



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 20 stycznia 2017 r.

Poz. 591

### **POROZUMIENIE NR KON/4/2016 WÓJTA GMINY PRAŻMÓW**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Zawarte w dniu 30 grudnia 2016 r. w Piasecznie pomiędzy: Powiatem Piaseczyńskim, z siedzibą w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez: Pana Wojciecha Ołdakowskiego - Starostę Piaseczyńskiego, Pana Arkadiusza Strzyżewskiego - Wicestarostę Piaseczyńskiego zwanym dalej „Powiatem”, oraz Gminą Prażmów, z siedzibą w Prażmowie przy ul. P. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów reprezentowaną przez: Pana Sylwestra Puchałę - Wójta Gminy Prażmów, zwaną dalej „Gminą”.

§ 1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia Powiatowi lokal biurowy o powierzchni 35m<sup>2</sup> znajdujący się w budynku Urzędu Gminy w Prażmowie, ul. Czołchańskiego 1, 05-505 Prażmów, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanego dalej „Punktem NPP”), z możliwością powierzenia przez Powiat jego prowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w trybie wskazanym art. 11 ust. 2 Ustawy w związku z ust 1 w/w.

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej mogą korzystać z korytarza głównego Urzędu Gminy przylegającego do Lokalu, wyposażonego w miejsca siedzące.

3. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania wymienionymi w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności;

- możliwości łatwego dostępu, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- umożliwiające zachowanie dyskrecji podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Informacja o działalności Punktu NPP, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, oraz przed wejściem do Lokalu, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie NPP udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne wymagane przepisami Ustawy.

§ 3. 1. Lokal wyposażony są w meble biurowe w tym umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, według wykazu **załącznika nr 1** do niniejszego porozumienia i posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.

2. Lokal udostępniony będzie zgodnie z harmonogramem działania, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego porozumienia.

3. Powiat na koszt własny wyposaży Lokal w sprzęt informatyczny w postaci komputerów oraz drukarek.

4. Powiat zobowiązuje się, iż: radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy oraz organizacje pozarządowe, będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

5. Powiat przekaze Gminie w formie pisemnej imienną listę osób, o których mowa w ust. 4, wyznaczonych do świadczenia pomocy prawnej w Lokalu stanowiącym Punkt NPP, a także informację o ew. zmianach.

**§ 4. 1.** Koszty wynagrodzeń osób wymienionych w § 3 ust. 4 lub organizacji pozarządowej, świadczących nieodpłatną pomoc prawną ponosić będzie Powiat.

2. Koszty przygotowania oznaczeń Punktu NPP i materiałów informacyjnych o których mowa w § 2 ust. 4 ponosić będzie Powiat.

3. Koszty materiałów eksploatacyjnych i pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat.

4. Powiat poniesie zryczałtowane koszty związane z mediami a także kosztami dostępu do usług telekomunikacyjnych Lokalu za okres od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w kwocie łącznej 500,- (słownie: pięćset złotych) niezwłocznie po otrzymaniu środków na ten cel od Wojewody Mazowieckiego nie później niż do 15 grudnia 2017 r.”.

**§ 5. 1.** Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są: Ze strony Powiatu - Wojciech Stoliński, tel 22 7566165 Ze strony Gminy - Ewa Jankowska - Sekretarz Gminy, tel. 22 7270353 w. 31.

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

**§ 6. 1.** Porozumienie zawarte jest na czas określony do 31.12.2017 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Udostępnienie Lokalu zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszego porozumienia nastąpi z dniem 1 stycznia 2017 roku, przy czym Strony w trybie roboczym uzgodnią przed w/w datą udostępnienie Lokalu Powiatowi w celu instalacji wyposażenia wskazanego w § 3 ust. 3 .

**§ 7. 1.** Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta Piaseczyński:  
*Wojciech Oldakowski*  
Wicestarosta Piaseczyński:  
*Arkadiusz Strzyżewski*  
Wójt Gminy Prażmów:  
*Sylwester Puchała*

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr KON/4/2016  
Wójta Gminy Prażmów  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

**Wyposażenie lokalu przeznaczonego do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.**

1. Meble biurowe:

- 1) Biurko dwuszafkowe - 2 szt.
- 2) Szafy biurowe zamykane - 2 szt.
- 3) Szafa ubraniowa - 1 szt.
- 4) Stolik okolicznościowy - 2 szt.

2. Wyposażenie biurowe:

- 1) Fotel biurowy, obrotowy - 2 szt.
- 2) Krzesło - 6 szt.
- 3) Kosz na śmieci - 2 szt.
- 4) Czajnik - 1 szt.

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr KON/4/2016  
Wójta Gminy Prażmów  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

**Harmonogram działania Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**

Poniedziałek - Piątek : od godz. 12.00 do 16.00

W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) Punkt nie będzie czynny.