



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 lipca 2017 r.

Poz. 6237

UCHWAŁA NR XLII/432/17 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

z dnia 20 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.¹⁾) i art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/266/12 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Cichal

¹⁾Zm. z 2013 r. poz. 827 oraz z 2016 r. poz. 1010, 1954, 1985 i 2169.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/432/17
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 20 czerwca 2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział 2. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

2. Ustalając miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust 3-13 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

3. Wysokość stypendium szkolnego, przyznawanego dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

4. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin. Przy ustaleniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące kryteria:

5.

Kategoria stypendium	Dochód netto na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie *	Miesięczna wysokość stypendium **
I	od 0% do 50 %	od 200 % do 150 %
II	od 50 % do 75 %	od 150 % do 100 %
III	od 75% do 100 %	od 100 % do 80 %

* kryterium dochodowe o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 930 z późn. zm.)

** stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1518 późn. zm.)

6. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej ucznia przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

7. Miesięczna kwota stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwota wynosząca:

- 1) mniej niż 50 groszy zaokrągla się w dół do pełnych złotych,
- 2) 50 groszy i więcej zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1943 późn. zm.), w tym, w szczególności, kosztów zakwaterowania i przejazdu,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym, w szczególności, zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, że udzielenie stypendium w formach, których mowa § 3, ust. 1, pkt. 1, 2, 3, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne będzie przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów, udokumentowanych na podstawie oryginałów faktur i rachunków imiennych, dowodów wpłat KP, biletów imiennych wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy,
- 2) w formie rzeczowej, o której mowa w § 3 ust 1, pkt. 3 – opłacane bezpośrednio przez Gminę Ożarów Mazowiecki.

4. W przypadku otrzymania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt. 4, wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków na żądanie Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci stypendium szkolnego są uprawnieni:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia,
- 2) pełnoletni uczniowie,
- 3) dyrektorzy szkół, ośrodków lub kolegiów, do których uczęszcza uczeń.

2. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),
- 3) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1 518 późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1 518 późn. zm.).

§ 6. 1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1 518 późn. zm.) w odniesieniu do danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie przekracza osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w ust. 1 w odniesieniu do danego roku szkolnego.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolne jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenia złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.
- 3) udokumentowanie występowania przynajmniej jednego z czynników o których mowa § 4, ust. 3 niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim lub w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie Mazowieckim w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od dnia 1 września do 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w § 7, ust. 2 niniejszego Regulaminu.

4. Wniosek, o którym mowa w § 7, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu,

5. Wniosek, o którym mowa w § 7, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust.7 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa §7, ust.1 pkt. 2, i, mimo wezwania, w terminie 14 dni nie uzupełniono braków,

wniosek lub załączniki, o którym mowa §7, ust.1, pkt. 1, pkt. 2, są nieprawidłowo wypełnione, jeśli, mimo wezwania, w terminie 14 dni nie uzupełniono braków.

Rozdział 5.

Tryb i sposób wypłacania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wypłata stypendium szkolnego nastąpi na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub na nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne.

2. Stypendium szkolne zostanie wypłacone do wysokości kwoty określonej w decyzji administracyjnej.

3. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację wydatków, o których mowa w § 3 ust.1, pkt.1, pkt.2 niniejszego Regulaminu i wypłacane jest w dwóch transzach w danym roku szkolnym:

- 1) do 15 grudnia – za okres maksymalnie 4 miesięcy od września do grudnia,
- 2) do 15 lipca – za okres maksymalnie 6 miesięcy od stycznia do czerwca

4. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium szkolne, zobowiązani są do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne:

- 1) do 15 grudnia w danym roku szkolnym,
- 2) do 15 lipca w danym roku szkolnym.

5. Przekazanie przyznanego stypendium szkolnego nastąpi poprzez:

- 1) wypłatę na rachunek bankowy rodzica ucznia, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne.
- 2) w kasie banku wyznaczonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie Mazowieckim.

6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w §9 ust. 1 niniejszego Regulaminu zostanie dokonana, jeżeli poniesione wydatki:

- 1) dotyczą okresu, na które przyznane jest stypendium szkolne,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w §11 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
- 3) zakupione rzeczy są przeznaczone na cele edukacyjne ucznia.

Rozdział 6.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Do składania wniosków o udzielenie świadczenia w postaci zasiłku szkolnego są uprawnieni :

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia,
- 2) pełnoletni uczniowie,
- 3) dyrektorzy szkół, ośrodków lub kolegiów, do których uczęszcza uczeń.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci/wypadek rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) pożar lub zalanie mieszkania/domu ucznia,
- 3) klęska żywiołowa,
- 4) konieczność ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą i nagłą chorobą ucznia,
- 5) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 6) kradzież w mieszkaniu/domu ucznia,
- 7) nagła i niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 8) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny niemożliwe do przewidzenia.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.).

6. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienia zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę lub wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję w przypadku kradzieży lub straż pożarną w przypadku pożaru).

8. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacony:

- 1) na rachunek bankowy rodzica ucznia, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano zasiłek szkolny,
- 2) w kasie banku wyznaczonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie Mazowieckim.

10. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej będzie realizowany przez zakup i przekazanie wnioskodawcy za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki

Znak sprawy

Numer decyzji

Podpis pracownika

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM/.....

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:										
PESEL: (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)										
Telefon:										
Adres zamieszkania: (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	ulica									
	numer domu		numer lokalu							
	kod pocztowy									
	miejsowość									

3. Dane osobowe uczniów:

Lp.	Dane ucznia	Nazwa i adres szkoły	Klasa	Adres zamieszkania ucznia																				
1	Imię:..... Nazwisko:..... Data urodzenia:..... PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
2	Imię:..... Nazwisko:..... Data urodzenia:..... PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							

3	Imię:.....		
	Nazwisko:.....		
	Data urodzenia:.....		
	PESEL:		
	<input type="text"/>		
4	Imię:.....		
	Nazwisko:.....		
	Data urodzenia:.....		
	PESEL:		
	<input type="text"/>		
5	Imię:.....		
	Nazwisko:.....		
	Data urodzenia:.....		
	PESEL:		
	<input type="text"/>		

CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie ?).....
11.	<input type="checkbox"/>	Inne
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

- 1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**
(Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki *	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego **)

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

**) W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego do oświadczenia należy dołączyć:
 -wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekaz, przelew

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznejTAK NIE

Zasilek stały z pomocy społecznej:

1).....zł

TAK NIE

• zaświadczenie lub oświadczenie

Zasilek rodzinny wraz z dodatkami: 1).....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2).....zł	• zaświadczenie lub oświadczenie
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna: 1).....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2).....zł	• zaświadczenie lub oświadczenie
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: 1).....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2).....zł	• zaświadczenie lub oświadczenie
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego 1).....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2).....zł Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania	• zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego: 1).....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	• zaświadczenie z Urzędu Miejskiego o powierzchni ha przeliczeniowych • kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę
Pozostałe dochody:	Wymagane dokumenty:
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne: 1).....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2).....zł	• zaświadczenia lub oświadczenie
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej tj. kwotę 542 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej, kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osób w rodzinie (iloczyn kwoty 456 zł i osób w rodzinie) 1).....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2).....zł	• zaświadczenie lub oświadczenie

1.4 Podsumowanie - dochód netto na osobę w rodzinie

(zgodnie z art.8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015, poz. 163 z późn. zm.))

Dochód netto rodziny razem (suma dochodów z tabeli 1.2 oraz 1.3)zł
Ilość osób w rodzinie:	
Dochód netto na osobę w rodzinie:zł

CZĘŚĆ E – INNE OTRZYMYWANE STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM**1.1 Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych ?**TAK NIE

(w przypadku wybrania odpowiedzi TAK należy uzupełnić poniższą tabelę)

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	

CZĘŚĆ F – OPINIA DYREKTORA SZKOŁY / KOLEGIUM / OŚRODKA
(opinia dla każdego wymienionego ucznia w części A pkt. 3)

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

OPINIA DYREKTORA

Potwierdzam, że jest uczniem (słuchaczem)
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

Opinia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora, pieczęć)

POUCZENIE

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki :
 - uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzaniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób oraz
6. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
7. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
8. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
9. **Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych od 1 lipca do dnia 15 października danego roku.**
10. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.
11. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
 - zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
 - w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy –oświadczenie o braku zatrudnienia;
 - informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,
 - w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,
 - w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów –oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów;
 - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:

- zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania
 - zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego zawierające informację za poprzedni rok kalendarzowy o uzyskanym przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu ,obciążenie podatkiem należnym ,odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodu.
 - potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacania składek w O/ZUS
 - w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej - dokument potwierdzający ten fakt;
 - urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
 - oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
12. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 11, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 13. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
 14. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 15. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki

Znak sprawy

Numer decyzji

Podpis pracownika

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM/.....

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:													
Imię i nazwisko:													
PESEL: (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>												
Telefon:													
Adres zamieszkania: (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	ulica												
	numer domu		numer lokalu										
	kod pocztowy												
	miejsowość												

3. Dane osobowe uczniów										
Lp.	Dane ucznia	Nazwa i adres szkoły	Klasa	Adres zamieszkania ucznia						
1	Imię:.....									
	Nazwisko:.....									
	Data urodzenia:.....									
	PESEL:									
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>									
2	Imię:.....									
	Nazwisko:.....									
	Data urodzenia:.....									
	PESEL:									
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>									

3	Imię:.....																	
	Nazwisko:.....																	
	Data urodzenia:.....																	
	PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
4	Imię:.....																	
	Nazwisko:.....																	
	Data urodzenia:.....																	
	PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
5	Imię:.....																	
	Nazwisko:.....																	
	Data urodzenia:.....																	
	PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	

CZĘŚĆ B – Uzasadnienie złożenia wniosku

1. Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

- śmierć jednego lub obojga rodziców TAK NIE
- ciężka choroba członków rodziny TAK NIE
- ciężki wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu TAK NIE
- klęska żywiołowa, TAK NIE
- nieszczęśliwe zdarzenie (pożar, zalanie, włamanie) TAK NIE
- inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuacją materialną ucznia, jakie ?

2. Data wystąpienia zdarzenia losowego

3. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis zdarzenia losowego).

(należy opisać wpływ zdarzenia losowego na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SKŁADZIE RODZINY

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym <i>(Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (DZ. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.</i>				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki *	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

CZĘŚĆ E – OPINIA DYREKTORA SZKOŁY / KOLEGIUM / OŚRODKA

(opinia dla każdego wymienionego ucznia w części A pkt. 3)

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

OPINIA DYREKTORA

Potwierdzam, że jest uczniem (słuchaczem)

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

Opinia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora, pieczęć)

CZĘŚĆ F – DANE DO WYPŁATY ZASIŁKU SZKOLNEGO

<input type="checkbox"/> wypłata w kasie banku wyznaczonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie Mazowieckim																												
<input type="checkbox"/> przekazanie na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy																												
<u>Dane właściciela (wnioskodawcy) rachunku bankowego</u>																												
Imię.....																												
Nazwisko.....																												
Adres.....																												
Numer rachunku bankowego (26 cyfr)																												
<table style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																												

CZĘŚĆ G – OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

1. Posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku
 TAK NIE NIE DOTYCZY,

2. Jestem pełnoletnim uczniem wnoszącym o przyznanie zasiłku szkolnego TAK NIE DOTYCZY,
3. W roku szkolnym...../..... uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasiłku szkolnego.
5. W przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych, faktur, dowodów wpłaty KP i innych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego,
6. Wszystkie dane zawarte we wniosku oraz innych dokumentach, które przedłożyłem(am) są zgodne ze stanem faktycznym,
7. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania zasiłku szkolnego, w szczególności miejsca zamieszkania oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania zasiłku szkolnego,
8. Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie zasiłku szkolnego,
9. Zostałem/am poinformowany/a, że na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.) administratorem moich danych osobowych będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowie Mazowieckim oraz, że moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i nie będą udostępniane odbiorcom danych, w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.)

.....
 (data)

.....
 (podpis składającego oświadczenie)

POUCZENIE

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawienia rachunków potwierdzających celowość wydatków na każdorazowe żądanie Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.
2. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2016 r, poz. 1943 z późn. zm.).
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
5. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają tylko dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.