



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 21 lipca 2017 r.

Poz. 6302

### UCHWAŁA NR XXIX/145/2017 RADY GMINY SZCZUTOWO

z dnia 26 czerwca 2017 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ze środków budżetu Gminy Szczutowo dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 5 i pkt 42, art. 403 ust. 2, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 519), Rada Gminy Szczutowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu gminy Szczutowo na warunkach określonych w niniejszej uchwale mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.

2. Łączną kwotę dotacji celowych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

**§ 2. 1.** Dotacje celowe przysługują na realizację zadań inwestycyjnych mających na celu poprawę stanu środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Szczutowo, poprzez podjęcie działań inwestycyjnych, polegających na budowie własnych ujęć wody - studni służących do ujmowania wód podziemnych, do budynków położonych na terenie nieruchomości, do których nie planuje się doprowadzenia wody w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

2. Rada Gminy Szczutowo dokonała wyboru przedsięwzięcia proekologicznego, o którym mowa w ust. 1, ze względu na:

- 1) zachęcenie podmiotów wymienionych w § 3 do podejmowania zadań inwestycyjnych, mających istotne znaczenie, szczególnie w obszarze bezpieczeństwa zdrowotnego wody na terenie Gminy Szczutowo;
- 2) zapewnienie wszystkim mieszkańcom gminy odpowiedniej ilości i jakości wody;
- 3) ochronę mieszkańców przed skutkami suszy, w tym przed pożarami;
- 4) zapewnienie wody na potrzeby rolnictwa;
- 5) polepszenie w szczególności na obszarach rozproszonej zabudowy stanu środowiska poprzez:
  - a) racjonalizację zaopatrzenia w wodę ludności i podmiotów;
  - b) ochronę wód podziemnych przez ich ilościową i jakościową degradację;
  - c) polepszenie stanu zdrowotnego mieszkańców.

**§ 3.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 519).

**§ 4. 1.** Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na realizację zadania w wysokości 70 % kosztów inwestycji udokumentowanych fakturami, lecz nie więcej niż 5.000,00 zł.

2. Dofinansowaniu podlegają wydatki na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu ujmowania i podawania wody wraz z elementami służącymi do podłączenia do instalacji wewnętrznej w budynku mieszkalnym oraz koszt wykonania inwentaryzacji powykonawczej i badań fizykochemicznych i bakteriologicznych wody w zakresie o którym mowa w §3 ust.1 Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi z dnia 13 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1989).

3. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od wielkości środków jakimi dysponuje w danym roku Gmina Szczutowo oraz od ilości i kolejności złożonych wniosków.

4. Dofinansowanie nie obejmuje zadań inwestycyjnych, których realizacja rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Dofinansowaniu nie podlegają :

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji oraz uzyskania wymaganych pozwoleń i decyzji administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez Beneficjenta ;
- 3) koszty transportu;
- 4) koszty eksploatacji i konserwacji studni wierconej;
- 5) wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy, o której mowa w §9 ust. 2 uchwały.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji celowej następuje na wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) informację o stanie istniejącej studni,
- b) informację o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi,
- c) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa własności do nieruchomości. W przypadku współwłasności, pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wybudowanie i użytkowanie studni.
- d) mapę poglądową z naniesioną lokalizacją obiektu,
- e) kopię pozwolenia wodno – prawnego, o ile jest wymagane.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów i informacji określonych w §6.

**§ 6. 1.** Jeżeli przyznana dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest dodatkowo:

- 1) w zależności od prowadzonej działalności, spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w :
  - a) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz.Urz. UEL. 352 z dnia 24.12.2013 r.),
  - b) rozporządzenie Komisji(UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury ( Dz. Urz. UEL 190 z dnia 28.06.2014 r.),
  - c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz. Urz. UEL 352 z dnia 24.12.2013 r.)
- 2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 , ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 z póź. zmianami) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot, ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U Nr 53, poz. 311 z póź zm.) lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r.

w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Pomoc de minimis określona w niniejszej uchwale może być udzielona zgodnie z okresem obowiązywania aktów prawnych wymienionych w ust. 1 pkt 1.

**§ 7. 1.** Wnioski o dofinansowanie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczutowie do dnia 31 marca danego roku. W roku 2017 termin składania wniosków ustala się do dnia 31 lipca.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej podlegają wstępnej ocenie w zakresie :

- możliwości realizacji zadania w oparciu o zawarte we wniosku informacje;
- spełniania wymagań wynikających z przepisów;
- możliwości zrealizowania zadania w ciągu roku budżetowego;
- kompletności złożonego wniosku, w tym zawierania wymaganych załączników.

3. Wnioski o udzielenie dofinansowania będą rozpatrywane przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Szczutowo, w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku, według kolejności ich złożenia , aż do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym. W roku 2017 wnioski rozpatrywane będą do dnia 31 sierpnia .

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Szczutowo wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku i wyznaczy termin ich złożenia. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostaną usunięte w terminie lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 8.** Kryteria wyboru zadania inwestycyjnego do dofinansowania:

- 1) efekt ekologiczny, uzyskiwany w związku z planowaną realizacją zadania, umożliwiający poprawę bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców;
- 2) wykorzystanie najnowszych dostępnych technik.

**§ 9. 1.** O wysokości przyznanego dofinansowania lub odmowie dofinansowania wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny, w terminie 30 dni od zakończenia naboru wniosków zostanie zawarta umowa pomiędzy wnioskodawcą i Gminą Szczutowo o dofinansowanie budowy studni wierconej.

**§ 10. 1.** Inwestorem inwestycji będzie wnioskodawca.

2. Realizacja dotowanego zadania winna zakończyć się do dnia 1 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o dofinansowanie.

3. Do dnia 15 listopada roku, w którym zawarto umowę o dofinansowanie, wnioskodawca składa sprawozdanie końcowe z rozliczenia dotacji wraz z wnioskiem o wypłatę dofinansowania, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczutowo.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*mgr Dariusz Pilarski*

**Rada Gminy Szczutowo**  
08-227, Szczutowo, ul. Lipowa 5 a  
woj. mazowieckie  
tel. 24 278-71-87

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIX/145/2017  
Rady Gminy Szczutowo  
z dnia 26 czerwca 2017 r.

Szczutowo, dnia .....

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Telefon kontaktowy .....
4. Numer PESEL .....
5. Nr dowodu osobistego .....

**WÓJT GMINY SZCZUTOWO**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE BUDOWY STUDNI WIERCONEJ**

II. DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Geodezyjne oznaczenie nieruchomości, na której zlokalizowana będzie studnia wiercona (nr działki, obręb): .....
2. Wskazanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane: .....
3. Opis wybranej technologii i uzasadnienie wyboru .....
4. Efekt ekologiczny przedsięwzięcia .....
4. Wstępny koszt przedsięwzięcia:.....
5. Planowana data rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) informacją o stanie istniejącej studni,
- 2) informację o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi,
- 3) oświadczenie o posiadaniu prawa własności do nieruchomości/zgody współwłaścicieli\*,
- 4) mapę poglądową z naniesioną lokalizacją obiektu;
- 5) kopię pozwolenia wodnoprawnego, o ile jest prawem wymagane.

**UWAGA:**

Jeżeli wnioskowana dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis, wnioskodawca dodatkowo załącza dokumenty i informacje, o których mowa w §6 ust.1 pkt.2 uchwały Rady Gminy Szczutowo w sprawie zasad i trybu udzielania ze środków budżetu Gminy Szczutowo dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

III. DANE DOTYCZĄCE ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Ocena wniosku dokonana przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Szczutowo:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wniosek:

a) Kwalifikuje się do dofinansowania ze środków budżetu gminy\* - wartość dofinansowania

..... zł / słownie: ...../.

b) Nie kwalifikuje się do dofinansowania ze środków budżetu gminy.\*

Podpis komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Dnia .....

- niepotrzebne skreślić

  
**Przewodniczący Rady**  
**mgr Dariusz Pilarski**

**Rada Gminy Szczutowo**  
09-227, Szczutowo, ul. Lipowa 8 a  
woj. mazowieckie  
tel. 24 276-71-67

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr Nr XXIX/145/2017  
Rady Gminy Szczutowo  
z dnia 26 czerwca 2017 r.

Szczutowo , dnia .....

**WNIOSKODAWCA/WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko .....  
Adres zamieszkania .....

**WÓJT GMINY SZCZUTOWO**

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z ROZLICZENIA DOTACJI WRAZ Z WNIOSEM O WYPŁATĘ DOFINANSOWANIA**

1. Opis zadania:

Budowa studni wierconej w miejscowości ..... , dz. nr ewidencyjny ..... , stanowiąca własność .....

Zakres zrealizowanych prac:

.....  
.....  
.....

2. Osiągnięty efekt ekologiczny , w zakresie poprawy bezpieczeństwa zdrowotnego:

.....  
.....  
.....

3. Koszt budowy studni ..... zł

4. Nazwa wykonawcy: .....  
.....

5. Zestawienie kosztów:

Zestawienie faktur:

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota
Razem:				

W związku z zakończeniem budowy studni wiercanej, zgodnie z §3 Umową Nr..... z dnia..... wnoszę o wypłatę dotacji w kwocie .....

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Sprawozdanie z fizykochemicznych i bakteriologicznych badań wody w zakresie podstawowym, potwierdzającym przydatność wody do spożycia przez ludzi,
2. Oświadczenie wykonawcy studni, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób zapewniający prawidłową pracę studni oraz że zastosowane materiały i urządzenia dopuszczone są do stosowania w instalacjach wody pitnej.
3. Faktury i rachunki potwierdzające koszty zrealizowanej inwestycji.

  
Przewodniczący Rady  
mgr Dariusz Pilarski