



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 czerwca 2017 r.

Poz. 5121

UCHWAŁA NR 350/XXXIII/2017 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 15 maja 2017 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację inicjatywy lokalnej wraz z punktacją, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku

Artur Borkowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 350/XXXIII/2017
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 15 maja 2017 r.

Tryb oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Inicjatywa lokalna jest jedną z form rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Miasta i Gminy Serock, w ramach której jego mieszkańcy, mogą wnioskować o realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Wnioskodawca składa wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

5. Do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Burmistrz Miasta i Gminy Serock wskazuje właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

6. Wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock komórka organizacyjna:

- 1) dokonuje analizy wniosku ustalając okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
- 2) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni,
- 3) dokonuje oceny wniosku według określonych w załączniku nr 2 do uchwały kryteriów szczegółowych,
- 4) przedstawia Burmistrzowi opinię w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

7. O decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji bądź odrzuceniu Burmistrz Miasta i Gminy Serock lub osoba przez niego upoważniona, powiadamia wnioskodawcę z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Wnioski odrzucone wymagają uzasadnienia.

8. Po akceptacji przez Burmistrza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna we współpracy z Wnioskodawcą określa termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym opracowuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które są integralną częścią zawartej umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

9. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej są realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Miasta i Gminy Serock.

10. Gmina Miasto i Gmina Serock może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu ujawnione zostaną nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

11. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Serock.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 350/XXXIII/2017
Rady Miejskiej w Serocku
z dnia 15 maja 2017 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosku o realizację inicjatywy lokalnej wraz z punktacją

Kryteria oceny wniosku	Maksymalna liczba punktów
I. Zgodność zadania ze Strategią Rozwoju Miasta	1-3
II. Zasięg społeczny	1-5
III. Forma udziału mieszkańców	-
świadczenie pracy społecznej	3
świadczenia rzeczowe	2
świadczenia pieniężne	1
IV. Wkład własny w postaci pracy społecznej	-
do 50 godz. pracy społecznej	2
od 51 do 100 godz. pracy społecznej	4
Powyżej 100 godz. pracy społecznej	6
V. Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	-
do 10% wartości zadania	1
11% - 30% wartości zadania	2
31% - 50% wartości zadania	3
51% - 75% wartości zadania	4
Powyżej 75% wartości zadania	5
VI. Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania (w przypadku zadań inwestycyjnych)	-
Dokumentacja projektowa z kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	1-4
Koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1
VII. Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania	1-3
Maksymalna liczba punktów	30