



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 stycznia 2017 r.

Poz. 454

UCHWAŁA Nr XXII/154/2016

RADY GMINY W STOCZKU

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Stoczek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) Rada Gminy w Stoczku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Stoczek przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy Stoczek dla jednostek, o których mowa w § 1;
- 2) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone przez Gminę Stoczek dla jednostek, o których mowa w § 1 n a podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943).

§ 3. 1. Publiczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację, zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stoczek .

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stoczek.

3. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków określonych w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy, zgodnie z art. 90 ust. 2b ustawy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stoczek.

4. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy, zgodnie z art. 80 ust. 2b ustawy, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stoczek.

5. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny), spełniająca warunki określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stoczek.

6. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny), niespełniająca warunków określonych w ust. 5, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy dotację, zgodnie z art. 90 ust. 2d ustawy, w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stoczek.

7. Publiczna szkoła prowadzona przez inne podmioty niż gmina otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy, w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stoczek.

8. Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy, zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Stoczek.

9. Oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, zgodnie z art. 90 ust. 2ea ustawy o systemie oświaty, niebędącej szkołą podstawową specjalną, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w kwocie równej 75% podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, określoną w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stoczek, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny poda Gminie informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego oraz szkoła podstawowa, która zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje z budżetu Gminy Stoczek na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację, zgodnie z art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2, 2b, 2da i 3ac oraz art. 90 ust. 2b, 2d, 2ea i 3ac ustawy.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego oraz szkoła podstawowa, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, otrzymuje z budżetu Gminy Stoczek na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Stoczek pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda Gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 4. Dotacji, o których mowa w § 2 udziela się na wnioski osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Stoczek w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§ 5. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji określają załączniki nr 2 i 2a do uchwały.

3. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 3 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.

5. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki oświatowej, z tym że dotacja za miesiąc grudzień będzie przekazywana do 15-go grudnia.

6. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Stoczek, osoba prowadząca przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

7. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wynikające z ust. 3 będą uwzględnione przy przekazaniu raty za kolejny miesiąc.

§ 6. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 25 stycznia następnego roku;
- 2) od stycznia do dnia zaprzestania działalności – w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy Stoczek w terminie do 31 stycznia roku następnego.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870).

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

- f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) – świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stoczek. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli, prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący powiadamia dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;

- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Stoczek w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoczek .

§ 10. Traci moc Uchwała nr XII/71/2015 Rady Gminy Stoczek z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Stoczek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
Zbigniew Klusek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXII/154/2016
Rady Gminy w Stoczku
z dnia 29 grudnia 2016 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Stoczek

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

- a) nazwa
- b) adres, numery telefonów, adres e-mail:
- c) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki:
- d) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....
.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki:

.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w/..... roku

6. Planowana miesięczna liczba wychowanków w/..... roku

Wyszczególnienie

**1. Liczba uczniów w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/ innej formy wychowania przedszkolnego *
ogółem**

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w tym dzieci spoza terenu gminy
- niepełnosprawnych w tym dzieci spoza terenu gminy

2. Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w tym dzieci spoza terenu gminy
- objętych kształceniem specjalnym w tym dzieci spoza terenu gminy

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejsowość, data) (pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXII/154/2016
Rady Gminy w Stoczku
z dnia 29 grudnia 2016 r.

INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI* O MIESIĘCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca)

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Stoczek

Informacja miesięczna za 20.... r.
(miesiąc)

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w szkole.....

b) w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych*, z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności :

Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności**	Gmina zamieszkania ucznia	Klasa/rok urodzenia
		/.....
		/.....
		/.....
		/.....
		/.....

3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

4. Liczba uczniów z innych gmin

Gmina w której zamieszkuje uczeń	Liczba uczniów

.....
(Data, pieczęć i podpis)

* Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

** Jeżeli u jednego ucznia występuje kilka niepełnosprawności należy wymienić wszystkie w jednym wierszu

Załącznik nr 2a
do uchwały Nr XXII/154/2016
Rady Gminy w Stoczku
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI* O MIESIĘCZNEJ LICZBIE
WYCHOWANKÓW
(Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca)**

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Stoczek

Informacja miesięczna za 20.... r.
(miesiąc)

1. Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (w tym oddziału przedszkolnego) w szkołach podstawowych)

.....
.....

2. Liczba zapisanych wychowanków według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

b) w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych*, z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności :

Liczba wychowanków	Rodzaj niepełnosprawności**	Gmina zamieszkania wychowanka	Rok urodzenia

3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

4. Liczba wychowanków z innych gmin

Gmina w której zamieszkuje dziecko	Liczba wychowanków

.....
(Data, pieczęć i podpis)

* Dotyczy wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

** Jeżeli u jednego wychowanka występuje kilka niepełnosprawności należy wymienić wszystkie w jednym wierszu

5. Liczba wychowanków oddziału przedszkolnego/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie):

Miesiąc		Miesiąc		
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym		
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba dzieci spoza terenu Gminy Stoczek
	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
	Styczeń			
	Luty			
	Marzec			
	Kwiecień			
	Maj			
	Czerwiec			
	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
	Grudzień			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w 20... r.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota sfinansowana dotacją
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Suma		

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna osoby prawnej prowadzącej dotowaną placówkę, podpis, data)