu zatrudnienia pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

4. prowadzenia kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

5. prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

6. naliczanie zasiłku chorobowego pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

7. sporządzanie deklaracji i innych dokumentów dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

8. wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych i Zespołu

§ 8. Do zadań Zespołu w zakresie współdziałania z innymi instytucjami w zakresie spraw oświatowych należy w szczególności :

1. prowadzenie bazy danych Systemu Informacji Oświatowej organu prowadzącego i Zespołu

2. współdziałanie z dyrektorami jednostek obsługiwanych w tym w szczególności :

- przekazywanie dyrektorom zatwierdzonych planów finansowych

- informowanie dyrektorów o posiadanych środkach finansowych będących w ich dyspozycji

- przedkładanie dyrektorom jednostek sprawozdań z wykonania budżetu

- bieżące informowanie dyrektorów jednostek o stanie posiadanych środków po zmianach w budżecie

3. współdziałanie ze Skarbnikiem Gminy przy opracowywaniu i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych i Zespołu
4. współdziałanie z Gminą Platerów przy organizowaniu dowozu uczniów niepełnosprawnych
5. obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopnia nauczyciela mianowanego
6. koordynowanie spraw związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów szkół
7. obsługa zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów
8. nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki młodzieży w wieku 16 – 18 lat, w tym obsługa dofinansowania kształcenia młodocianych pracowników
9. współdziałanie z dyrektorami jednostek w zakresie sporządzania projektów rocznych arkuszy organizacyjnych i aneksów, przedkładanych do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Platerów
10. przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw oświatowych leżących w kompetencji organu prowadzącego
11. współdziałanie z kuratorem oświaty w zakresie spraw oświatowych leżących w kompetencji organu prowadzącego

§ 9. 1. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Urząd Gminy w Platerowie

2. Archiwum Zespołu prowadzi Urząd Gminy w Platerowie.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Platerowie jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wydanych na jej podstawie

2. Podstawą działalności Zespołu jest roczny plan finansowy.

3. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

4. Zespół realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy na rachunek Zespołu .

5. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

6. Nadzór nad działalnością finansową Zespołu sprawuje Wójt Gminy Platerów oraz Skarbnik Gminy Platerów.

7. Zespół posiada w zarządzie mienie Gminy Platerów zgodnie z bilansem Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu odpowiada za dyscyplinę budżetową.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 11. 1. Pracą Zespołu kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Platerów, który wykonuje w stosunku do niego uprawnienia i obowiązki pracodawcy.

3. W razie dłuższej nieobecności Dyrektora Zespołu lub w innych szczególnych okolicznościach Wójt Gminy Platerów może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Dyrektora.

4. Dyrektor kieruje jednoosobowo bieżącą działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Platerów i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Zespołu.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Zespołu należy organizacja pracy Zespołu, nadzór nad pracownikami Zespołu a także nadzór nad opracowaniem projektów planów finansowych jednostek oraz arkuszy organizacyjnych tych jednostek.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za majątek Zespołu oraz prowadzenie inwentaryzacji w terminach wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 12. 1. Wysokość środków finansowych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania Zespołu na dany rok kalendarzowy określa uchwała budżetowa.

§ 13. 1. Zespół jest pracodawcą w znaczeniu przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zespole.

2. Dyrektor Zespołu wykonuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zespole.

3. Status prawny pracowników zatrudnionych w Zespole określają przepisy o pracownikach samorządowych.

4. Wynagrodzenia pracowników Zespołu ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 14. 1. Dyrektor Zespołu wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji i funkcjonowania Zespołu.

2. Szczegółowy zakres działania Zespołu, w tym strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kazun