



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 czerwca 2017 r.

Poz. 5596

UCHWAŁA NR XXXVI/232/17 RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWCU

z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Szydłowiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **Rada Miejska w Szydłowcu uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Szydłowiec, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

§ 2. 1. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Szydłowiec zamierza osiągnąć jest:

- 1) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę warunków uprawiania sportu w klubach sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców Gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) zwiększenie dostępności mieszkańcom Gminy do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców.

2. Gmina realizuje cel określony w ust. 1 zlecając zadania do realizacji klubom sportowym w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Szydłowiec na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Finansowanie rozwoju sportu na terenie gminy Szydłowiec następuje w formie dotacji udzielanych klubom sportowym, na zasadach wspierania lub powierzania zleconych zadań.

2. Dotacja udzielana będzie na zasadach finansowania lub dofinansowania kosztów związanych z realizacją celu publicznego określonego w § 2 tj.:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

- 6) stypendia sportowe i wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
- 7) pokrycie kosztów organizowania obozów sportowych.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) transferów zawodników z innych klubów ;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym;
- 3) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zobowiązań klubu powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Udzielanie dotacji klubom odbywa się, na podstawie złożonego przez klub wniosku, wzór którego stanowi załącznik do uchwały.

2. Nabór wniosków ogłasza Burmistrz podając do publicznej wiadomości w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

4. Wnioski składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski o udzielenie dotacji w 2017 roku składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu do dnia 10 sierpnia 2017 roku.

6. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

7. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza w drodze Zarządzenia, określającego również regulamin pracy Komisji.

8. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie wniosku na projekt, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 2;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku;
- 3) złożenie wniosku po terminie;
- 4) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników;
- 5) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu, niezgodnym z wzorem wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 7) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

9. Komisja rozpatrując wnioski uwzględnia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 2) kalkulację kosztów realizowanego zadania;
- 3) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Szydłowiec;
- 6) promocję Gminy Szydłowiec poprzez sport.

§ 5. 1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Szydłowiec, po zapoznaniu się z oceną Komisji.

2. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wysokość przyznanej dotacji dla poszczególnych klubów zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Szydłowiec, a klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa jest sporządzana na czas realizacji wniosku, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

3. Do rozliczenia i kontroli dotacji stosuje się postanowienia zawarte w umowie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szydłowca.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Marek Artur Koniarczyk

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/232/17
Rady Miejskiej w Szydłowcu
z dnia 22 czerwca 2017 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

przez

.....
(nazwa organu dotującego)

I. Dane klubu sportowego

- 1) Pełna nazwa
- 2) Forma prawna
- 3) Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) Nr NIP, Nr REGON
- 5) Adres: miejscowość ul.
- 6) Tel.
faks.
e-mail:
- 7) Nr rachunku bankowego
- 8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania:
- 9) Przedmiot działalności statutowej:
 - a) podstawa prawna prowadzenia działalności sportowej (§ statutu)
.....
 - b) osoby aktualnie reprezentujące wnioskodawcę zgodnie ze statutem:
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....
.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Cel zadania

.....
.....
.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania; należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:, (słownie:,)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity realizacji zadania	
					ogółem	z tego pokryty z wnioskowanej dotacji

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	Kwota finansowania zadania (w zł)	Udział w finansowaniu zadania (w %)
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby materialne klubu (m. in. lokal, posiadane wyposażenie)

.....
.....

2. Zasoby kadrowe klubu niezbędne do realizacji zadania (m. in. pracownicy, wolontariusze)

.....
.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.

.....
.....
.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)