



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 maja 2017 r.

Poz. 5067

UCHWAŁA NR 174/XXII/2017 RADY GMINY W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ

z dnia 17 maja 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), Rada Gminy Czerwińsk nad Wisłą uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc Uchwała Nr 160/XVIII/2013 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 22 maja 2013 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą:
Dariusz Szurmak

Załącznik do Uchwały Nr 174/XXII/2017
Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
z dnia 17 maja 2017 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą zwany w dalszej treści Statutu „Ośrodkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1880 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r., poz. 162 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 489 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390);
12. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2011 r., Nr. 209 poz. 1245);
13. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.);
14. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
15. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697);
16. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.);
17. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
18. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828);
19. Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 963 z późn. zm.);
20. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r., poz. 195 z późn. zm.);
21. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r., poz. 785 z późn. zm.);

22. Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 (M.P. z 2015 r., poz.821);

23. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860);

24. Innych ustaw nakładających wykonanie zadań na Gminę.

25. Uchwały Nr 44/IX/90 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 06 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie "Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej”.

26. Stosownych Uchwał Rady Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

27. Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Czerwińsku nad Wisłą, przy ulicy Władysława Jagiełły 16.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Czerwińsk nad Wisłą, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej, finansowaną ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 4. 1. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) praca socjalna,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) aktywizacja środowiska lokalnego przez inspirowanie działań, na rzecz eliminowania lub ograniczania patologii społecznych z możliwością pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z programów Unii Europejskiej,
- 8) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych,
- 9) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu zasiłków dla opiekunów,
- 10) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach funduszu alimentacyjnego,
- 11) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 12) udzielanie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 13) prowadzenie postępowania w sprawach świadczenia wychowawczego, a także wydawania w tych sprawach decyzji,
- 14) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 15) prowadzenie postępowania w sprawach jednorazowego świadczenia, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji;
- 16) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 17) postępowania administracyjnego w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 18) realizacja także innych zadań i programów osłonowych w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

2. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikającymi z przepisów prawa.

3. Ośrodek realizuje własne zadania gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy w Czerwińsku nad Wisłą, natomiast zadania zlecone są zgodne z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za jego działalność oraz prawidłową realizację powierzonych zadań Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Kierownik działa na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz Gminnego zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

8. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Czerwińsku nad Wisłą, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

9. Pracę i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne przepisy szczególne.

10. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Czerwińsku nad Wisłą corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

12. Urząd Gminy w Czerwińsku nad Wisłą zapewnia obsługę prawną Ośrodka.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy zawarty w budżecie gminy.

3. Ośrodek finansowany jest z dotacji z budżetu państwa i środków finansowanych z budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

4. Świadczenia pieniężne z Ośrodka wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych osób korzystających z pomocy, za pośrednictwem poczty, w kasie lub w oddziale banku.

5. Zasady gospodarowania Funduszem socjalnym określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulamin Pracy Komisji Socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwińsku nad Wisłą.

6. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

V. MIENIE OŚRODKA

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą:
Dariusz Szurmak