



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 19 stycznia 2017 r.

Poz. 553

### UCHWAŁA NR XXVIII/199/2016 RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE

z dnia 22 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Piastowa przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Piastowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przekazywanych z budżetu Miasta Piastowa dla prowadzonych na terenie Miasta Piastowa przez osoby fizyczne i prawne inne niż Miasto Piastów niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć odpowiednio niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum,
- 2) ustawie (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943),
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78 ust. 1 - 3 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r.,
- 4) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78 ust. 10 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r.

**§ 3. 1.** Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymuje dotację z budżetu Miasta Piastowa na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Piastowa.

2. Niepubliczne przedszkola, nie spełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Piastowa w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Piastowa.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta Piastowa dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Piastowa.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego nie spełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Piastowa w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Piastowa.

5. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Miasta Piastowa dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Piastowa.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, nie spełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Miasta Piastowa dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Piastowa.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Piastowa w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Piastowa.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1 - 7, dotację z budżetu Miasta Piastowa w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Piastowa.

9. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe prowadzące zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każde dziecko uczestniczące w takich zajęciach, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1 - 7, dotację z budżetu Miasta Piastowa w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Piastowa.

**§ 4.** Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) dotacji niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom i osobom prowadzącym inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca (lub zamierzająca prowadzić) szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, poda Burmistrzowi Miasta Piastowa informację o planowanej liczbie dzieci (uczniów), nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 uchwały,
- 2) dotacja wypłacana będzie w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy dotowanego przedszkola lub szkoły, z tym, że za grudzień do dnia 15 grudnia,
- 3) co miesiąc do dnia 10-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany ma obowiązek przedkładać w Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa informację o liczbie dzieci, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego dodatkowo listę dzieci nie będących mieszkańcami Piastowa wraz z podaniem miejsca zamieszkania, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) dotacja za okres lipiec – sierpień ustalana jest na podstawie średniej liczby dzieci w okresie kwiecień – czerwiec danego roku,

- 5) podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności,
- 6) rozliczeniem dotacji jest roczne sprawozdanie opisowe z podaniem zadań, na które dotacja została wykorzystana, przekazywane do Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa do dnia 31 stycznia roku następnego,
- 7) wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi a art. 90 ust 3d ustawy oraz w miarę potrzeb kontroli doraźnej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 4 pkt 3 z rozliczeniem, o którym mowa w § 4 pkt. 6 ze stanem faktycznym;
- 2) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.

3. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Piastowa mogą dokonywać kontroli w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach oraz innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Piastowa zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XI/100/2015 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Piastowa przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastowa.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie

**Agata Korczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/199/2016  
Rady Miejskiej w Piastowie  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....**

.....  
pieczętka szkoły/placówki oświatowej

.....  
miejsowość, data

**Burmistrz Miasta Piastowa**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....**

**1. Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej**

.....  
.....

**2. Typ i rodzaj szkoły/placówki oświatowej ( np. szkoła podstawowa, punkt przedszkolny)**

.....

**3. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową**

.....  
.....

**4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych**

.....

**5. Planowana liczba uczniów/wychowanków ogółem w .....roku w okresie:**

**styczeń – sierpień - .....**

w tym:

1. z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943):

niewidomi ....., słabowidzący ....., z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją ....., niesłyszący ....., słabosłyszący ....., upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim ....., upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym ....., upośledzeni w stopniu głębokim ....., z niepełnosprawnością sprzężoną ....., z autyzmem, w tym

z zespołem Aspergera.....

2. objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -.....

**wrzesień – grudzień - .....**

w tym:

1. z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 poz. 1943):

niewidomi ....., słabowidzący ....., z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją ....., niesłyszący ....., słabosłyszący ....., upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim ....., upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym ....., upośledzeni w stopniu głębokim ....., z niepełnosprawnością sprzężoną ....., z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.....

2. objętych wczesnym wspomaganie rozwoju -.....

**6.Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja**

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168 ze zm.)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/199/2016  
Rady Miejskiej w Piastowie  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....  
pieczętka szkoły/placówki oświatowej

.....  
miejscowość, data

## Informacja miesięczna

...../.....  
miesiąc/rok

### 1. Nazwa szkoły/placówki oświatowej

.....  
.....

### 2. Liczba uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca .....

### 3. Liczba uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności potwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

.....  
(rodzaj niepełnosprawności) (liczba uczniów/wychowanków)

### 4. Lista wychowanków nie będących mieszkańcami Piastowa:

.....  
(imię, nazwisko) (data urodzenie) (adres)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.168 ze zm.)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/199/2016  
Rady Miejskiej w Piastowie  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących  
dotowany podmiot

**Burmistrz Miasta Piastowa**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta Piastowa**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki .....
- .....
- .....
2. Rozliczenie za ..... rok.
3. Kwota dotacji:  
otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego,

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

## 5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty eksploatacyjne, w tym energia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną –  
organu prowadzącego)*

Telefon .....  
Faks .....  
Adres e-mail .....

.....  
*(miejsowość, data)*