



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 16 stycznia 2017 r.

Poz. 358

### UCHWAŁA NR XXIV/193/2016 RADY GMINY BROCHÓW

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Brochów przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943, z późn. zm. ) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział I** **Przepisy ogólne.**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Brochów przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 2) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 3) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 4) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 1 i 2 ustawy.

#### **Rozdział II** **Podstawa obliczania dotacji.**

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola nie będące przedszkolami specjalnymi, nie spełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia datację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

2. Niepubliczne przedszkola nie będące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brochów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego nie spełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki o których mowa w art. 90 ust 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Brochów dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

5. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego , które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-4 i ust 6, dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

6. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

### **Rozdział III**

#### **Tryb udzielania dotacji.**

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Brochów wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosku, o którym mowa wyżej, nie składają osoby o których mowa w § 3 ust 2 i 4 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Brochów, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego , według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja o której mowa w § 3 przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Urzędzie Gminy Brochów, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.

5. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

## **Rozdział IV**

### **Tryb rozliczenia dotacji.**

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Brochów pisemne rozliczenie dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Brochów pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

## **Rozdział V**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Brochów na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób do kontroli,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowanej placówki zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o których mowa w ust. 4.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 9.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Brochów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe.**

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XIV/95/2015 Rady Gminy Brochów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Brochów przez inne niż Gmina Brochów osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tomasz Staszewski*

*Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIV/193/2016  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 28 grudnia 2016 roku*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej)

## **Wójt Gminy Brochów**

### **Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na.....rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....  
.....
2. Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*:
  - a) nazwa.....  
.....
  - b) typ i rodzaj niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*.....  
.....
  - c) adres, numery telefonów, adres e-mail:.....  
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli, placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień przedszkola:  
.....  
.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*.....
5. Planowana liczba uczniów w .....roku w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego\* w okresach :  
styczeń-sierpień ..... , wrzesień-grudzień ..... , w tym uczniów niepełnosprawnych ..... , w tym : objętych wczesnym wspomaganiam ..... ,  
w tym: planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów .

.....  
(miejsowość, data)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć imienna i  
czytelny podpis osoby  
fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

*Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXIV/193/2016  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 28 grudnia 2016 roku*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Brochów**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca.....20.....roku**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania  
przedszkolnego\*.....

2. Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania  
przedszkolnego\*.....

- w tym: aktualna liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia  
specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3  
ustawy z dnia 7września 1991 r. o systemie oświaty, w podziale na poszczególne  
niepełnosprawności .....

| <b>L.p.</b> | <b>Rodzaj niepełnosprawności</b>                     | <b>Przedszkole</b> | <b>Inna forma<br/>wychowania<br/>przedszkolnego</b> |
|-------------|--|--------------------|---|
| 1.          | Intelektualna w stopniu lekkim                       |                    |   |
| 2.          | Niedostosowanie społeczne                            |                    |   |
| 3.          | Zaburzenia zachowania                                |                    |   |
| 4.          | Zagrożenie uzależnieniem                             |                    |   |
| 5.          | Zagrożenie niedostosowaniem społecznym               |                    |   |
| 6.          | Choroba przewlekła                                   |                    |   |
| 7.          | Niewidomi  |                    |   |
| 8.          | Słabowidzący   |                    |   |
| 9.          | Niepełnosprawność ruchowa                            |                    |   |
| 10.         | Zaburzenia psychiczne                                |                    |   |
| 11.         | Niesłyszący  |                    |   |
| 12.         | Słabosłyszący  |                    |   |
| 13.         | Intelektualna w stopniu umiarkowanym lub<br>znacznym |                    |   |
| 14.         | Intelektualna w stopniu głębokim                     |                    |   |
| 15.         | Niepełnosprawność sprzężona                          |                    |   |
| 16.         | Autyzm, w tym z zespołem Aspergera                   |                    |   |
|             | <b>Razem:</b>  |                    |   |

b) w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego,  
prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, liczba dzieci objętych  
wczesnym wspomaganie:.....

2. Liczba uczniów niepublicznych przedszkoli/niepublicznych innych form wychowania zamieszkałych na terenie innych gmin, w tabeli nie wykazuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych :

| L.p. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Miejsce zamieszkania | Nazwa gminy |
|------|-----------------|----------------|----------------------|-------------|
| 1.   |                 |                |                      |             |
| 2.   |                 |                |                      |             |
| 3.   |                 |                |                      |             |
| 4.   |                 |                |                      |             |
| 5.   |                 |                |                      |             |
| 6.   |                 |                |                      |             |
| 7.   |                 |                |                      |             |

*Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę )

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXIV/193/2016  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 28 grudnia 2016 roku**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Przekazać w terminie  
do 20 dni po zakończeniu roku/do 10 dni po zaprzestaniu działalności\*

### **Wójt Gminy Brochów**

#### **Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Brochów**

1. Nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*:  
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) za ..... rok\*

b) od stycznia..... roku do dnia zaprzestania działalności.....\*

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca roku / od początku roku do dnia zaprzestania działalności) \* otrzymana:.....zł; wykorzystana.....zł.  
w tym z tytułu:

wychowania przedszkolnego - otrzymana ..... zł, wykorzystana ..... zł,  
organizacji kształcenia specjalnego- otrzymana ..... zł, wykorzystana ..... zł,  
zajęć rewalidacyjno-wychowawczych-otrzymana.....zł, wykorzystana..... zł,  
wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka- otrzymana ..... zł, wykorzystana ..... zł.

4. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca roku/od początku roku do dnia zaprzestania działalności\* (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc     | Liczba ogółem | w tym                            |   |
|-------------|---------------|----------------------------------|---|
|             |               | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie |
| Styczeń     |               |                                  |   |
| Luty        |               |                                  |   |
| Marzec      |               |                                  |   |
| Kwiecień    |               |                                  |   |
| Maj         |               |                                  |   |
| Czerwiec    |               |                                  |   |
| Lipiec      |               |                                  |   |
| Sierpień    |               |                                  |   |
| Wrzesień    |               |                                  |   |
| Październik |               |                                  |   |
| Listopad    |               |                                  |   |
| Grudzień    |               |                                  |   |
| Razem       |               |                                  |   |

5. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Brochów

| Miesiąc            | Liczba ogółem | w tym: liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|--------------------|---------------|---|
| <b>Styczeń</b>     |               |   |
| <b>Luty</b>        |               |   |
| <b>Marzec</b>      |               |   |
| <b>Kwiecień</b>    |               |   |
| <b>Maj</b>         |               |   |
| <b>Czerwiec</b>    |               |   |
| <b>Lipiec</b>      |               |   |
| <b>Sierpień</b>    |               |   |
| <b>Wrzesień</b>    |               |   |
| <b>Październik</b> |               |   |
| <b>Listopad</b>    |               |   |
| <b>Grudzień</b>    |               |   |
| <b>Razem</b>       |               |   |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

| L.p. | Rodzaj wydatku  | Kwota wydatku |
|------|---|---------------|
| 1.   | Wynagrodzenia nauczycieli   |               |
| 2.   | Wynagrodzenia pozostałych pracowników   |               |
| 3.   | Pochodne od wynagrodzeń   |               |
| 4.   | Zakup materiałów i wyposażenia  |               |
| 5.   | Opłaty za media   |               |
| 6.   | Zakup pomocy dydaktycznych  |               |
| 7.   | Zakup usług   |               |
| 8.   | Wynajem pomieszczeń   |               |
| 9.   | Pozostałe wydatki bieżące   |               |
| 10.  | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty |               |
|      | <b>R a z e m:</b>   |               |

Otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania*

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby  
 fizycznej lub osoby reprezentującej  
 osobę prawną – organu prowadzącego)*

Telefon.....  
 Faks.....  
 Adres e-mail.....

.....  
*(miejsowość, data)*

\* niepotrzebne skreślić