



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 stycznia 2017 r.

Poz. 40

UCHWAŁA NR 435/2016 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki przez inne niż Gmina Grodzisk Mazowiecki osoby prawne i fizyczne a także zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki przez inne niż Gmina Grodzisk Mazowiecki osoby prawne i fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodzisk Mazowiecki,
- 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Grodziska Mazowieckiego,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r, o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 4) przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne,
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe lub gimnazja dla dzieci i młodzieży, inne niż szkoła podstawowa specjalna i gimnazjum specjalne,
- 6) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum a także dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego,
- 8) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność,

- 9) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy,
- 10) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy,
- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy dla jednostek wymienionych w § 2 uchwały,
- 12) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78 b ustawy o systemie oświaty, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
- 13) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę, wymienioną w § 2, dla której przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy,
- 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy jednostki dotowane.

Podstawy obliczania dotacji

§ 2. 1. Publiczne przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

7. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

8. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

10. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

12. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

13. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

14. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji przedkłada Burmistrzowi wniosek o udzielenie dotacji na dany rok, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 13 i 14.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2, 5, 8 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przedkłada Burmistrzowi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza i przedkłada Burmistrzowi roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystywanie dotacji

§ 6. 1. Upoważnione przez Burmistrza osoby mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego oraz szkołach, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust.3d ustawy.

2. Kontrolę w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przeprowadza się na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) ilości dowodów wpłat czesnego,
- c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
- d) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- e) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- f) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów.

3. Kontrolę, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza się na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:

- a) ewidencję księgową,
- b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
- c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
- d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczące o rodzajach dokonanych wydatków,
- e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, których realizację sfinansowano z dotacji gminy Grodzisk Mazowiecki.

§ 7. 1. Imienne upoważnienie do kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej,

- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kopii.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9.1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu-protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim Nr 194/2015 z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych, prowadzonych na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki przez inne niż gmina Grodzisk Mazowiecki osoby prawne i fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r., poz. 6400).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2017 r., po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Joanna Wróblewska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 435/2016
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 30 listopada 2016 r.

WZÓR

Miejscowość, dnia.....r.

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
<i>Nazwa</i>
<i>Adres</i>
<i>REGON</i>	
<i>NIP</i> :.....	
<i>Typ</i> :.....	

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data.....

Numer.....

Data i numer nadania uprawnień:

Data.....

Numer.....

Rodzaj dotowanej działalności:.....												
Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI I
Liczba uczniów ogółem												
w tym:												
niepełnosprawnych (określić rodzaj niepełnosprawności)												
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju												
inny dodatkowy powód dotacji												

Planowana liczba uczniów w roku

Rachunki bankowe, na które zostanie przekazana dotacja:

Numer rachunku:.....

Nazwa rachunku:.....

Nazwa banku:

Dodatkowe informacje:

.....

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

/Podpis/

.....
/ Pieczętka i podpis osoby prowadzącej placówkę/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 435/2016
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 30 listopada 2016 r.

WZÓR

Miejscowość, dnia.....r.

Sprawozdanie z liczby uczniów –
/miesiąc sprawozdawczy/

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
<i>Nazwa</i>
<i>Adres</i>
<i>REGON</i>

Rodzaj dotowanej działalności (szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)	
Liczba uczniów w tym:	
niepełnosprawnych (określić rodzaj niepełnosprawności)	
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
inny dodatkowy powód dotacji	

Dodatkowe informacje składającego sprawozdanie:

Liczba dzieci spoza gminy:
Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (nr, data wydania, data wpływu):
.....
.....
Pozostałe informacje

Sprawozdanie sporządził(a):
Imię i nazwisko

.....
/Podpis/

.....
/Pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę/

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 435/2016
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 30 listopada 2016 r.

WZÓR

Miejscowość, dnia.....r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji -..... rok
/rok sprawozdawczy/

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
<i>Nazwa</i>
<i>Adres</i>
<i>REGON</i> :.....

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
.....
Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco
.....

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

	Rodzaj wydatku	Kwota	Nazwa dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty
1					
2					
3					
RAZEM:				

Sprawozdanie sporządził(a):
Imię i nazwisko

.....
/Podpis/

.....
/Pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę