



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 maja 2017 r.

Poz. 4961

OBWIESZCZENIE NR 4/2017 RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia tekstów jednolitych uchwał w sprawie Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 tj. ze zm.) ogłasza się w załącznikach do niniejszego obwieszczenia teksty jednolite następujących uchwał:

- 1) Uchwały Nr 70/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bartoszkówka (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1491);
- 2) Uchwały Nr 71/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bieniewiec (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1493);
- 3) Uchwały Nr 72/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bolesławek (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1494);
- 4) Uchwały Nr 73/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bukówka (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1499);
- 5) Uchwały Nr 74/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Ciepłe (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1472);
- 6) Uchwały Nr 75/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Grzegorzewice (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1473);
- 7) Uchwały Nr 76/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Grzymek (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1474);
- 8) Uchwały Nr 77/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Huta Żabiowolska (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1475);
- 9) Uchwały Nr 78/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Jastrzębnik (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1476);
- 10) Uchwały Nr 79/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Kaleń (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1477);
- 11) Uchwały Nr 80/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Kaleń-Towarzystwo (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1478);

- 12) Uchwały Nr 81/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Lasek (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1479);
- 13) Uchwały Nr 82/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Musuły (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1480);
- 14) Uchwały Nr 83/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Oddział (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1481);
- 15) Uchwały Nr 84/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Ojrzanów (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1484);
- 16) Uchwały Nr 85/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Ojrzanów-Towarzystwo (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1485);
- 17) Uchwały Nr 86/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Osowiec (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1487);
- 18) Uchwały Nr 87/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Osowiec Parcela (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1482);
- 19) Uchwały Nr 88/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Petrykozy (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1490);
- 20) Uchwały Nr 89/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Pieńki Słubickie (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1492);
- 21) Uchwały Nr 90/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Pieńki Zarębskie (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1495);
- 22) Uchwały Nr 91/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Piotrkowice (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1496);
- 23) Uchwały Nr 92/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Siostrzeń (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1497);
- 24) Uchwały Nr 93/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Skuły (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1498);
- 25) Uchwały Nr 94/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Słubica A (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1500);
- 26) Uchwały Nr 95/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Słubica B (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1501);
- 27) Uchwały Nr 96/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Słubica-Wieś (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1502);
- 28) Uchwały Nr 97/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Władysławów (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1503);
- 29) Uchwały Nr 98/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Wycinki Osowskie (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1504);
- 30) Uchwały Nr 99/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Zaręby (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1505);
- 31) Uchwały Nr 100/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Żabia Wola (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1483);
- 32) Uchwały Nr 101/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Żelechów (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1506).

2. Podane w załączniku do niniejszego obwieszczenia teksty jednolite uchwał:

- 1) Uchwały Nr 70/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bartoszkówka (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1491);

- 2) Uchwały Nr 71/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bieniewiec (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1493);
- 3) Uchwały Nr 72/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bolesławek (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1494);
- 4) Uchwały Nr 73/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Bukówka (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1499);
- 5) Uchwały Nr 74/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Ciepłe (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1472);
- 6) Uchwały Nr 75/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Grzegorzewice (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1473);
- 7) Uchwały Nr 76/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Grzymek (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1474);
- 8) Uchwały Nr 77/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Huta Żabiowska (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1475);
- 9) Uchwały Nr 78/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Jastrzębnik (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1476);
- 10) Uchwały Nr 79/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Kaleń (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1477);
- 11) Uchwały Nr 80/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Kaleń-Towarzystwo (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1478);
- 12) Uchwały Nr 81/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Lasek (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1479);
- 13) Uchwały Nr 82/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Musuły (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1480);
- 14) Uchwały Nr 83/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Oddział (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1481);
- 15) Uchwały Nr 84/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Ojrzanów (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1484);
- 16) Uchwały Nr 85/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Ojrzanów-Towarzystwo (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1485);
- 17) Uchwały Nr 86/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Osowiec (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1487);
- 18) Uchwały Nr 87/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Osowiec Parcela (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1482);
- 19) Uchwały Nr 88/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Petrykozy (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1490);
- 20) Uchwały Nr 89/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Pieńki Słubickie (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1492);
- 21) Uchwały Nr 90/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Pieńki Zarębskie (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1495);
- 22) Uchwały Nr 91/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Piotrkowice (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1496);
- 23) Uchwały Nr 92/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Sistrzeń (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1497);
- 24) Uchwały Nr 93/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Skuły (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1498);

- 25) Uchwały Nr 94/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Słubica A (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1500);
- 26) Uchwały Nr 95/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Słubica B (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1501);
- 27) Uchwały Nr 96/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Słubica-Wieś (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1502);
- 28) Uchwały Nr 97/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Władysławów (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1503);
- 29) 29) Uchwały Nr 98/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Wycinki Osowskie (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1504);
- 30) Uchwały Nr 99/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Zaręby (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1505);
- 31) Uchwały Nr 100/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Żabia Wola (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1483);
- 32) Uchwały Nr 101/XII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 29 września 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Żelechów (Dz. U. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1506).

nie obejmują: §2-3 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489), które stanowią:

„ §2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

*Załącznik Nr 1
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 70/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Bartoszkówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Bartoszkówka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 70/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BARTOSZÓWKA

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bartoszkówka zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 705,3786 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 1 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiewolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołeczka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołeczka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołeczka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 1 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołeckiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołeckiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołeckich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołeckiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

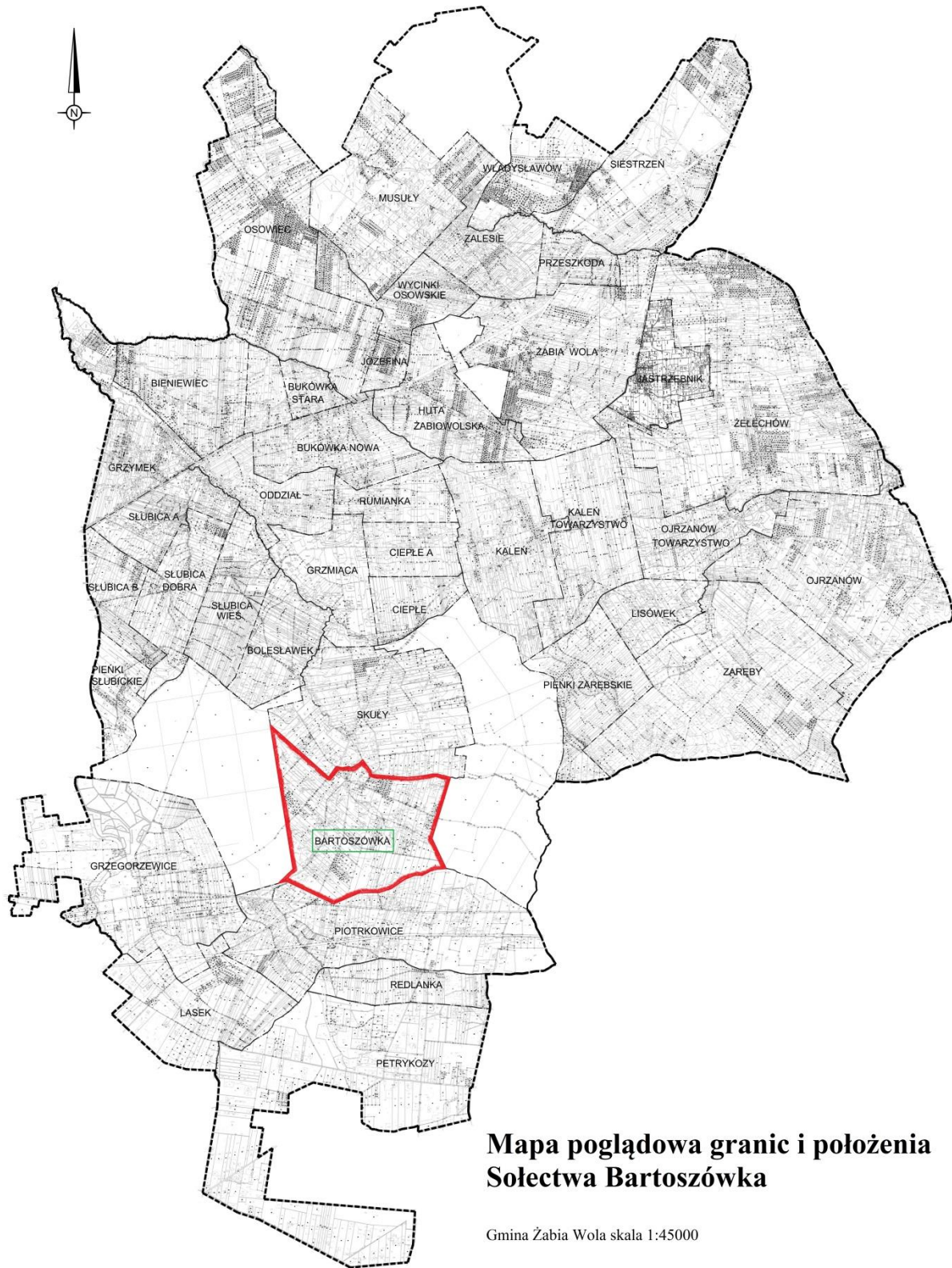
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Bartoszkówka stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Bartoszkówka.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Bartoszków

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

*Załącznik Nr 2
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 71/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Bieniewiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Bieniewiec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 71/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BIENIEWIEC

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bieniewiec zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 192,0681 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skróty opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanym przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 2 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 2 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołeckiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołeckiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołeckich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołeckiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

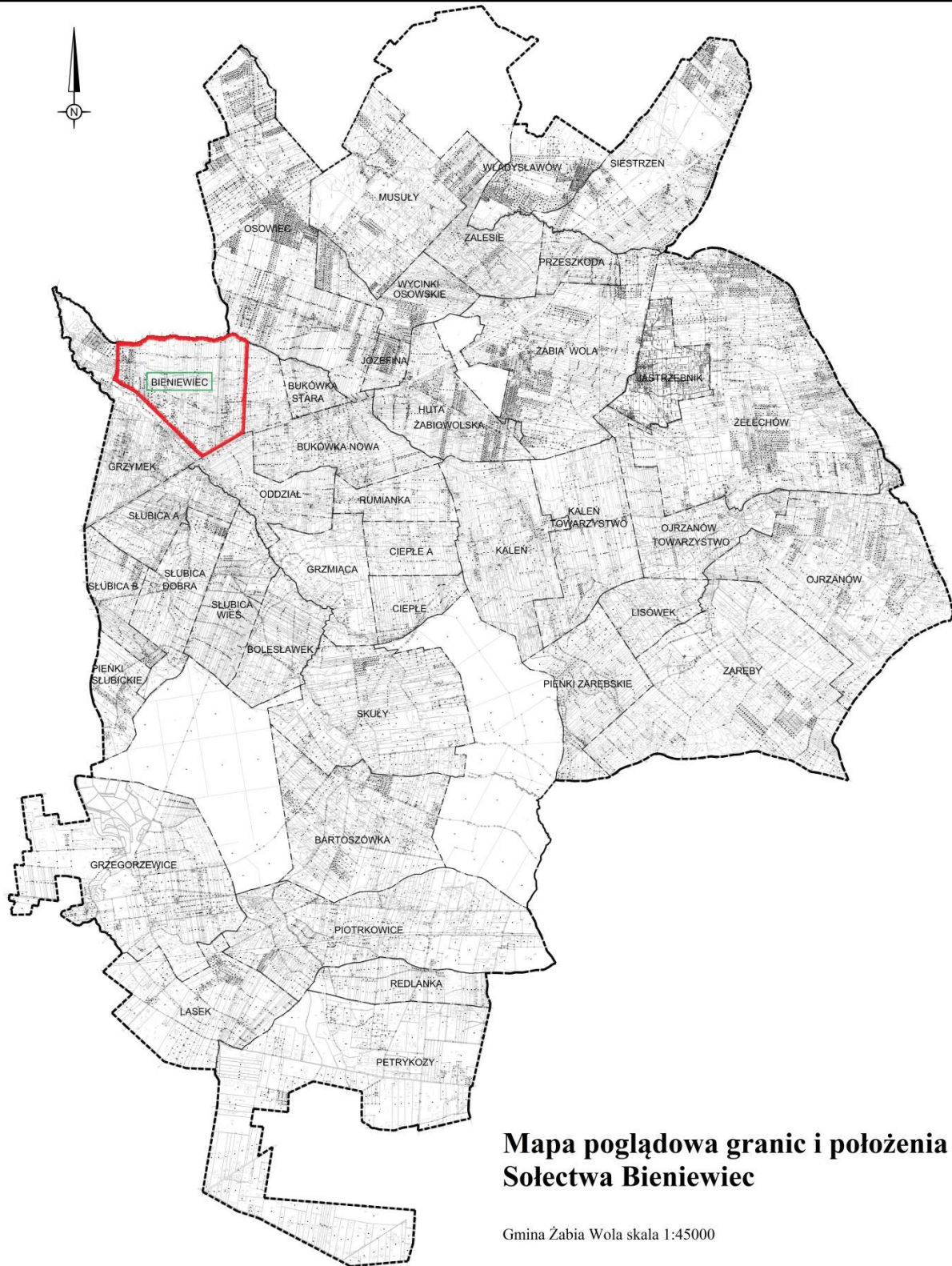
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Bieniewiec stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Bieniewiec.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa pogładowa granic i położenia Sołectwa Bieniewiec

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

*Załącznik Nr 3
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 72/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Bolesławek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Bolesławek w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 72/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BOLESŁAWEK

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bolesławek zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 125,7533 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanym przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysiem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 3 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 3 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

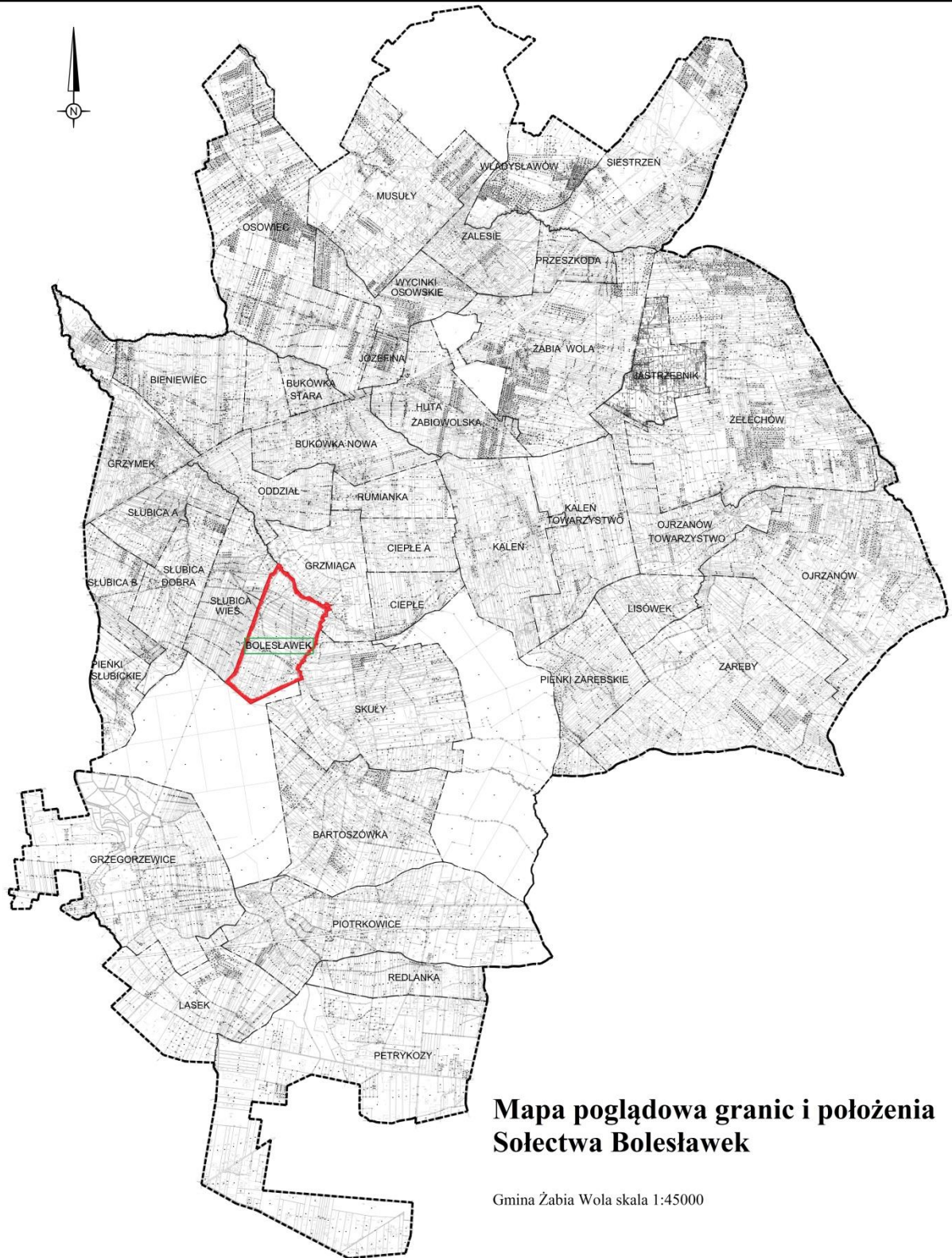
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Bolesławek stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Bolesławek.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Bolesławek

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 4
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 73/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Bukówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Bukówka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 73/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BUKÓWKA

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bukówka, w skład którego wchodzi miejscowości Nowa Bukówka, Stara Bukówka oraz Rumianka jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 345,576 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działania zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. (skreślony)¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 4 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,

- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) (skreślony)²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

² skreślony przez § 1 pkt. 4 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

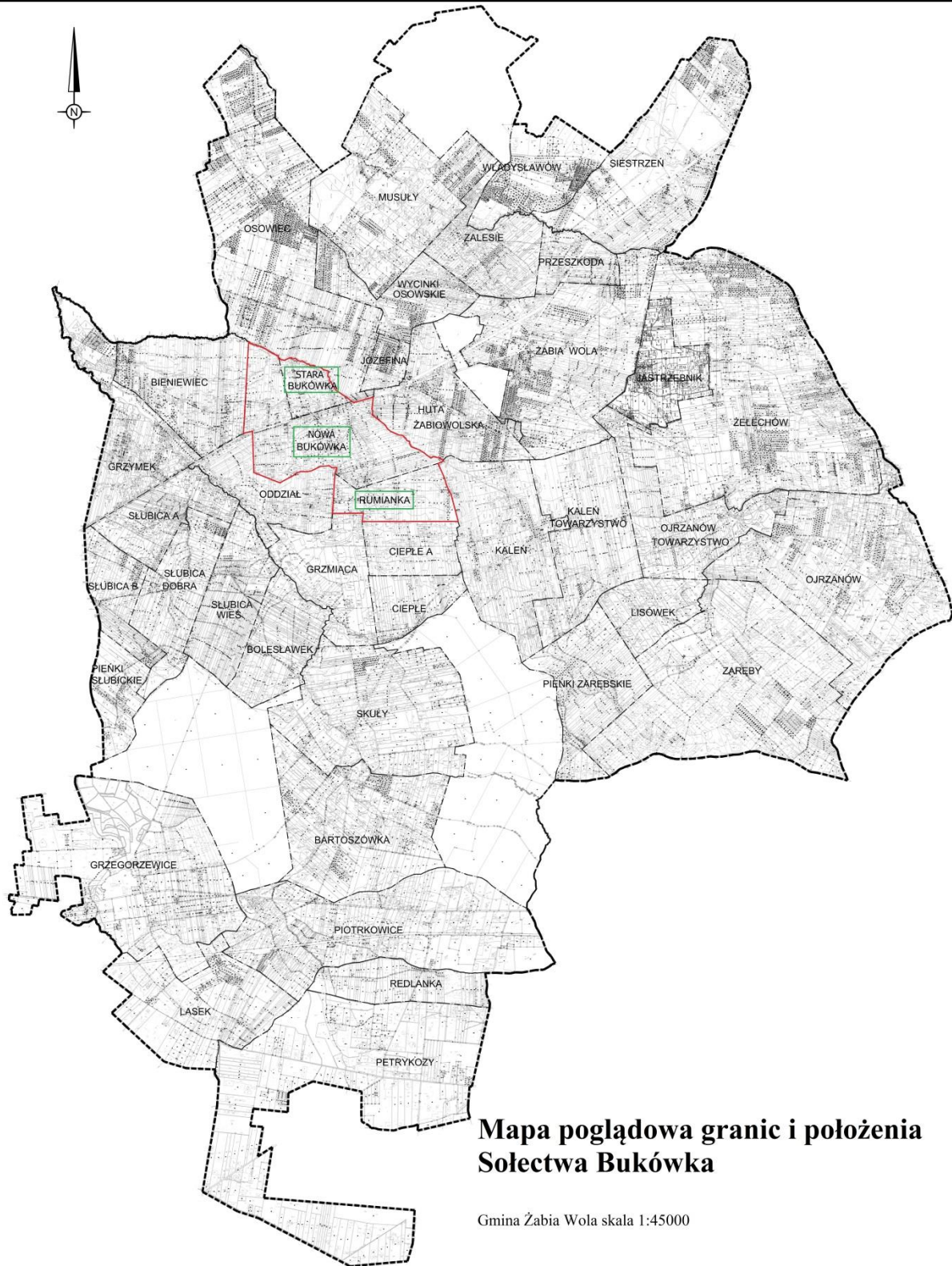
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Bukówka stanowi mapa pogładowa granic i położenia sołectwa Bukówka.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



**Mapa poglądowa granic i położenia
Sołectwa Bukówka**

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

*Załącznik Nr 5
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 74/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Ciepłe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Sołectwu Ciepłe w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 74/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA CIEPŁE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ciepłe, w skład którego wchodzi miejscowości Ciepłe, Ciepłe A oraz Grzmiąca jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 306,687 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działania zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)¹*

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 5 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,

- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważne oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważne oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważne oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

² skreślony przez § 1 pkt. 5 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

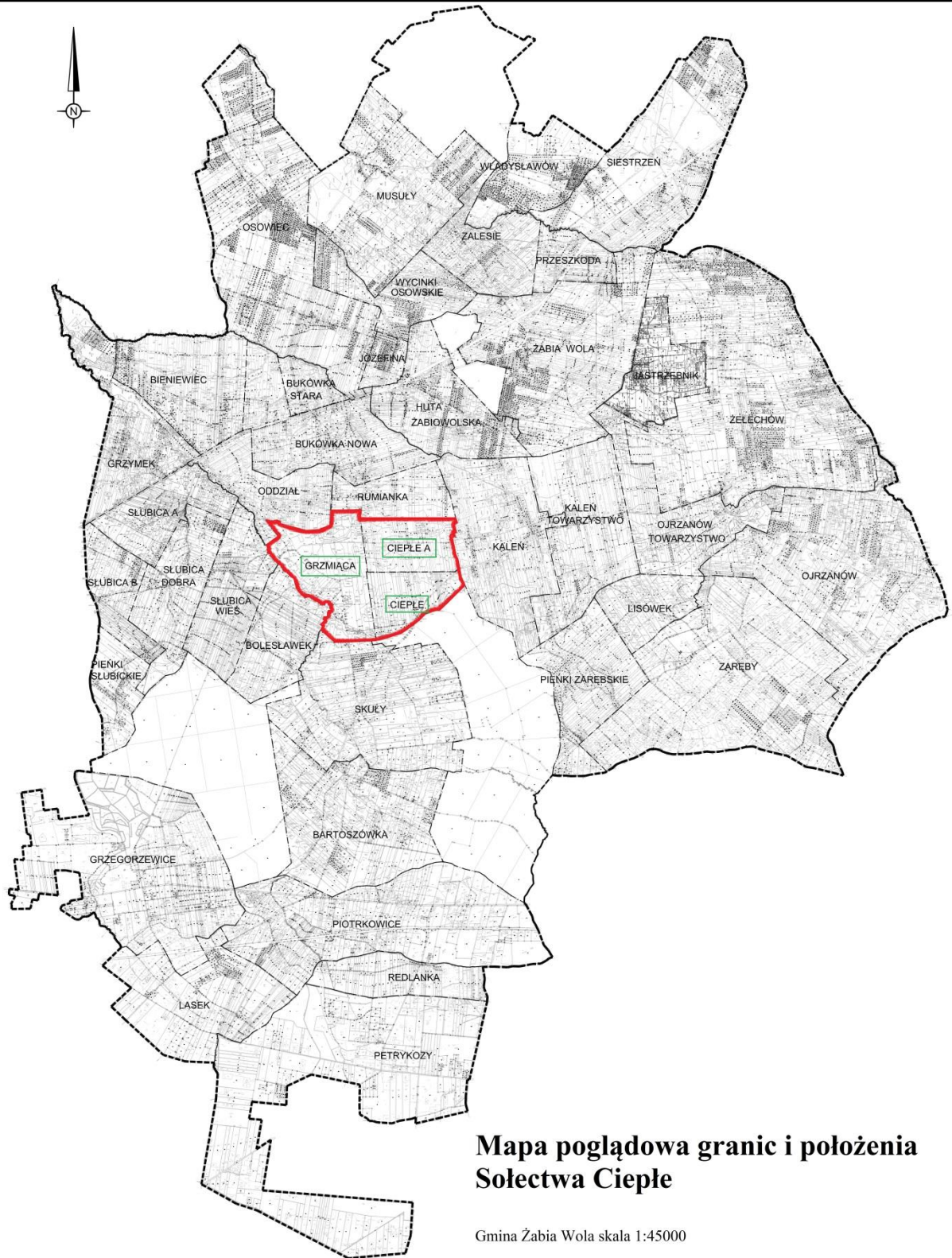
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Ciepłe stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Ciepłe.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Ciepłe

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 6
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 75/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Grzegorzewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Grzegorzewice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 75/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA GRZEGORZEWICE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Grzegorzewice jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 475,5215 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołectwiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołectwiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 6 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 6 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

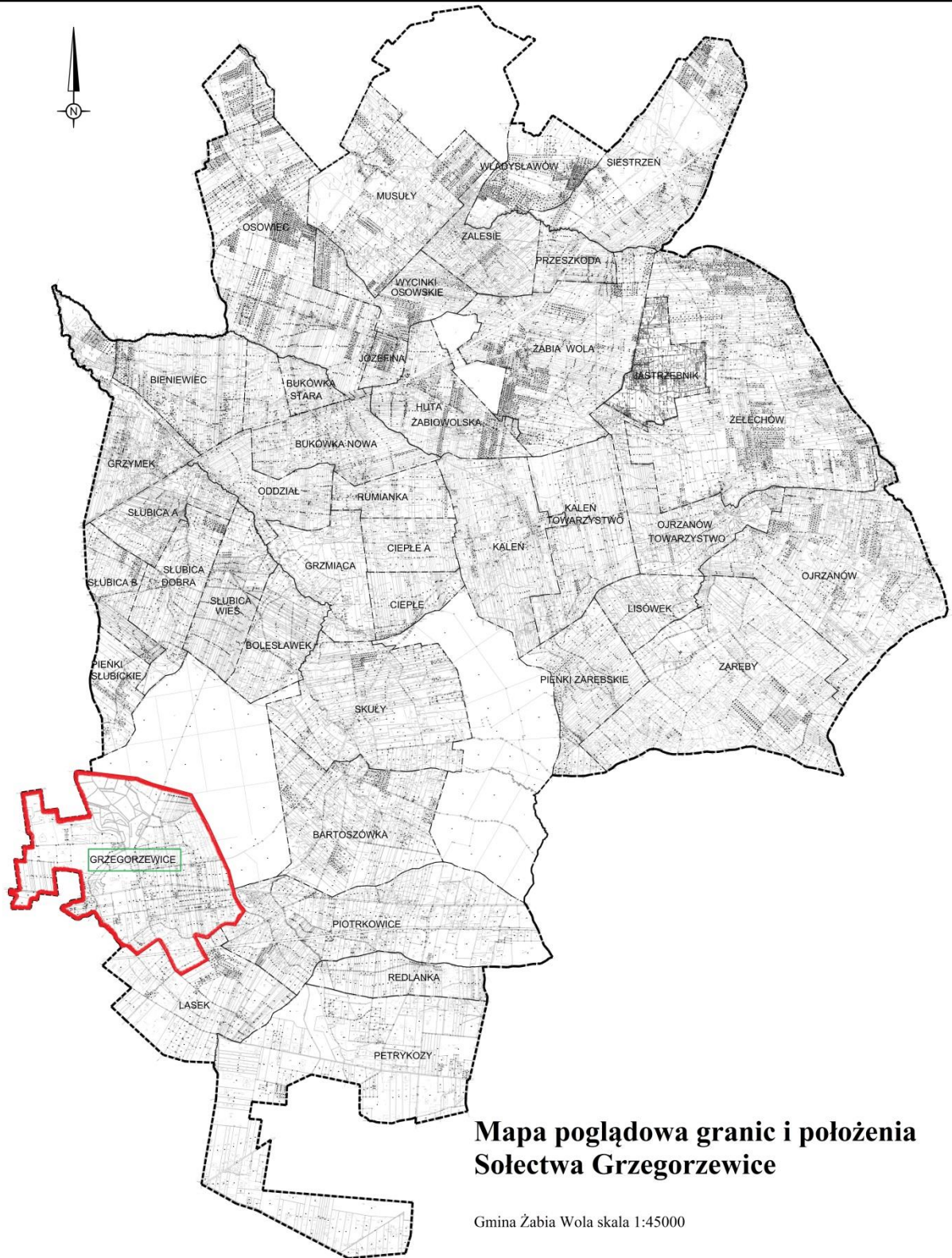
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Grzegorzewice stanowi mapa pogładowa granic i położenia sołectwa Grzegorzewice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Grzegorzewice

Gmina Zabie Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 7
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 76/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Grzymek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Grzymek w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 76/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA GRZYMEK

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Grzymek jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 181,4826 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 7 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołeczka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołeczka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołeczka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 7 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

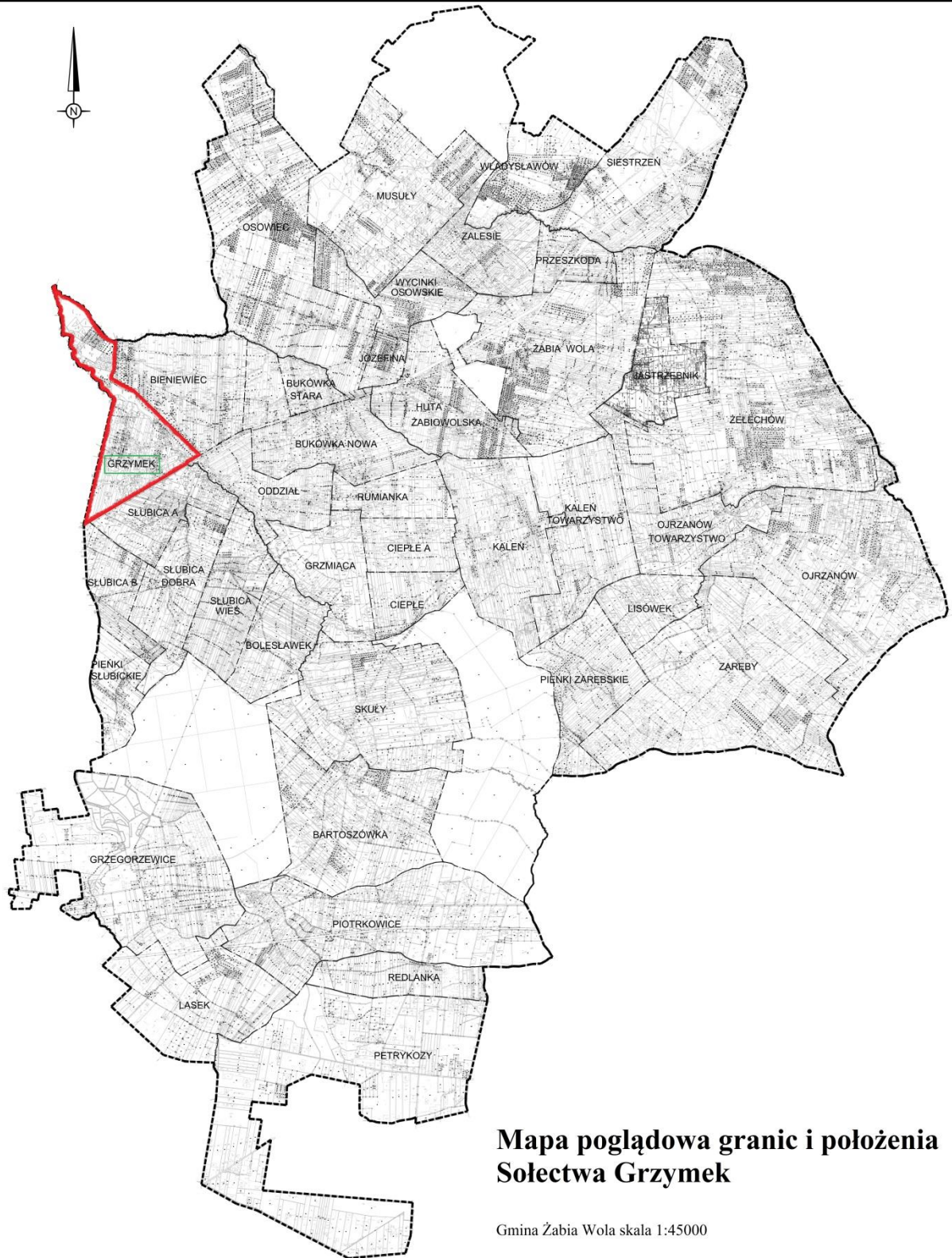
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Grzymek stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Grzymek.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Grzymek

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 8
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 77/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Huta Żabiowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Huta Żabiowska w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 77/XII/2015
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA HUTA ŻABIOWOLSKA

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Huta Żabiowska, w skład którego wchodzi miejscowości Huta Żabiowska oraz Józefina jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 214,3113 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działania zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)¹*

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 8 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,

- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

² skreślony przez § 1 pkt. 8 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Huta Żabiowska stanowi mapa pogładowa granic i położenia sołectwa Huta Żabiowska.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 9
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 78/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Jastrzębnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Jastrzębnik w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 78/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA JASTRZĘBNIK

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jastrzębnik zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 117,1726 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 9 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 9 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołeckiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołeckiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołeckich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołeckiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

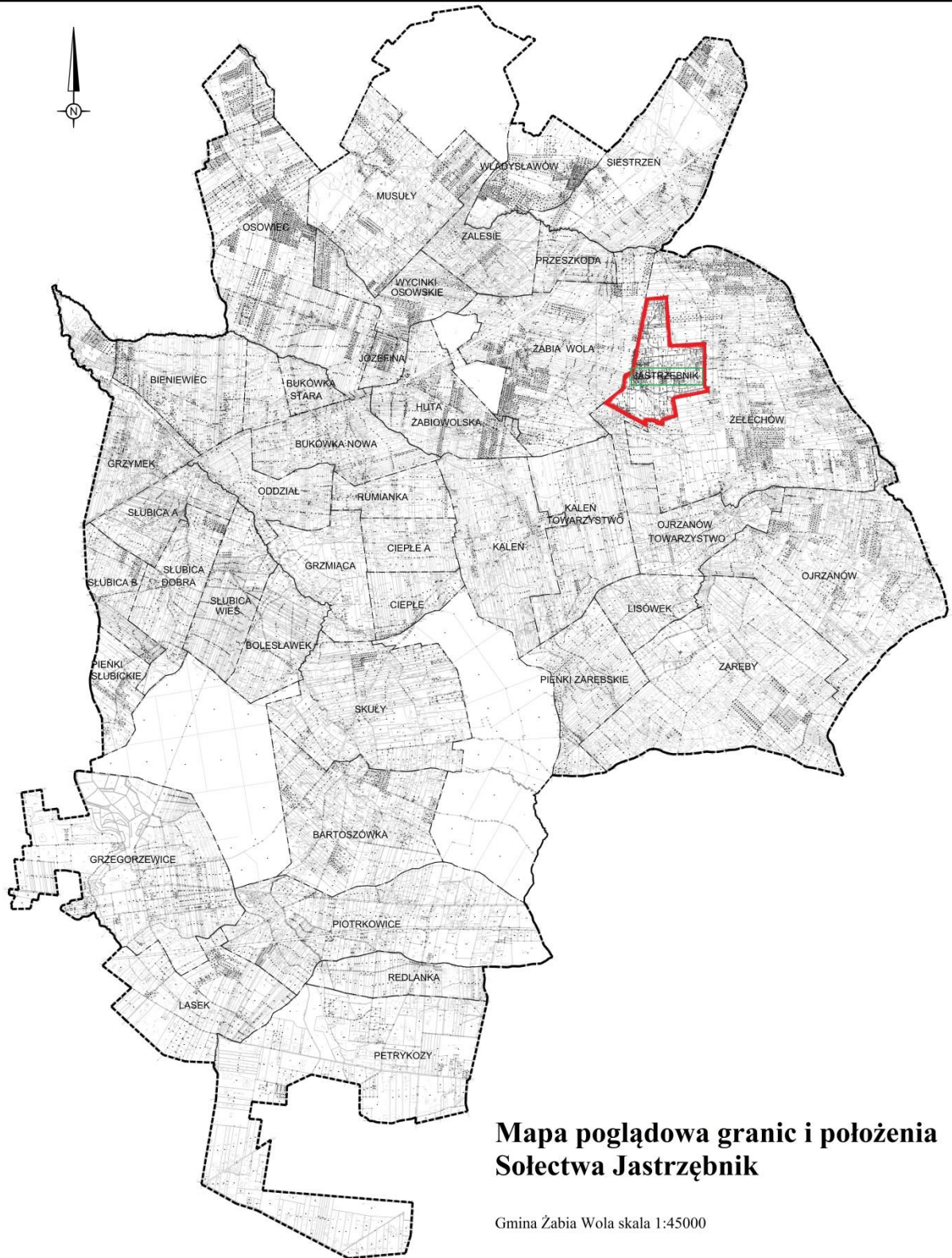
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Jastrzębnik stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Jastrzębnik.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Jastrzębnik

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 10
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 79/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kaleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Sołectwu Kaleń w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 79/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KALEŃ

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kaleń zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 256,2986 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 10 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołeczka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołeczka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołeczka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 10 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

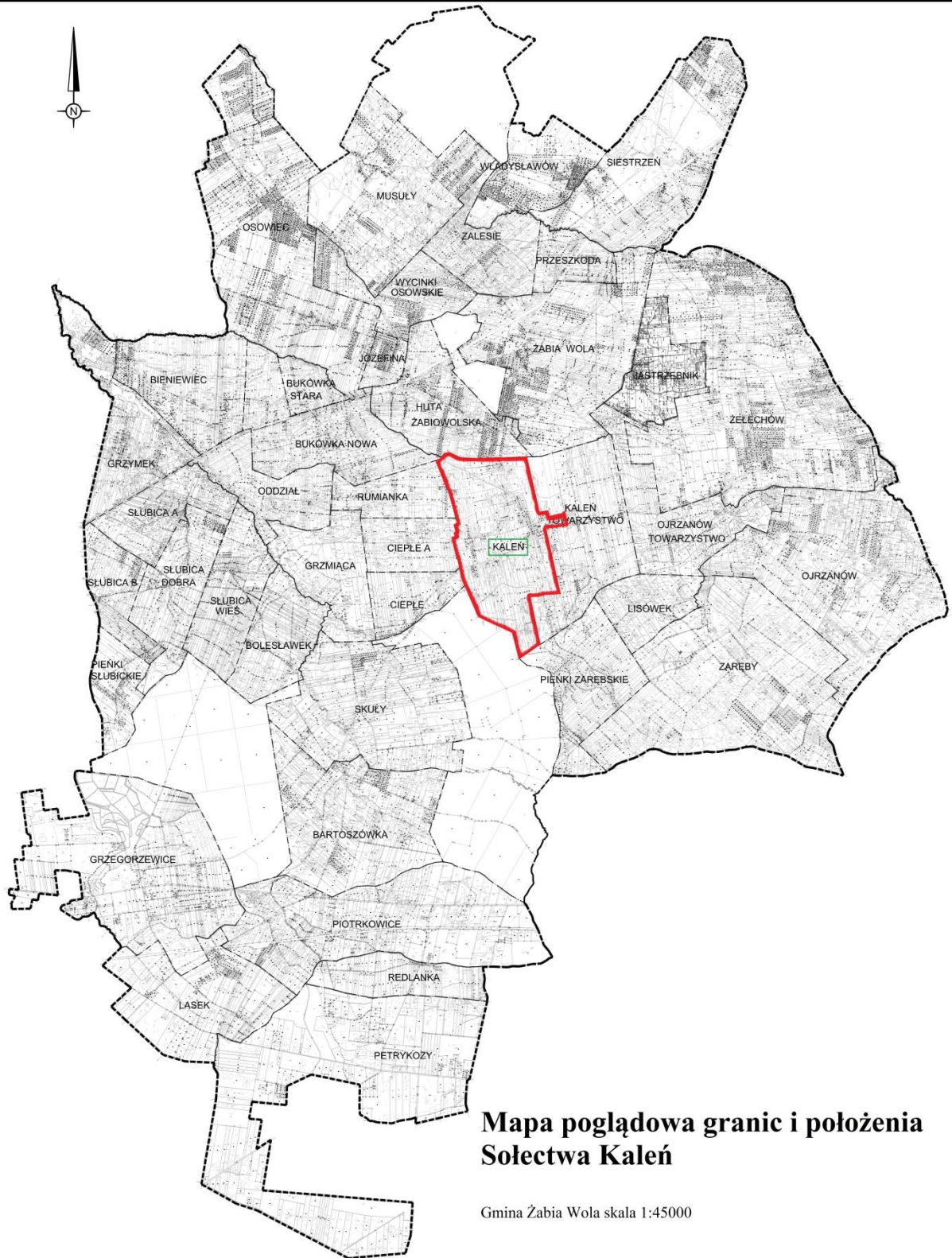
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Kaleń stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Kaleń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Kaleń

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 11
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 80/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kaleń-Towarzystwo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Kaleń-Towarzystwo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 80/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KALEŃ-TOWARZYSTWO

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kaleń-Towarzystwo zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 233,05 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanym przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 11 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 11 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

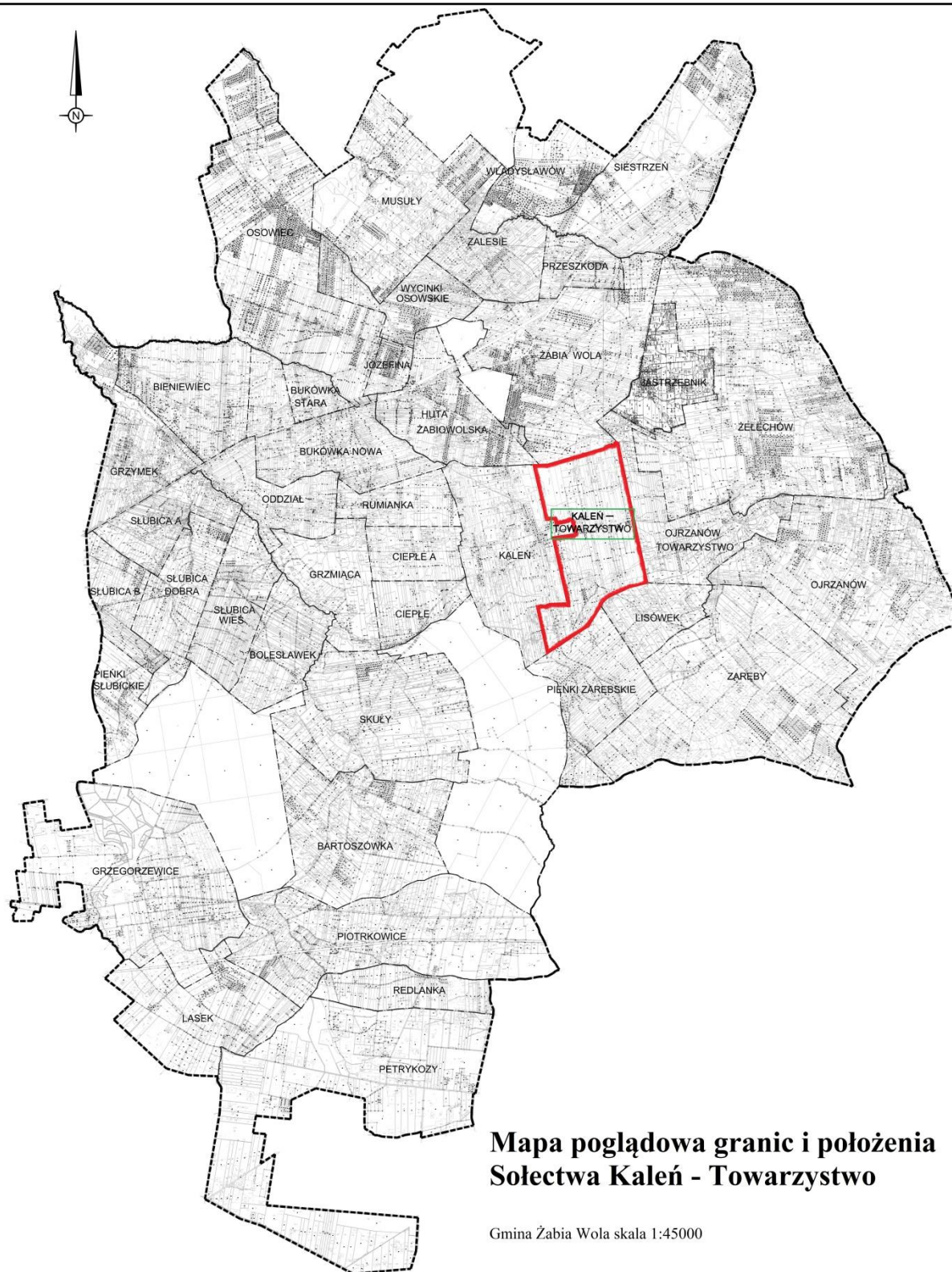
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Kaleń-Towarzystwo stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Kaleń-Towarzystwo.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Kaleń - Towarzystwo

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 12
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 81/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Lasek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Sołectwu Lasek w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 81/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LASEK

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lasek zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 238,8713 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 12 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołeczka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołeczka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołeczka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 12 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

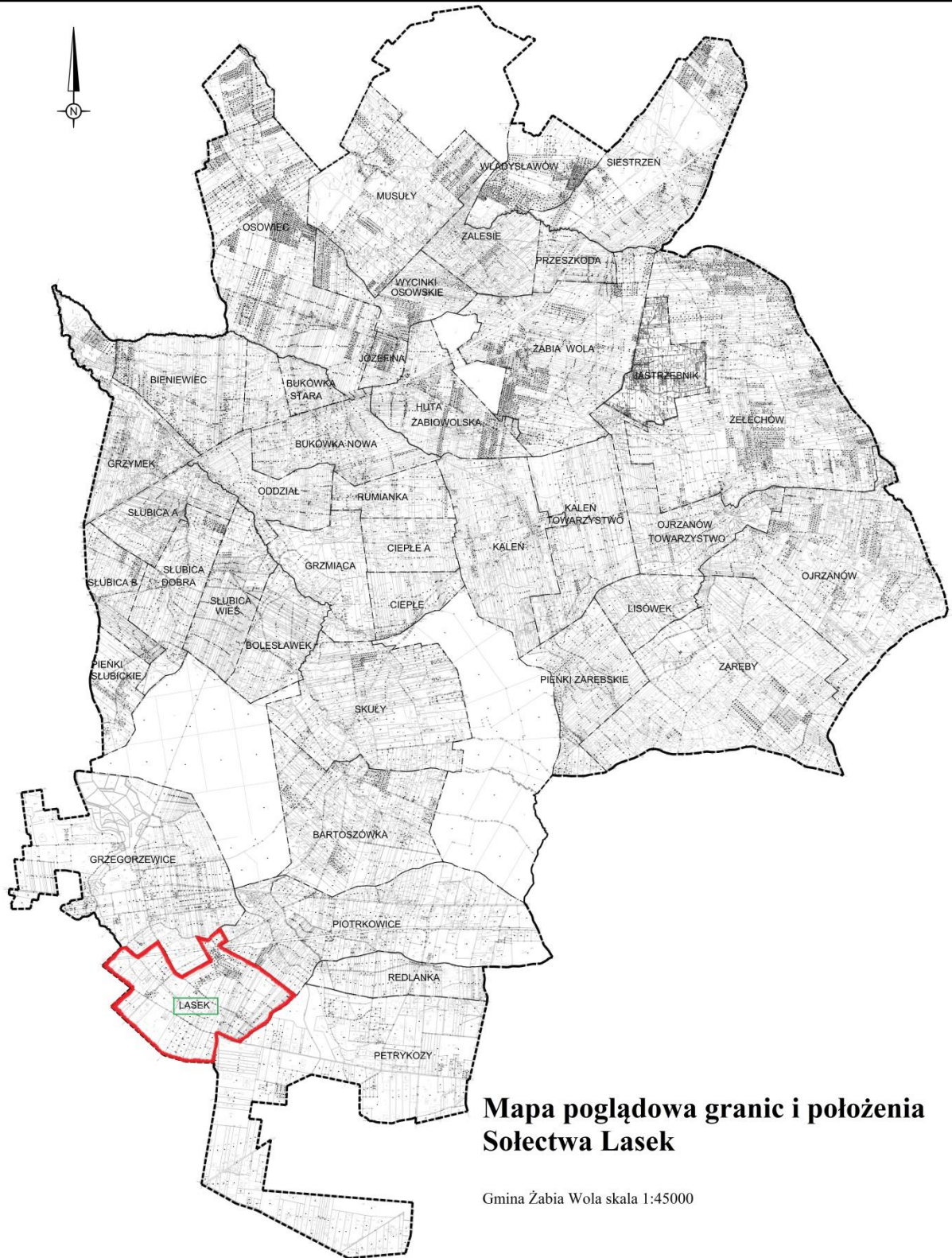
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Lasek stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Lasek.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Lasek

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 13
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 82/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Musuły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Musuły w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 82/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA MUSUŁY

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Musuły zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 593,5314 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanym przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 13 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 13 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

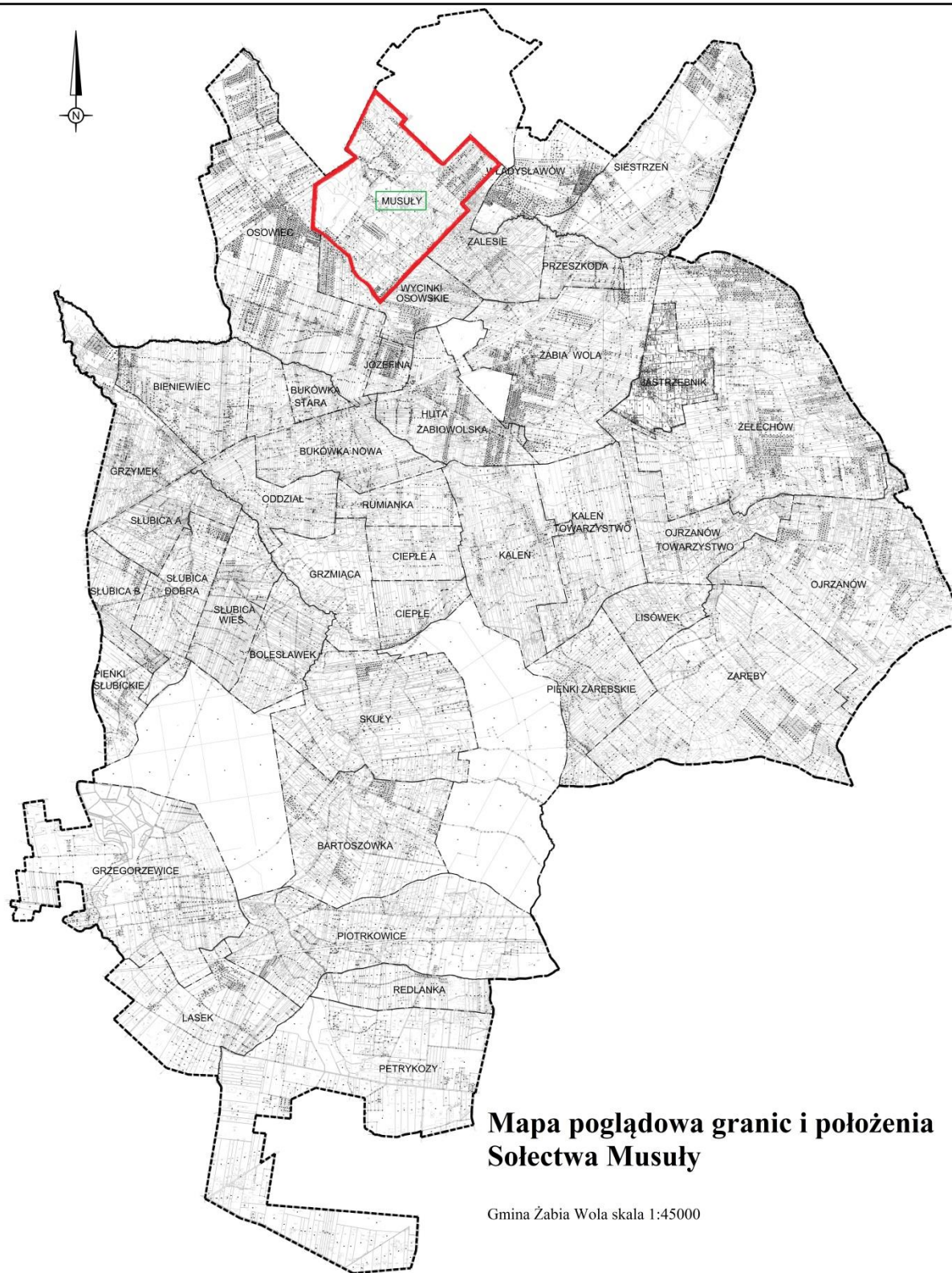
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Musuły stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Musuły.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Musuły

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 14
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 83/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Oddział

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Oddział w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 83/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ODDZIAŁ

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Oddział zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 123,4895 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanym przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 14 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 14 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

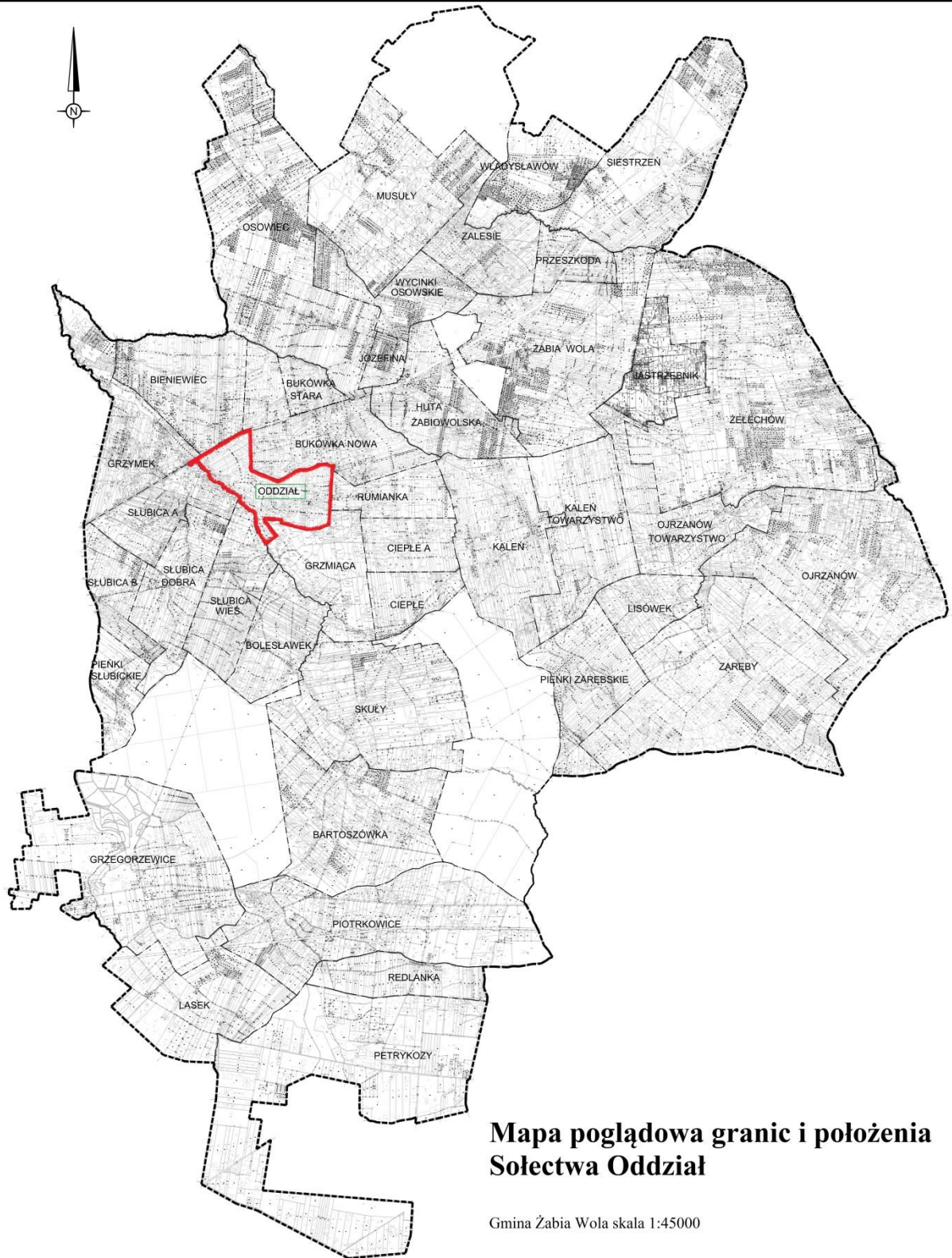
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Oddział stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Oddział.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa pogładowa granic i położenia Sołectwa Oddział

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 15
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 84/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Ojrzanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Ojrzanów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 84/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA OJRZANÓW

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. . Sołectwo Ojrzanów zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 457,2983 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 15 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołeczka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołeczka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołeczka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 15 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

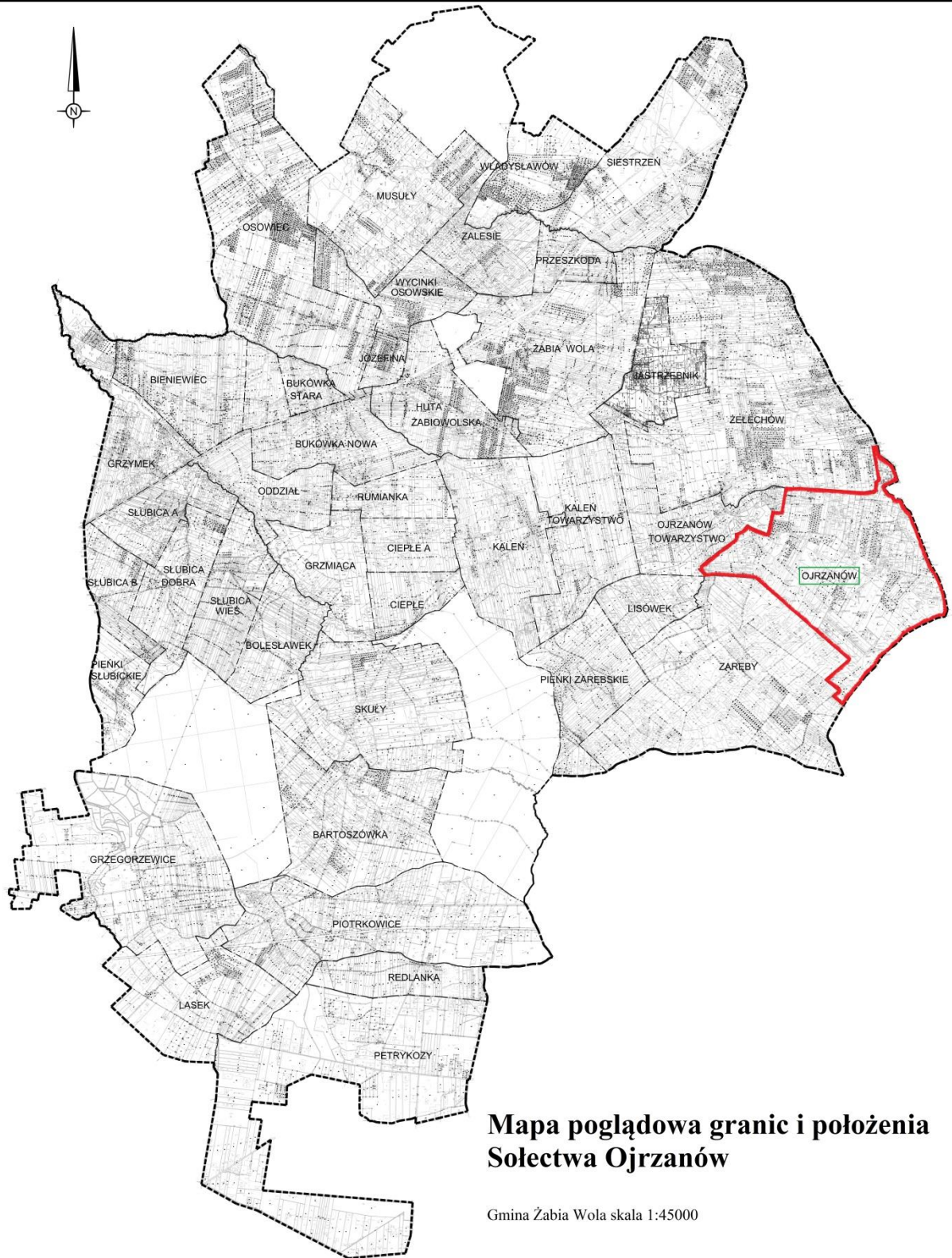
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Ojrzanów stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Ojrzanów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Ojrzanów

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 16
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 85/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Ojrzanów-Towarzystwo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Ojrzanów -Towarzystwo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 85/XII/2015
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA OJRZANÓW-TOWARZYSTWO

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Ojrzanów-Towarzystwo, w skład którego wchodzi miejscowości Ojrzanów- Towarzystwo i Lisówek zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 274,2767 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działania zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 16 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,

- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

² skreślony przez § 1 pkt. 16 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

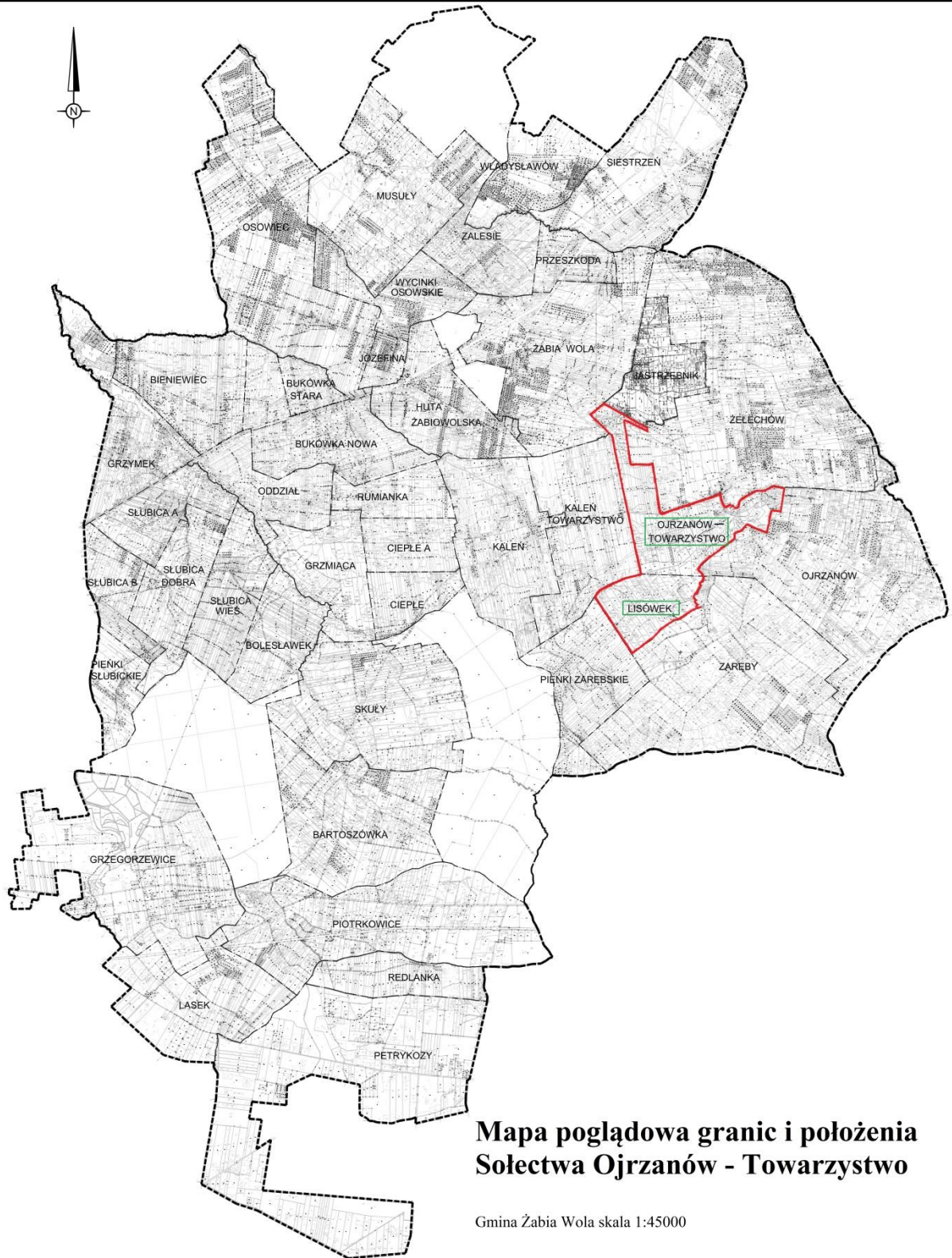
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Ojrzanów- Towarzystwo stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Ojrzanów - Towarzystwo.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Ojrzeń - Towarzystwo

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

*Załącznik Nr 17
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 86/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Osowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Osowiec w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 86/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA OSOWIEC

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Osowiec zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Granice i jego położenie w gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 20% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 20% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 20% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołeckiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołecką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołeckiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 17 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 17 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

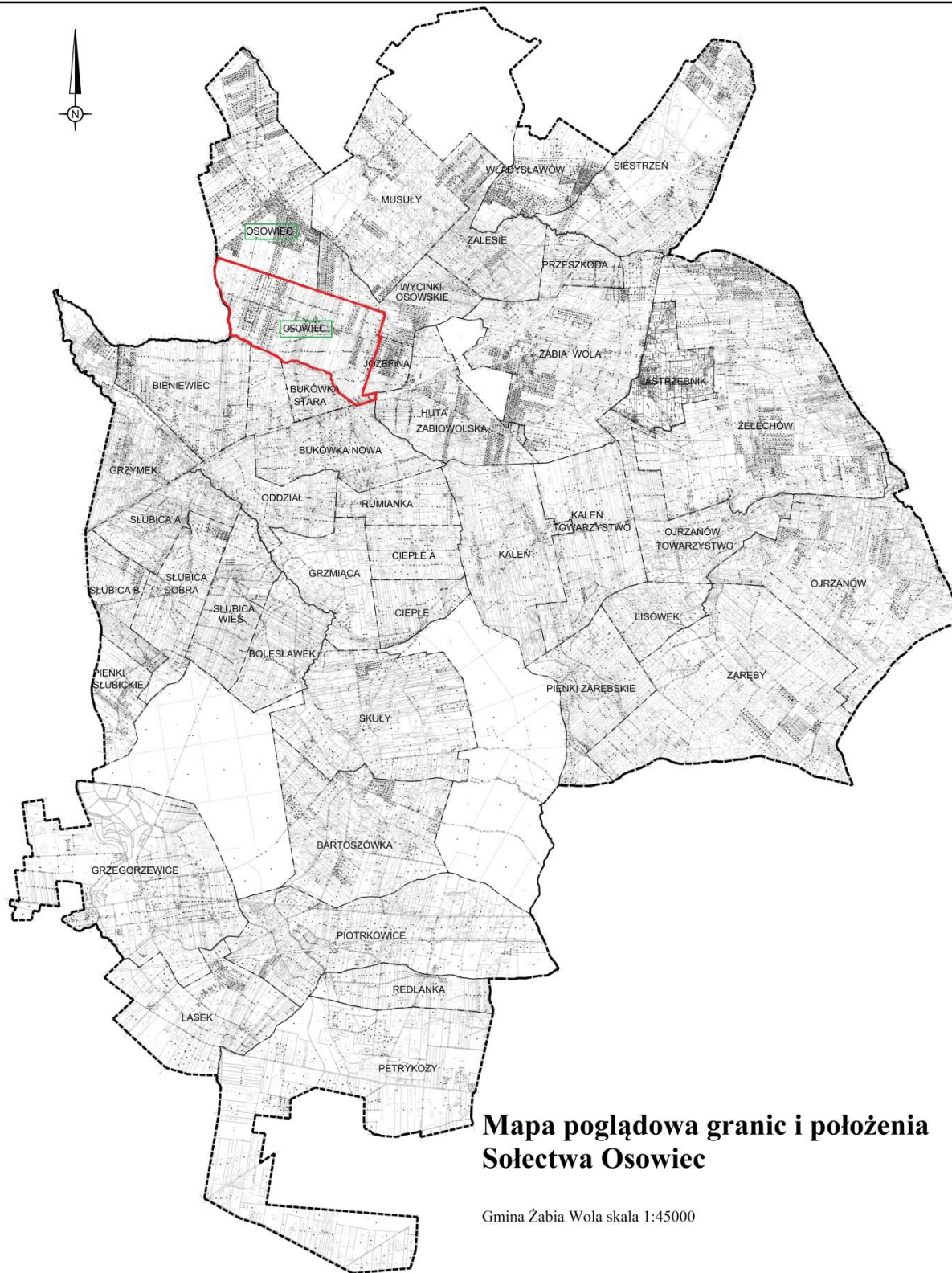
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Osowiec stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Osowiec.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Osowiec

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 18
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 87/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Osowiec Parcela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Osowiec Parcela w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 87/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA OSOWIEC PARCELA

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Osowiec Parcela zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Granice i jego położenie w gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

6. W zebraniu wiejskim, oprócz mieszkańców sołectwa mogą uczestniczyć również inne osoby.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 20% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Nowe zebranie wiejskie może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 3 dni od terminu 1 zebrania.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 20% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 20% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie, po uprzedniej analizie i ocenie, wniosków i postulatów mieszkańców, a także uchwał i opinii organów sołectwa, a następnie przekazywanie ich w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia Wójtowi Gminy oraz pozostawianie ich kopii w dokumentach sołectwa,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,

11) w przypadku funduszu sołeckiego - realizacja i wykonywanie procedur.

2. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc prawną i administracyjną w szczególności w celu właściwej realizacji przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego - o ile został wyodrębniony w budżecie gminy.

3. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki Wójt udostępnia tablicę "Sołtys", flagę, tablice ogłoszeń w sołectwie, pieczęć.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

¹ skreślony przez § 1 pkt. 18 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek,

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołectka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członek Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) ~~(skreślony)²~~

² skreślony przez § 1 pkt. 18 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo,

3) śmierci,

4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołectkiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontrolii podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,

- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

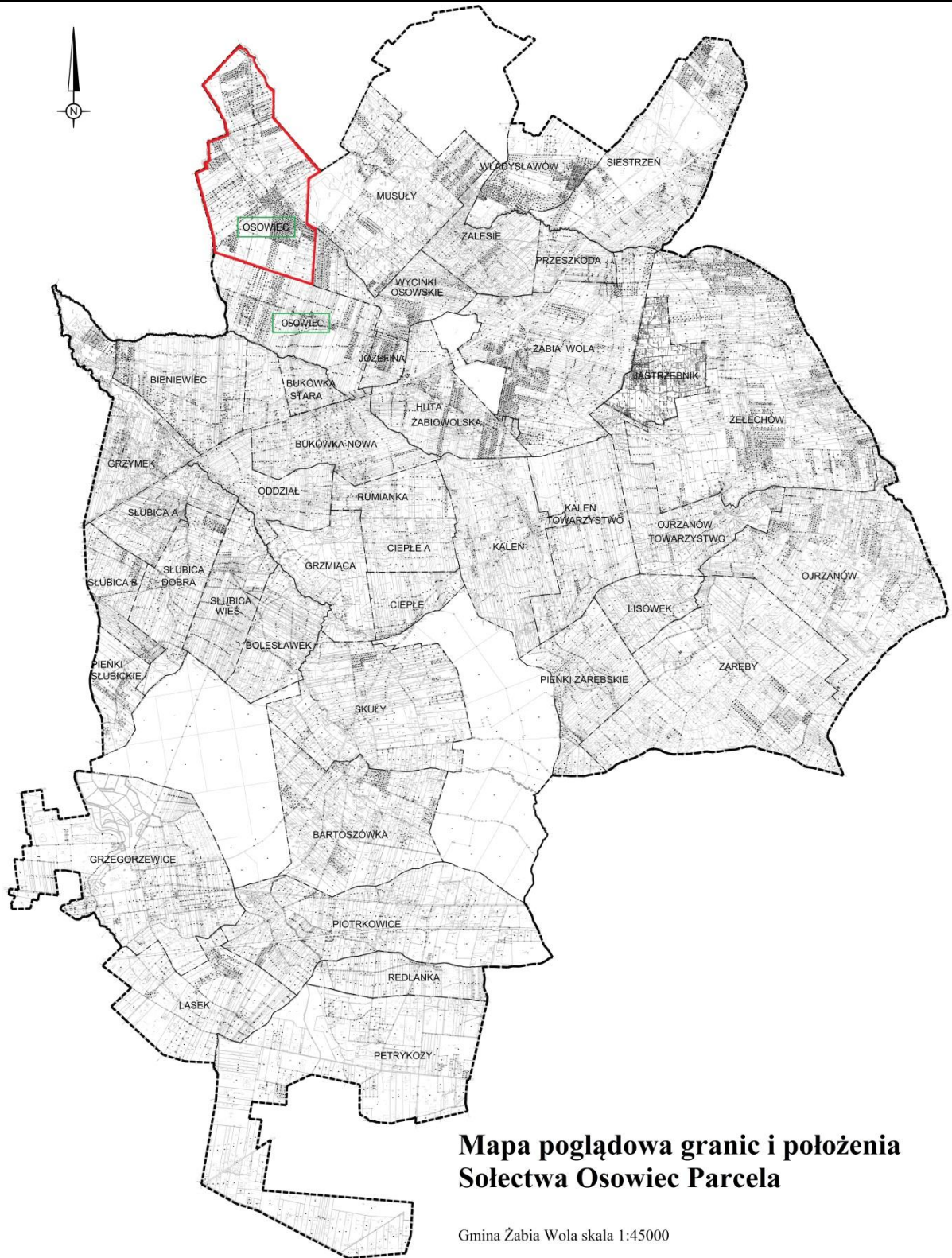
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Osowiec Parcela stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Osowiec Parcela.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Osowiec Parcela

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 19
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 88/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Petrykozy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Petrykozy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 88/XII/2015
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PETRYKOZY

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Petrykozy, w skład którego wchodzi miejscowości Petrykozy oraz Redlanka zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 744,8451 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działania zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 19 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,

- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważne oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważne oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważne oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

² skreślony przez § 1 pkt. 19 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

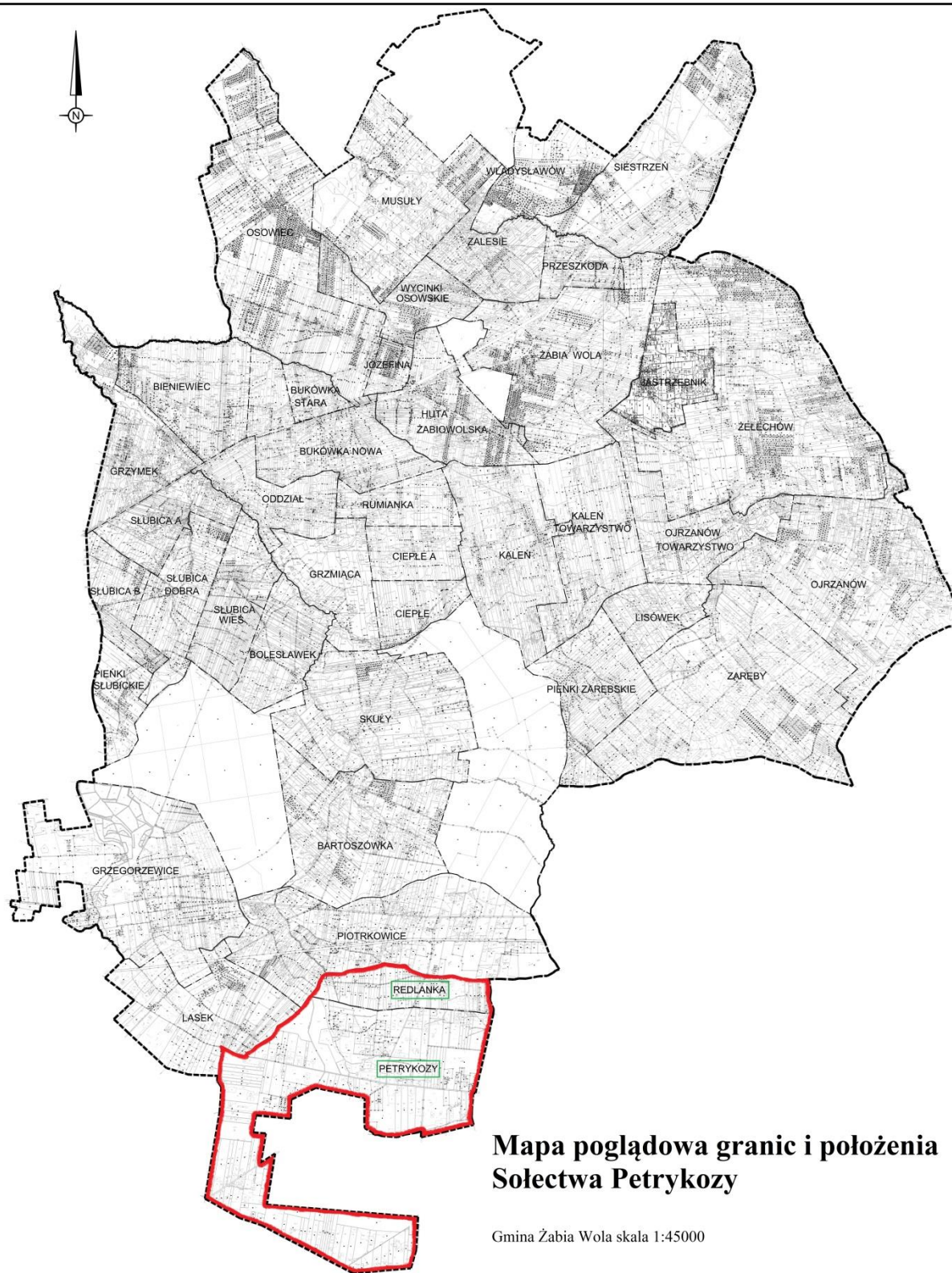
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Petrykozy stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Petrykozy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Petrykozy

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 20
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 89/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Pieńki Słubickie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Pieńki Słubickie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 89/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PIEŃKI SŁUBICKIE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pieńki Słubickie zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 75,3131 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 20 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectw komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectwa komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectw może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectw zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectw następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectw poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 20 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

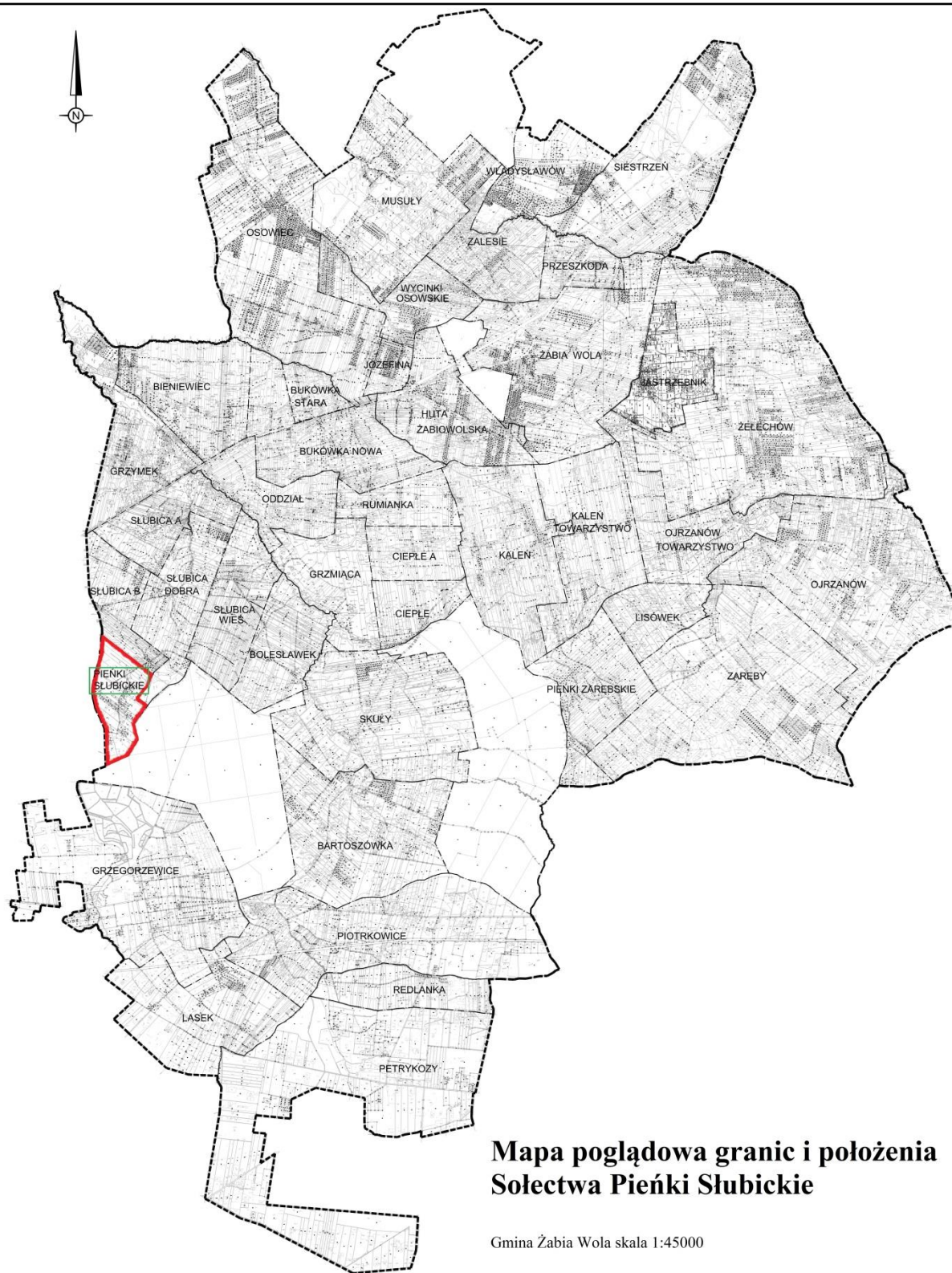
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Pieńki Słubickie stanowi mapa pogładowa granic i położenia sołectwa Pieńki Słubickie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

*Załącznik Nr 21
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 90/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Pieńki Zarębskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Pieńki Zarębskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 90/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PIEŃKI ZARĘBSKIE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Pieńki Zarębskie zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 174,5788 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 21 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 21 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

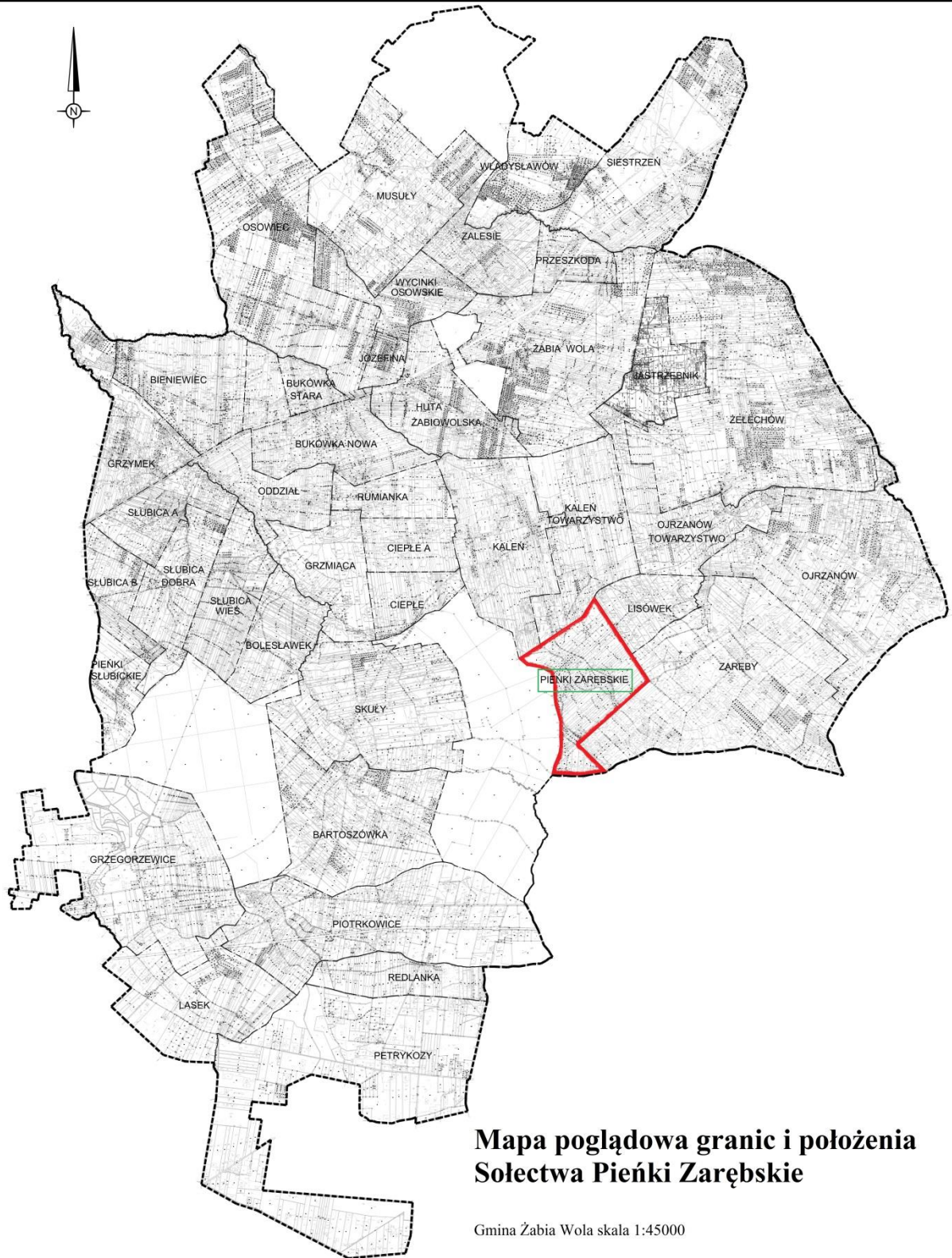
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Pieńki Zarębskie stanowi mapa pogładowa granic i położenia sołectwa Pieńki Zarębskie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Pieńki Żarębskie

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 22
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 91/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Piotrkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Piotrkowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 91/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PIOTRKOWICE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Piotrkowice zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 433,4374 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 22 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 22 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

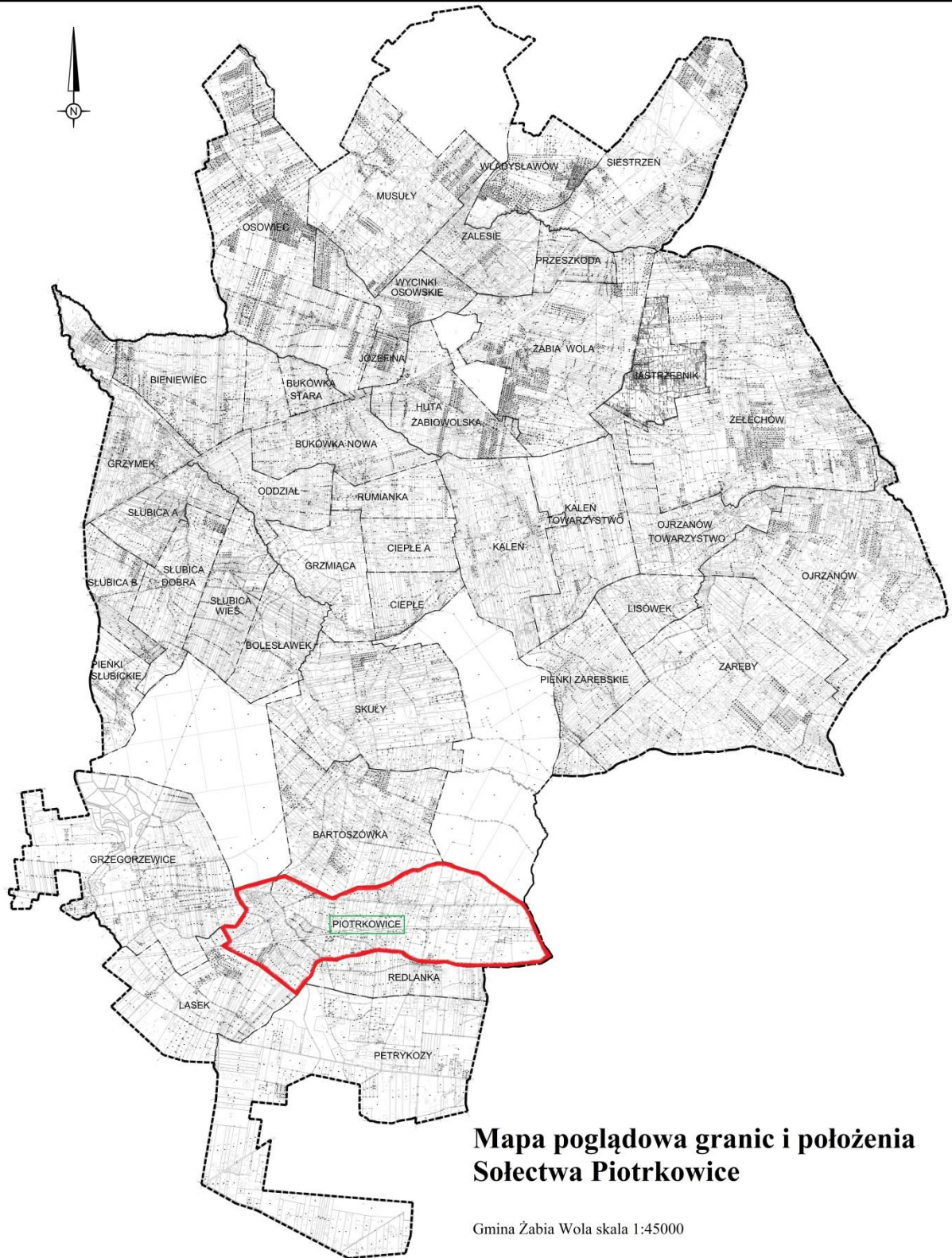
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Piotrkowice stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Piotrkowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 23
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 92/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Siestrzeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Siestrzeń w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 92/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SIESTRZEŃ

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Siestrzeń zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 112,6757 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanym przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 23 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołeczka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołeczka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołeczka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 23 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

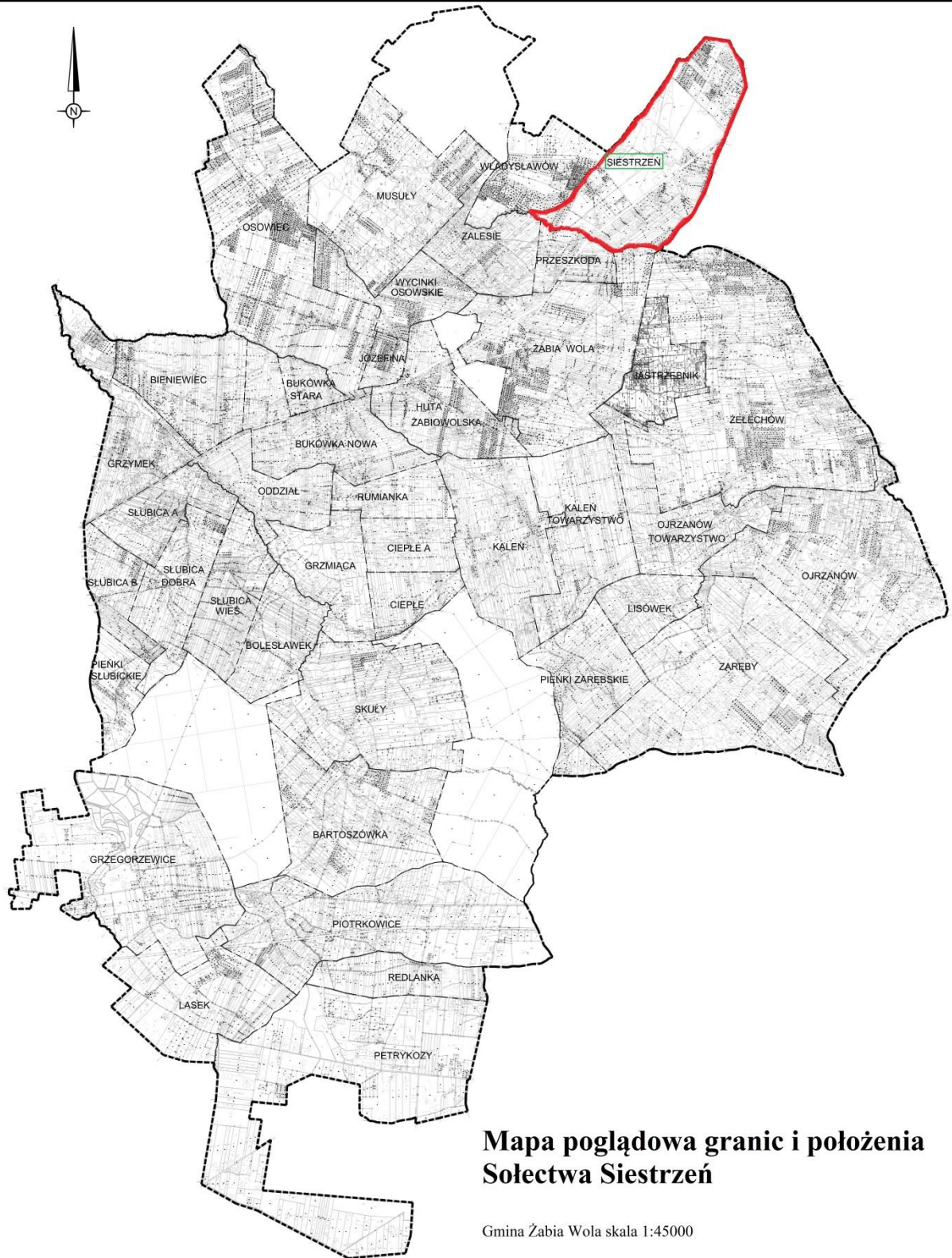
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Siestrzeń stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Siestrzeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Siestrzeń

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

*Załącznik Nr 24
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 93/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Skuły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Sołectwu Skuły w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 93/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SKUŁY

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Skuły zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 795,6926 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 24 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołeczka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołeczka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołeczka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 24 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

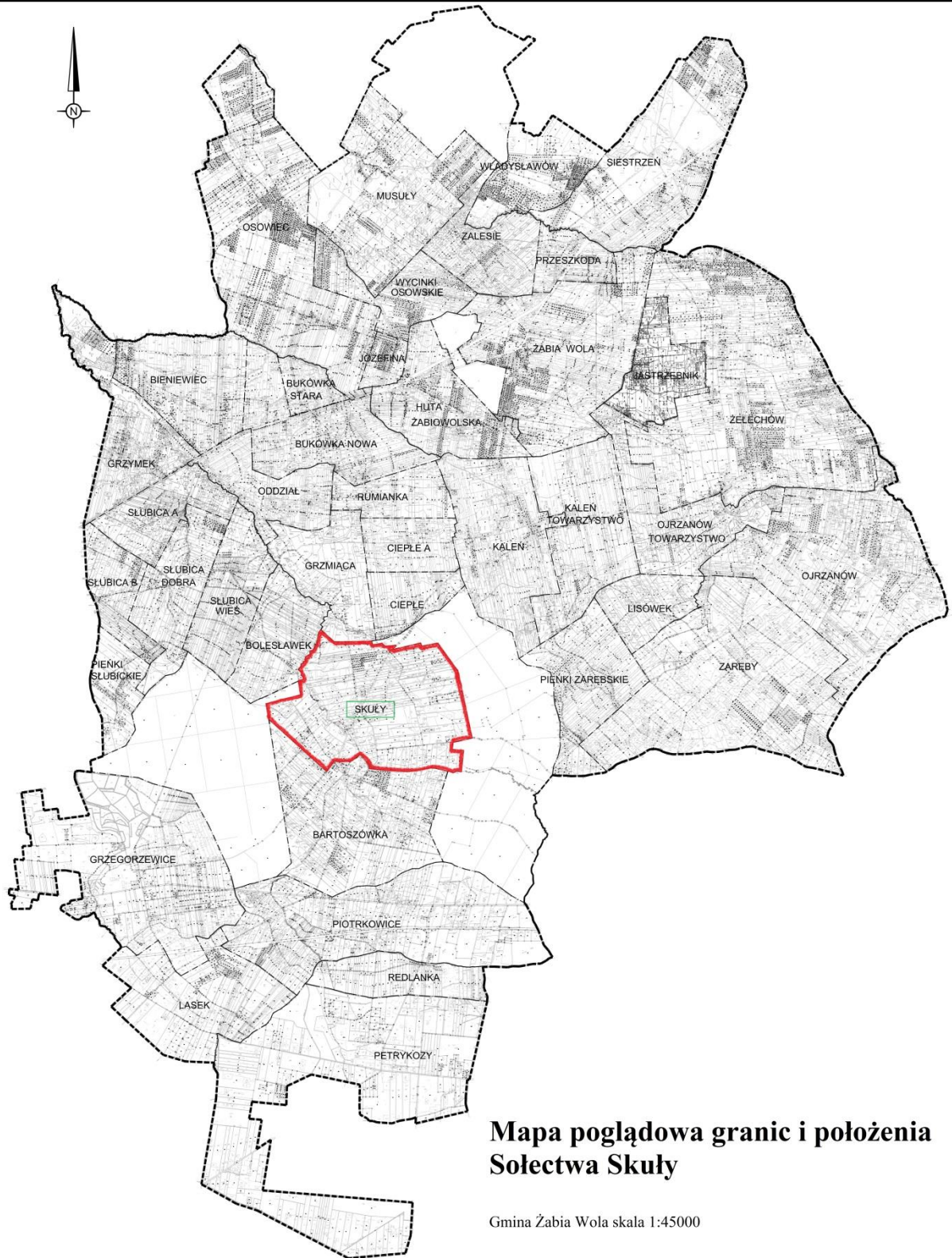
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Skuły stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Skuły.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Skuły

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

*Załącznik Nr 25
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 94/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Słubica A

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Słubica A w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 94/XII/2015
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SŁUBICA A

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Słubica A zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 112,6757 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 25 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 25 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

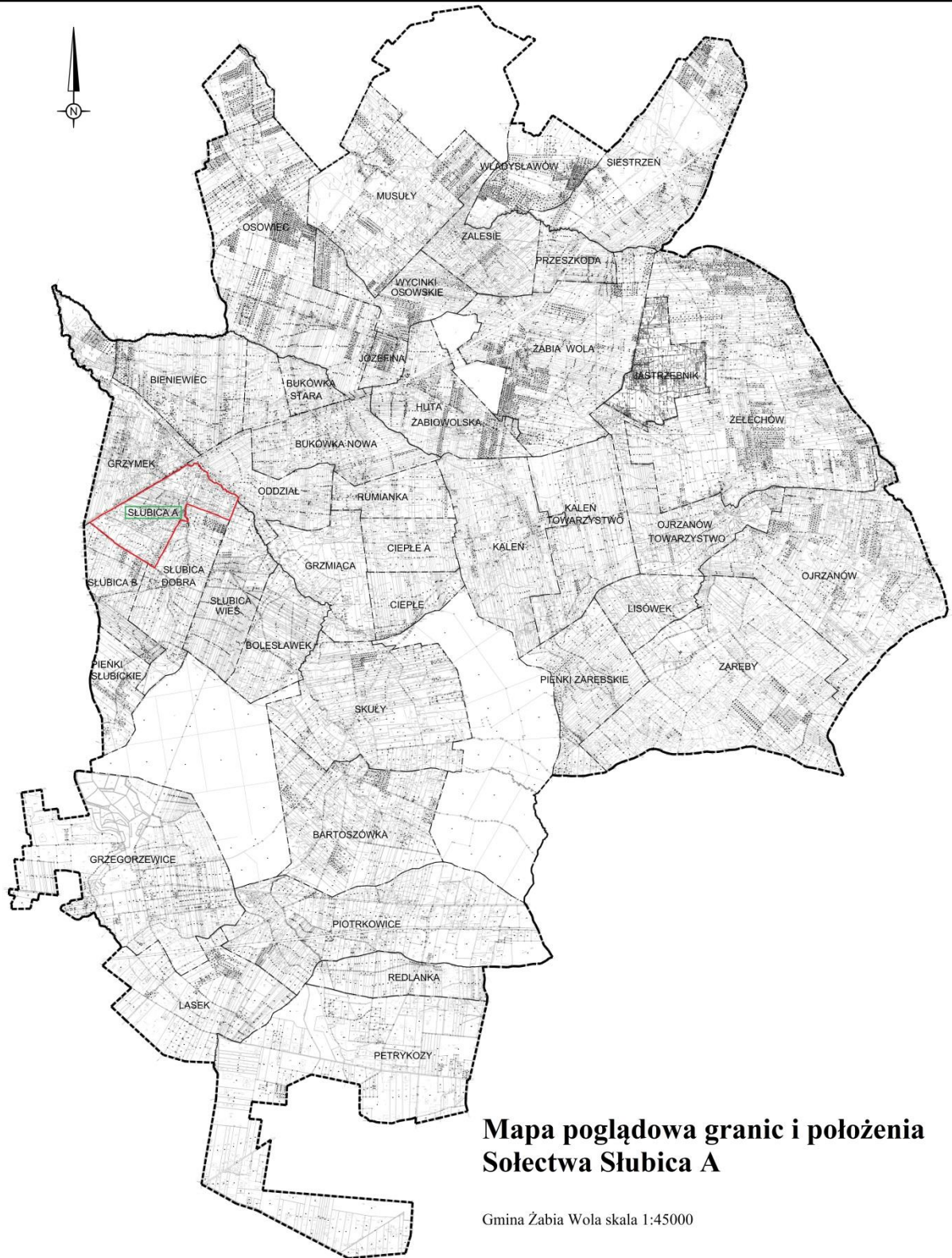
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Słubica A stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Słubica A.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Słubica A

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 26
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 95/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Słubica B

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Słubica B w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 95/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SŁUBICA B

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Słubica B, w skład którego wchodzi miejscowości Słubica B oraz Słubica Dobra zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 233,9972 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działania zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 26 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,

- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

² skreślony przez § 1 pkt. 26 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

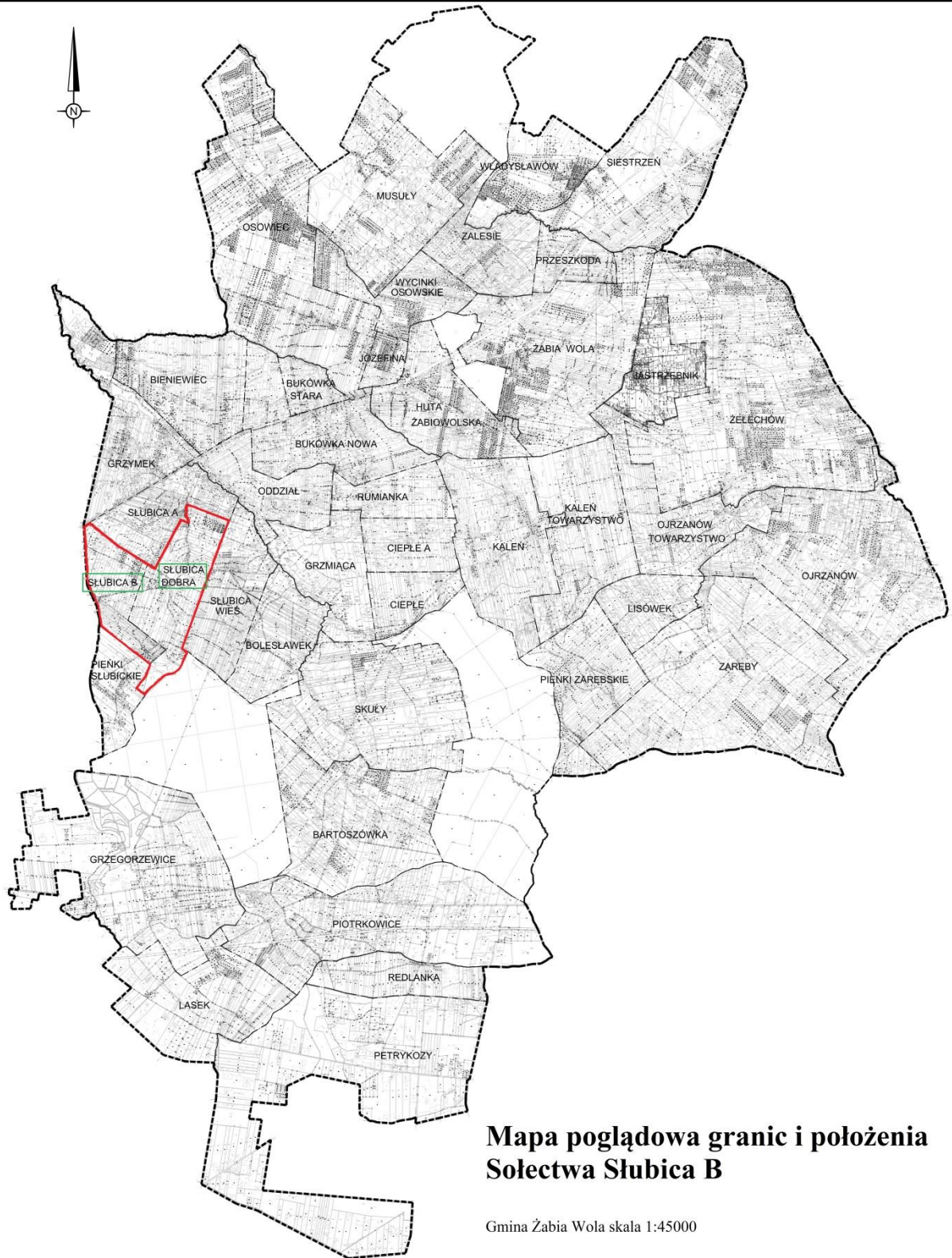
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Słubica B stanowi mapa pogładowa granic i położenia sołectwa Słubica B.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 27
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 96/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Słubica-Wieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Słubica-Wieś w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 96/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SŁUBICA-WIEŚ

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Słubica-Wieś zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 140,6994 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 27 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 27 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

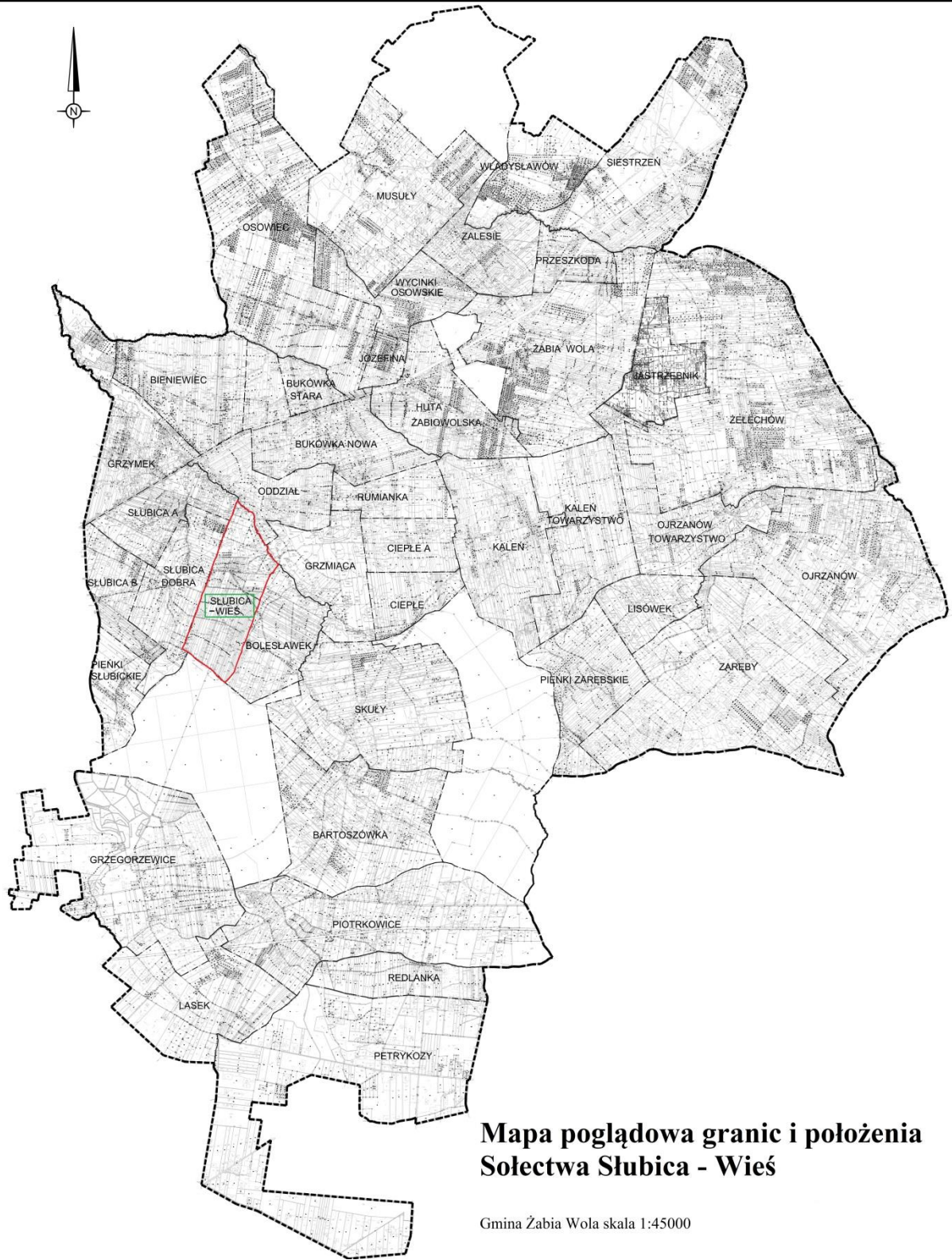
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Słubica-Wieś stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Słubica-Wieś.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Słubica - Wieś

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 28
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 97/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Władysławów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Władysławów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 97/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA WŁADYSŁAWÓW

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Władysławów, w skład którego wchodzi miejscowości Władysławów oraz Przeszkoda jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 204,7087 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołectwiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołectwiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działania zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 28 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,

- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

² skreślony przez § 1 pkt. 28 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

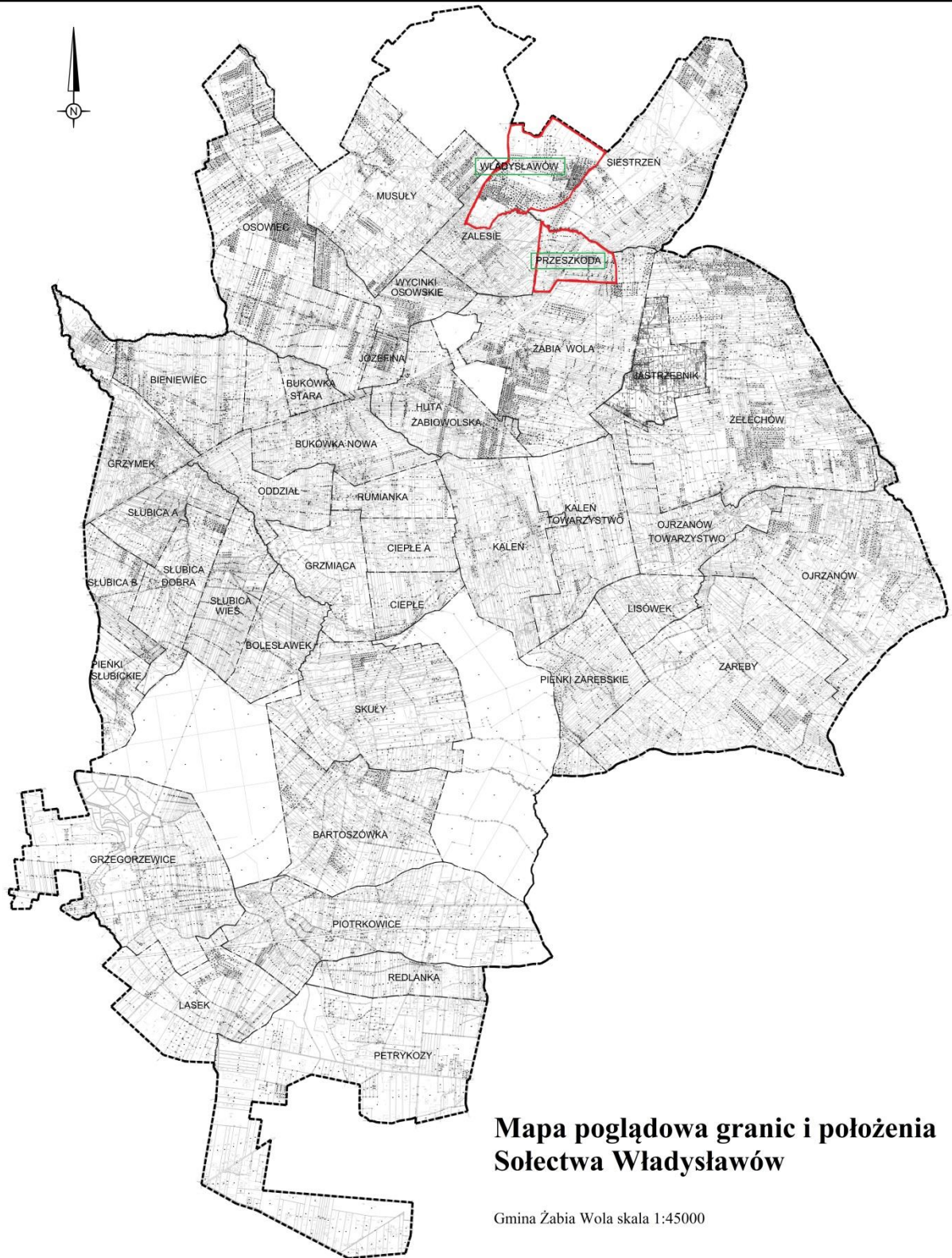
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Władysławów stanowi mapa pogłądowa granic i położenia sołectwa Władysławów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



**Mapa poglądowa granic i położenia
Sołectwa Władysławów**

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

*Załącznik Nr 29
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 98/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Wycinki Osowskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Wycinki Osowskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 98/XII/2015
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA WYCINKI OSOWSKIE

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wycinki Osowskie, w skład którego wchodzi miejscowości Wycinki Osowskie oraz Zalesie zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 255,7527 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołectwiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołectwiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołectkiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działania zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 29 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,

- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,
- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważne oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważne oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważne oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

² skreślony przez § 1 pkt. 29 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

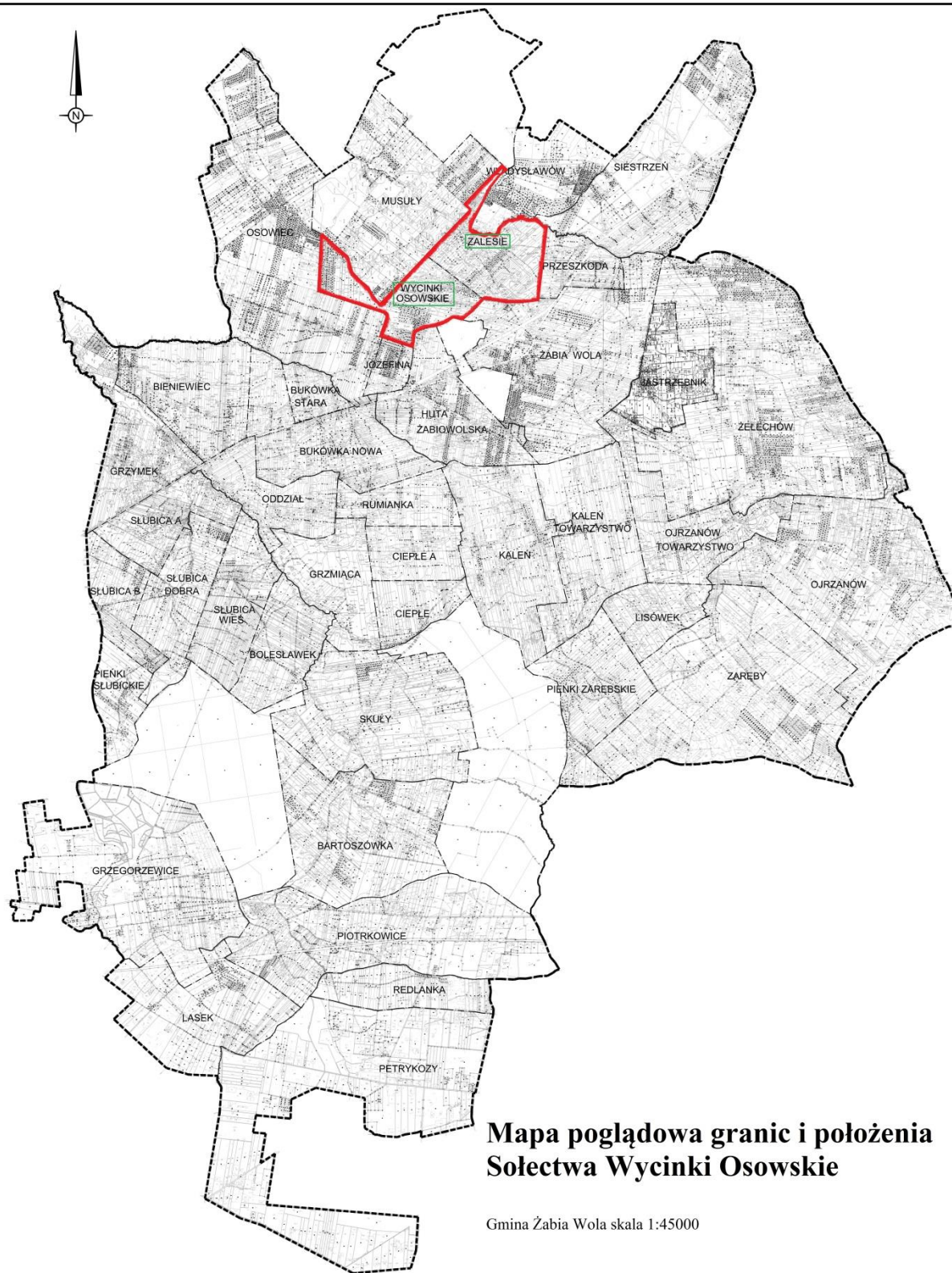
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Wycinki Osowskie stanowi mapa pogładowa granic i położenia sołectwa Wycinki Osowskie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Wycinki Osowskie

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 30
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 99/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Zaręby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Sołectwu Zaręby w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 99/XII/2015
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ZARĘBY

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zaręby zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 536,1588 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 30 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 30 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowolska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

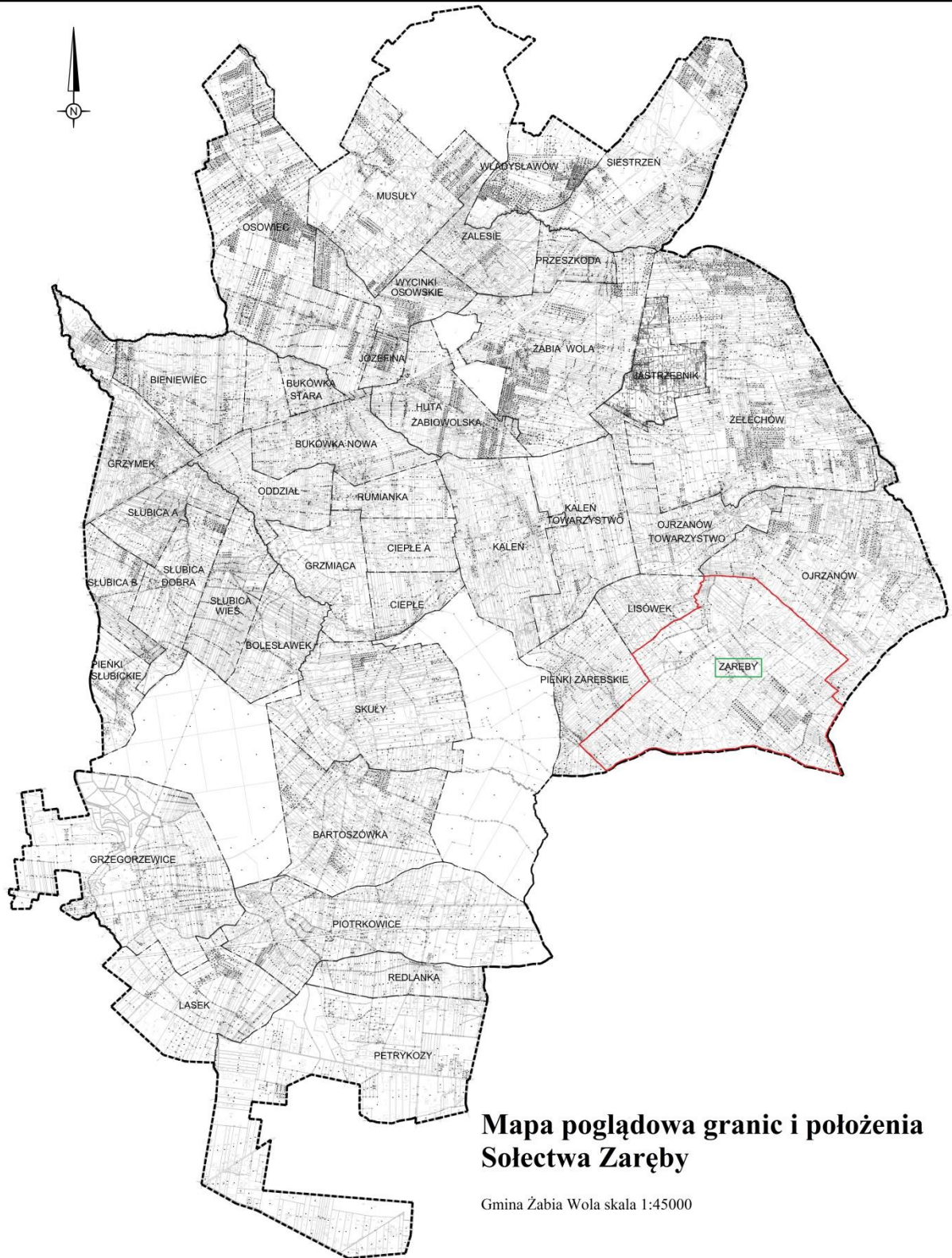
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Zaręby stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Zaręby.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Zareby

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

*Załącznik Nr 31
do Obwieszczenia Nr 4/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 100/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Żabia Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Żabia Wola w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 100/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŻABIA WOLA

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Żabia Wola zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 440,6386 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 31 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołeczka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołeczka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołeczka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołectkiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołectka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołectkiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołectkiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołectkiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 31 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

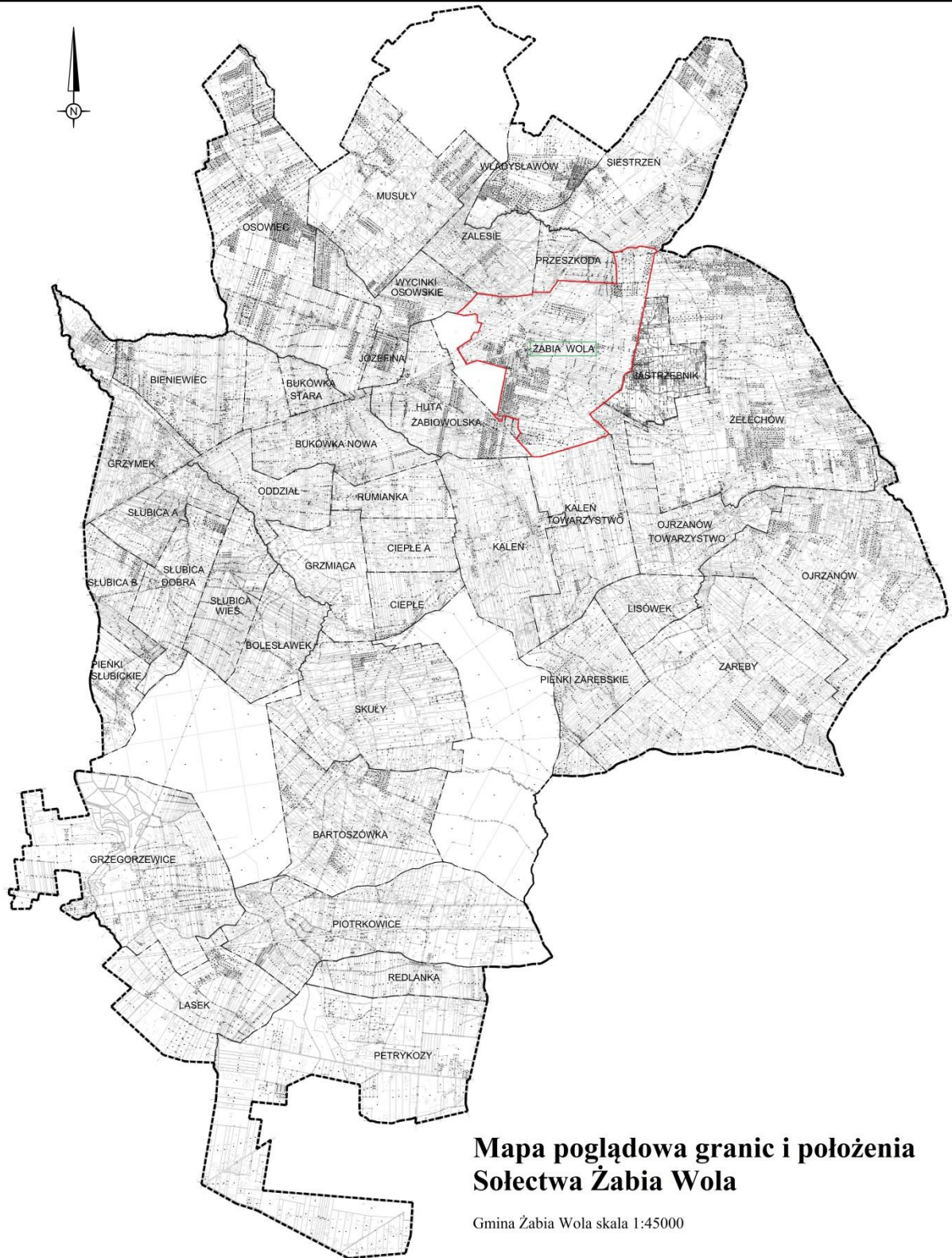
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Żabia Wola stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Żabia Wola.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Żabia Wola

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

*Załącznik Nr 32
do Obwieszczenia Nr 4/ 2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 marca 2017 r.*

**UCHWAŁA NR 101/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 29 września 2015 r.**

w sprawie nadania statutu Sołectwu Żelechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Żelechów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 101/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŻELECHÓW

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Żelechów zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 675,3291 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żabia Wola,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Rady sołeckiej,
- 3) Rady Gminy,
- 4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
- 2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
- 3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
- 4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
- 5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołectkiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołectkiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołectkim,
- 4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołectką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

- 1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,
- 3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,
- 4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
- 5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,
- 7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- 8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanym przez Wójta,
- 10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 11) w przypadku funduszu sołectkiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

- 1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,
- 3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,
- 4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,
- 6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. *(skreślony)*¹

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

¹ skreślony przez § 1 pkt. 32 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siestrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołeczka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,
- 4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołeczka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołeczka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołeczka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

- 1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 2) oddanych kart do głosowania,
- 3) kart nieważnych,
- 4) kart ważnych,

- 5) głosów nieważnych,
- 6) głosów ważnych,
- 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) *(skreślony)*²
- 3) śmierci,
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

² skreślony przez § 1 pkt. 32 uchwały Nr 104/XIII/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 października 2015 r. w sprawie zmian Statutów Sołectw: Bartoszówka, Bieniewiec, Bolesławek, Bukówka, Ciepłe, Grzegorzewice, Grzymek, Huta Żabiowska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Osowiec Parcela, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów. (Dz. Urz. Woj. z 2016 r., poz. 1489).

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- 2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wniioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.

Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołectkiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołectkiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołectkiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3, tablic sołectkich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołectkim,
- 2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołectkiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,
- 3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,
- 2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,
- 3) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 43. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

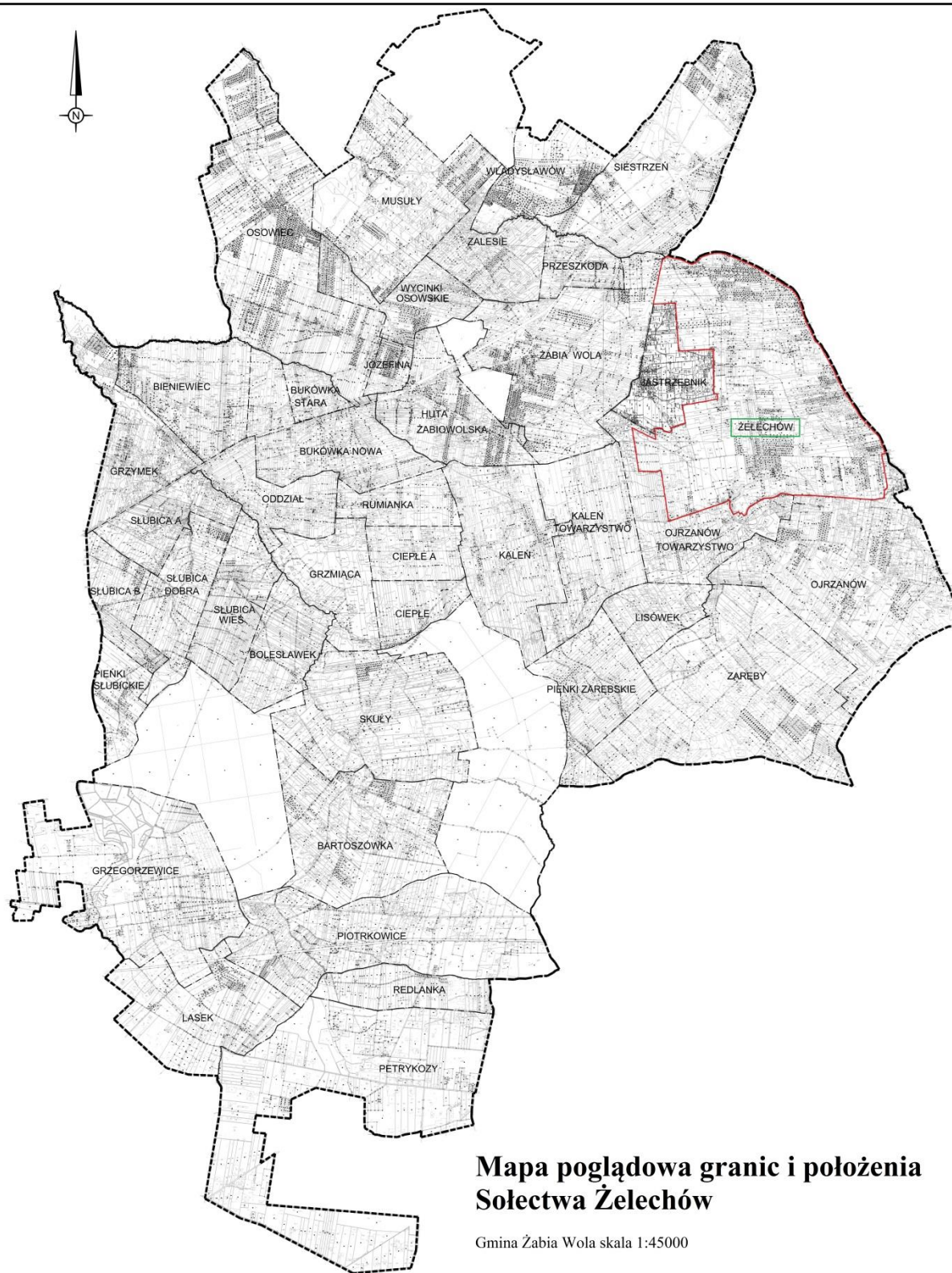
§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Żelechów stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Żelechów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Żelechów

Gmina Żabia Wola skala 1:45000

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak