



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 10 lipca 2017 r.

Poz. 5989

### **UCHWAŁA NR 257/XXXVI/2017 RADY GMINY W MOCHOWIE**

z dnia 30 czerwca 2017 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Mochowie**

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art.9 ust.1, art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Gminnej Bibliotece Publicznej w Mochowie nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mochowo.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr 105/XVI /12 Rady Gminy w Mochowie z dnia 22 marca 2012 roku w sprawie: nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Mochowie.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Jerzy Głodkowski**

Załącznik do Uchwały Nr 257/XXXVI/2017  
Rady Gminy w Mochowie  
z dnia 30 czerwca 2017r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Mochowie**

### **ROZDZIAŁ I.**

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Mochowie, zwana dalej "Biblioteką", jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
3. niniejszego Statutu.

§ 2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Mochowo.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Mochowo Parcele ul. Strażacka 1.

§ 4. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem:

1. Filii Bibliotecznej w Bożewie Nowym ul. Szkolna 2 ,
2. Filii Bibliotecznej w Ligowie ul. Jana Pawła II 32,

§ 5. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mochowo.

§ 6. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Mochowo i posiada osobowość prawną.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, nr NIP i nr Regon.

§ 8. Filie Biblioteczne używają pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Gminnej Biblioteki Publicznej w Mochowie oraz dodatkowo swoją nazwę i swój adres.

§ 9. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje wójt Gminy Mochowo.

§ 10. Gmina Mochowo zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 11. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sierpcu.

## **ROZDZIAŁ II.**

### Cele i zadania Biblioteki

§ 12. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 13. Biblioteka realizuje swoje cele poprzez:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych,
2. prowadzenie działalności wydawniczej,
3. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, uczestniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
4. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza o regionie,
5. organizację form pracy z czytelnikiem, służącą popularyzacji książki i czytelnictwa oraz sztuki, nauki i upowszechniania dorobku kulturalnego Gminy Mochowo,
6. organizację czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym; pomoc w organizowaniu obsługi bibliotecznej specjalnych grup użytkowników,
7. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
8. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu, zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
9. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
10. kształtowanie postaw społecznych dzieci i młodzieży,
11. umożliwienie dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki.

## **ROZDZIAŁ III.**

### Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 14. 1. Biblioteką kieruje Kierownik, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 9) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- 10) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych,
- 11) inne czynności powierzone przez Wójta.

§ 15. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w odrębnych przepisach.

§ 16. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki, w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### Majątek i finanse Biblioteki

§ 17. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 19. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych Organizatora, a także dochodów własnych, środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

§ 20. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,
- 2) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
- 3) sprzedaży książek i czasopism,
- 4) świadczenia usług kserograficznych

§ 21. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Kierownik.

## **ROZDZIAŁ V.**

### Postanowienia końcowe

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Rada Gminy w Mochowie w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach .

§ 23. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.