



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 czerwca 2017 r.

Poz. 5178

UCHWAŁA NR XXXI/405/2017 RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz 1870 z późn. zm.²⁾) oraz § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Legionowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Legionowo lub jej jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub KZB Legionowo Sp. z o. o.,
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 4) należności – rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne, przypadające Gminie Miejskiej Legionowo lub jej jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, w tym w szczególności koszty procesu, rekompensatę za koszty odzyskiwania zaległości,
- 5) wartości należności – rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi,
- 6) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. Uprawnionymi organami do udzielania ulg są:

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2016 r. poz. 1579 i poz.1948 oraz z 2017 r. poz. 730.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 191 i poz. 659.

³⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543.

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Legionowo, z której działalnością wiąże się należność jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) Prezydent Miasta Legionowo- jeżeli wartość należności pieniężnej jest wyższa niż 2-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, o którym mowa w pkt 1 powyżej;
- 3) Prezes Zarządu KZB Legionowo Sp. z o. o. w przypadku należności pieniężnych z tytułu czynszów za najem lub dzierżawę nieruchomości należących do zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Legionowo, zarządzanych przez KZB Legionowo Sp. z o. o. oraz z tytułu odszkodowania za bezumowne korzystanie z tych nieruchomości, bez względu na wartość należności.

§ 4. Przypadające Gminie Miejskiej Legionowo lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł. nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 5. Ulgi w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,
- 3) ściąganie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności, o których mowa w §5 oraz oświadczenie o stanie majątkowym i możliwościach płatniczych stanowiące odpowiednio: dla osób fizycznych- załącznik nr 1, dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą bądź dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie odsetek od tej zaległości. Jeżeli natomiast umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w §5, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

7. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 7. Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi interes publiczny.

§ 8. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w szczególności oświadczenie o stanie majątkowym.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 9. 1. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać przedsiębiorcom ulg:

- 1) stanowiących pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L z 2013 r. Nr 352 str. 1) w przypadkach określonych w § 5 pkt 3 oraz § 8 ust. 1.
- 2) nie stanowiących pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 7 pkt 3.

2. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać ulg, które nie stanowią pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 7 pkt 1, 2, 4 i 5.

§ 10. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* jest zobowiązany do uzasadnienia wniosku wskazującego na okoliczności, o których mowa w §5 oraz załączenia do wniosku:

- 1) zeznania podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
- 2) informacje o stanie majątkowym,
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika,
- 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 5) informacji i dokumentów – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 29.3.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 6) informacji dotyczącej sytuacji ekonomicznej w jakiej się znajduje, w tym sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 11. 1. Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach wymienionych w § 7.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 12. Kierownicy jednostek, o których mowa w §3 pkt 1 oraz Prezes Zarządu KZB Legionowo Sp. z o. o., przedstawiają Prezydentowi Miasta Legionowo informacje dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

§ 13. Prezydent Miasta Legionowo przedstawia Radzie Miasta Legionowo zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w §12, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni po upływie terminu, za jaki sporządzone są informacje.

§ 14. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XL/534/2014 Rady Miasta Legionowo z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Legionowo i jej jednostkom podległym.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Klejment

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/405/2017
Rady Miasta Legionowo
z dnia 31 maja 2017 r.

do uchwały Rady Miasta Legionowo Nr XXXI/405/2017 z dnia 26.05.2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL/NIP

.....
telefon kontaktowy

**O ś w i a d c z e n i e
o stanie majątkowym i rodzinnym**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia ulgi z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi
.....
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty
.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty
.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie:

.....
.....
.....

2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

.....

.....
.....
3. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy/)

.....
.....
.....
4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

a/ osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....

b/ osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):
.....
.....
.....
- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)
.....
.....
.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych:

- czynsz
 - energia elektryczna
 - gaz
 - inne
-

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/405/2017
Rady Miasta Legionowo
z dnia 31 maja 2017 r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL/NIP

.....
telefon kontaktowy

**Oświadczenie o stanie majątkowym
osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą /
osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej***

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie udzielenia ulgi
z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi
 - w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty
 - w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty
-

oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów netto miesięcznie:

.....
.....
.....

2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

.....
.....
.....

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

a/ osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....

b/ osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):

.....
.....
.....
.....

- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa)

.....
.....
.....
.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow. m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow. m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow. m², adres.....
- działka budowlana o pow. m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z działalnością gospodarczą:

- czynsz
 - energia elektryczna
 - gaz
 - inne
-
.....

3. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z gospodarstwem domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz

- inne

4. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):

- samochody ciężarowe

- samochody osobowe

- inne np. przyczepy.....

5. Inne składniki majątku: np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość), obligacje (podać wartość):

.....

.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. wypadek, kradzież, pożar i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności).

.....

.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę.

.....

.....

Pouczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....

.....

data

podpis Zobowiązanego

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Dane będą przetwarzane w celu realizacji dochodów własnych Gminy Miejskiej Legionowo na podstawie ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 198 z późn. zm.). Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Podanie danych jest dobrowolne. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.