



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 lipca 2017 r.

Poz. 6037

UCHWAŁA NR XXXI/157/17 RADY GMINY WILGA

z dnia 19 czerwca 2017 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Wildze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Rada Gminy Wilga uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Wildze stanowiący załącznik do uchwały nr XVII/80/04 Rady Gminy Wilga z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilga.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/80/04 Rady Gminy Wilga z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr inż. Jacek Piesiewicz

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/157/17
Rady Gminy Wilga
z dnia 19 czerwca 2017 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Kultury w Wildze

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Wildze, zwanym dalej w treści niniejszego Statutu „Ośrodkiem”, został utworzony na mocy uchwały Gminnej Rady Narodowej w Wildze nr X/40/90 z dnia 14.II.1990 roku.

§ 2. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
- 4) niniejszego statutu,
- 5) regulaminu organizacyjnego Ośrodka.

§ 3. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Wilga.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością i organizacją Ośrodka sprawuje Wójt Gminy

§ 5. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury

§ 6. Ośrodek swoją działalnością obejmuje Gminę Wilga.

§ 7. W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Wildze, zwana dalej Biblioteką,
- 2) Filia Biblioteczna w Żabieńcu.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 8. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest upowszechnienie kultury i czytelnictwa wśród społeczeństwa, przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze.

§ 9. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej,
- b) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- c) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze działalności społecznej,
- d) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę w kierunku aktywnego uczestnictwa w odbiorze i tworzeniu dóbr kultury,
- e) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- f) ożywienie życia kulturalnego w środowisku i stałe uczulenie na rejestrowanie, popularyzowanie i kultywowanie zachowania tradycji oraz przejawów aktywności kulturalnej mieszkańców,
- g) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego, artystycznego,

2. Zadania określone w ust. 1 Ośrodek realizuje w ramach obowiązujących przepisów poprzez:

- a) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- b) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, w tym internetowej,
- c) organizowanie form indywidualnej aktywności kulturalnej,

- d) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych i rekreacyjnych,
- e) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- f) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury.

3. Ośrodek może prowadzić działalność merytoryczną i metodyczną na rzecz placówek kulturalnych i oświatowych oraz organizacji pozarządowych.

§ 10. Ośrodek może na zasadach określonych w odrębnych przepisach w zakresie kultury:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty i sprzedaż dzieł sztuki
- 2) prowadzić naukę języków obcych,
- 3) prowadzić naukę gry na instrumentach muzycznych,
- 4) prowadzić naukę w kołach Amatorskiego Ruchu Artystycznego,
- 5) organizować imprezy szkoleniowe, rozrywkowe,
- 6) świadczyć usługi z zakresu kultury i rękodzieła artystycznego,
- 7) prowadzić kluby i ogniska artystyczne oraz stworzyć możliwości do rozwijania się nowych form działalności lokalnej,
- 8) prowadzić wypożyczalnię kaset video i płyt DVD,
- 9) prowadzić sprzedaż artykułów rękodzieła artystycznego,
- 10) prowadzić imprezy zlecane,
- 11) nawiązywać, rozwijać i aktywnie prowadzić międzynarodowe kontakty w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 12) koordynować działalność w zakresie organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy,
- 13) gromadzić i wykorzystywać zasoby informacyjne dotyczące zjawisk kulturowych i społecznych środowiska lokalnego,
- 14) promować, wspierać i realizować projekty aktywizujące i integrujące społeczność lokalną,
- 15) współdziałać z jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami, stowarzyszeniami, fundacjami, nieformalnymi grupami mieszkańców w zakresie zaspokojenia potrzeb społecznych, kulturalnych i edukacyjnych wspierających rozwój lokalny,
- 16) prowadzić inną działalność gospodarczą.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 11. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 12. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy w Wildze.

§ 13. Funkcję zastępcy Dyrektora Ośrodka pełni kierownik Biblioteki, którego działania są podporządkowane zarządzeniom dyrektora Ośrodka.

§ 14. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 15. Organem doradczym dyrektora jest Kolegium Dyrektora. Skład, zadania i tryb działania Kolegium ustala dyrektor.

§ 16. Dyrektor Ośrodka może za zgodą Wójta gminy powołać Społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy.

§ 17. Szczegółową organizację określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka administracyjno-finansowa

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

§ 19. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Ośrodek pokrywa z uzyskiwanych dochodów.

§ 20. Dochodami Ośrodka są:

- 1) dotacja z budżetu Gminy Wilga,
- 2) dochody uzyskiwane z prowadzonej działalności,
- 3) dotacje i darowizny otrzymywane od osób prywatnych i fizycznych,
- 4) dochody z innych źródeł.

§ 21. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach właściwych dla instytucji kultury.

§ 22. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka.

Rozdział 5. Gminna Biblioteka Publiczna

§ 23. 1. Siedzibą Biblioteki jest Wilga ul. Warszawska 34, a terenem działania – gmina Wilga.

2. Poza siedzibą główną w ramach Biblioteki funkcjonuje Filia Biblioteczna wykonująca swe zadania w Żabieńcu.

§ 24. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Dyrektor Ośrodka.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje:

- a) Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,
- b) Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Garwolinie.

§ 25. Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz,
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa,
- 3) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 4) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- 7) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 9) prowadzenie działalności kulturalnej,
- 10) organizowanie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 11) doskonalenie form i metod pracy biblioteki,
- 12) rozpowszechnianie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturowych,
- 13) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.

§ 26. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 27. 1. Biblioteką zarządza Kierownik, który jest jednocześnie zastępcą Dyrektora Ośrodka.

2. Kierownik kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za całość jej działalności.

**Rozdział 6.
Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jej nadania.

§ 29. Ośrodek używa pieczęci:

Gminny Ośrodek Kultury

Ul. Warszawska 34

08-470 Wilga

Tel. 025 685 30 62

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr inż. Jacek Piesiewicz