



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 stycznia 2017 r.

Poz. 576

UCHWAŁA NR XX /130/ 2016 RADY MIASTA I GMINY KOSÓW LACKI

z dnia 21 grudnia 2016 r.

o zmianie uchwały w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Kosów Lacki

Na podstawie art. 10 a, art. 10 b ust.2, art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz.446 z późn.zm.) w związku z art.48 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2015r.o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz.1045) Rada Miasta i Gminy Kosów Lacki uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/116/2016 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 21 listopada 2016r. w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Kosów Lacki wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały,
- 2) § 6 otrzymuje brzmienie: „§ 6. Traci moc uchwała nr XXXVII/182/2006 Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Szkół w Kosowie Lackim (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 184, poz. 7095)
- 3) dodaje się §7 w brzmieniu: „ §7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kosów Lacki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki

Stanisław Kuziak

Załącznik do Uchwały Nr XX /130/ 2016
Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki
z dnia 21 grudnia 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KOSOWIE LACKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych w Kosowie Lackim zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Kosów Lacki działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Kosów Lacki.

§ 2. Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r.poz.446 z późn.zm).
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013r.poz.885 z późn.zm.).
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r.poz.330 z późn.zm.).
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902).
- 5) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz.2156).
- 6) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014r.poz.191 z późn.zm.).
- 7) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.)
- 7) Niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Centrum

§ 3. 1. Centrum zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną niżej wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Gminne Przedszkole w Kosowie Lackim;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Kosowie Lackim;
- 3) Publiczne Gimnazjum im. Aleksandra Kamińskiego w Kosowie Lackim;
- 4) Zespół Szkół w Kosowie Lackim;
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Do zadań Centrum należy:

- 1) w zakresie obsługi rachunkowo-finansowej:
 - a) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz przedkładanie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym,
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - c) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym,
 - e) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art.30 a ustawy Karta Nauczyciela,

- f) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
 - g) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
 - h) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów własnych,
 - i) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - j) opracowywanie projektów zadań rzeczowych,
 - k) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych z zakresie sporządzania sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych, wymaganych przepisami prawa,
 - l) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - ł) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - m) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - n) obsługa finansowa doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - o) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
 - p) obsługa kasowo-bankowa,
 - r) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i Centrum,
 - s) obsługa wypłat stypendiów naukowych i sportowych dla uczniów,
 - t) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników Centrum,
- 2) w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej:
- a) wykonywanie zadań z zakresu statystyki, planowania, oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
 - b) obsługa organizacyjna spraw związanych z udzielaniem przez jednostki obsługiwane zamówień publicznych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie na wnioski kierowników jednostek obsługiwanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - c) współpraca ze Skarbnikiem Miasta Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty i pomocy społecznej,

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa Centrum

§ 4.1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki finansowe z budżetu Gminy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miasta i Gminy Kosów Lacki.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

Rozdział 4.

Zarządzanie i organizacja Centrum

§ 5. Centrum zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Kosów Lacki oraz ustala zakres jego pełnomocnictw.

§ 6. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za działalność Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje upoważniony przez Dyrektora pracownik.

§ 7. Strukturę organizacyjną oraz szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 9. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa Regulamin Wynagradzania oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016.r poz.902).

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Centrum używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Centrum Usług Wspólnych w Kosowie Lackim

ul. Armii Krajowej 6,

08-330 Kosów Lacki

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Kosów Lacki

Stanisław Kuziak