



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 20 stycznia 2017 r.

Poz. 605

### UCHWAŁA NR XVI/170/17 RADY MIEJSKIEJ W MYSZYŃCU

z dnia 12 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) - Rada Miejska w Myszynie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Myszyniec;
- 2) Ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1943 z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b Ustawy;
- 4) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust. 10 i 11 Ustawy.

**§ 3. 1.** Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.

2. Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b Ustawy otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.

3. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b Ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola.

4. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

5. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki o których mowa w art. 90 ust. 1c Ustawy otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

6. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c Ustawy otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

7. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Myszyniec w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

9. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.

10. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba Ustawy otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.

11. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba Ustawy otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości nie niższej niż 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.

12. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji o której mowa w § 3 ust. 1-11 niniejszej uchwały dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

13. Dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej odpowiednio na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 4.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie na utrzymanie ucznia w gminnych szkołach, oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub przedszkolach publicznych ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1. Wniosek składa się do Burmistrza Myszynca w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj szkoły,
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do 10-ego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 2) wykaz uczniów;
- 3) przewidywaną liczbę uczniów w następnym miesiącu, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych.

3. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 25-go dnia miesiąca, w którym złożona została informacja, natomiast w miesiącu grudniu, nie później niż do dnia 10 grudnia.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych korekt.

§ 7. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji w terminie do 15-go każdego miesiąca następującego po zakończeniu kwartału zobowiązany jest do złożenia kwartalnego rozliczenia z wykorzystania dotacji otrzymanej w poprzednim kwartale, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących w danych miesiącach. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji ma prawo do złożenia korekty kwartalnego rozliczenia z wykorzystania dotacji otrzymanej w poprzednim kwartale do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

3. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji w terminie do 20-go stycznia roku następnego zobowiązany jest do złożenia rocznego rozliczenia w siedzibie organu dotującego z wykorzystania dotacji w roku poprzednim. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust.1. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Podmiot uprawniony ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. W przypadku gdy szkoła/placówka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

7. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły/placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę/placówkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Upoważnieni przez Burmistrza Myszynca pracownicy, zwani dalej kontrolującymi mają prawo do przeprowadzenia czynności kontrolnych w podmiotach dotowanych w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej z budżetu Gminy Myszyniec.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Myszynca, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki na podstawie posiadanego imiennego upoważnienia Burmistrza Myszynca do przeprowadzenia kontroli.

- 1) Do dokumentacji przebiegu nauczania, którą należy udostępnić podczas kontroli zaliczyć należy w szczególności dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć dodatkowych lub indywidualnych, listy obecności uczniów, listy uczniów korzystających z dowożenia lub innego wsparcia organizowanego przez szkołę, czyli, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych o niepełnosprawności uczniów, opinie poradni o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
- 2) Do dokumentacji organizacyjnej, którą należy udostępnić podczas kontroli zaliczyć należy w szczególności statut placówki, księgi uczniów, inne dokumenty organizacyjne, czyli również regulaminy działania placówki np. regulamin wynagradzania, regulamin stypendialny, regulamin pracy, jeżeli takie funkcjonują w placówce.
- 3) Do dokumentacji finansowej, którą należy udostępnić podczas kontroli zaliczyć należy w szczególności umowy dzierżawy lub najmu budynków, umowy z dostawcami usług (energia, ogrzewanie, Internet, odbiór odpadów itp.), umowy o pracę, umowy cywilno-prawne zawarte z pracownikami placówki, dokumenty księgowo stanowiące potwierdzenie dokonanych wydatków i płatności – rachunki, faktury, listy płac, noty księgowo.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentacji, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Kontrolujący w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i placówek.

6. Kontrolującym przysługuje także prawo do weryfikacji faktycznego stanu liczby uczniów względem informacji miesięcznej o liczbie uczniów.

7. Szkoła/placówka zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień.

8. Dotacje udzielone z budżetu gminy:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego - podlegają zwrotowi na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**§ 9. 1.** Kontrola o której mowa w § 8 ust. 1 może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu kontrolowanego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

2. Dopuszcza się przeprowadzenie czynności kontrolnych zarówno w siedzibie organu kontrolowanego, jak również w kontrolowanej szkole, przedszkolu, placówce, innej formie wychowania bądź siedzibie organu dotującego.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili doręczenia osobie prowadzącej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

5. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;

- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

6. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolujący dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

7. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

9. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi Myszyńca w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

10. Dopuszcza się sporządzenie protokołu po zakończeniu kontroli, poza placówką przy czym organ prowadzący szkołę otrzymuje wówczas protokół pocztą, listem poleconym i odsyła go do organu kontrolującego po uprzednim podpisaniu.

**§ 10.1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

2. Jeżeli w wyniku kontroli organ uzna, iż część dotacji została pobrana nienależnie lub w nienależnej wysokości, albo dotacja została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem – organ udzielający dotacji wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu dotacji, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myszyńca.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr VII/65/15 Rady Miejskiej w Myszyńcu z dnia 21 września 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015r. poz. 8517).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Sławomir Świtaj**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/170/17  
Rady Miejskiej w Myszyncu  
z dnia 12 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Myszyniec, dnia.....

**Burmistrz Myszynca**

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok,

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki: .....

a) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki: .....

b) numery telefonów, adres e-mail: .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

a) numery telefonów, adres e-mail: .....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych/ numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

.....

4. Nazwa posiadacza i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/placówki na który należy przekazywać dotację:

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków

**Wyszczególnienie**

Liczba uczniów w okresie od..... do.....	INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	SZKOŁA PODSTAWOWA
Liczba uczniów (ogółem)				
-w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (z podaniem stopnia niepełnosprawności)				
- w tym liczba uczniów z wczesnym wspomaganiem				
- w tym liczba uczniów spoza Gminy Myszyniec				

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/170/17  
Rady Miejskiej w Myszyncu  
z dnia 12 stycznia 2017 r.

.....  
pieczęć organu prowadzącego

Myszyniec, dnia.....

### Burmistrz Myszynca

#### INFORMACJA MIESIĘCZNA o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na ..... pierwszy dzień miesiąca

1. Pełna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki\*

.....  
.....

2. Nr rachunku bankowego przedszkola, szkoły lub placówki\* właściwy do przekazania dotacji:

.....

#### (PKT 3-6 WYPEŁNIA ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ)

3. Liczba uczniów: .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (z podaniem stopnia niepełnosprawności).....

4. Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w Gminie Myszyniec

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Klasa ucznia

5. Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Klasa ucznia

6. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

#### (PKT 7-10 WYPEŁNIA ORGAN PROWADZĄCY WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE)

7. Liczba uczniów: .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (z podaniem stopnia niepełnosprawności).....

- w tym dzieci w wieku od 2,5 do 3 lat .....

- w tym dzieci w wieku od 3 do 4 lat.....

- w tym dzieci w wieku od 4 do 5 lat.....

- w tym dzieci w wieku od 5 do 6 lat.....

- w tym dzieci w wieku od 6 do 7 lat.....

8. Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w Gminie Myszyniec

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania

## 9. Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania

10. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

.....  
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/170/17  
Rady Miejskiej w Myszyncu  
z dnia 12 stycznia 2017 r.

Myszyniec, dnia .....

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Myszynca**

**KWARTALNE  
ROZLICZENIE WYDATKÓW  
sfinansowanych ze środków dotacji**

za kwartał:.....

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Razem wydatki: .....

Otrzymana dotacja: .....

Różnica: .....

Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do otrzymywania dotacji z budżetu gminy Myszyniec.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz.168)

.....  
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVI/170/17  
Rady Miejskiej w Myszyncu  
z dnia 12 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

Myszyniec, dnia .....

**Burmistrz Myszynca**

**ROZLICZENIE WYDATKÓW**  
sfinansowanych ze środków dotacji  
za rok .....

Nazwa wydatku	I kwartał wydatki	II kwartał wydatki	III kwartał wydatki	IV kwartał wydatki	suma
<b>SUMA:</b>					
Otrzymana dotacja					
Kwota niewykorzystanej dotacji					
Dotacja zwrócona					

Razem wydatki: .....

Otrzymana dotacja: .....

Różnica: .....

Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do otrzymywania dotacji z budżetu gminy Myszyniec.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz.168)

.....  
czytelny podpis i pieczęć organu prowadzącego