



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 lipca 2017 r.

Poz. 6365

UCHWAŁA NR 238.XXXIX.2017 RADY POWIATU W SIERPCU

z dnia 21 lipca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art.12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art.90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji z uwzględnieniem terminu i sposobu jej rozliczenia.

§ 2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji określa zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego z uwzględnieniem podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte w wniosku o udzielenie dotacji dla mających siedzibę na terenie Powiatu Sierpeckiego:

- 1) publicznych szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych prowadzonych przez inną niż Powiat Sierpecki osobę prawną lub osobę fizyczną;
- 2) niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych posiadających uprawnienia szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi.

§ 3. 1. Prowadzone przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne publiczne szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sierpeckiego.

2. Szkoły niepubliczne, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Sierpecki.

3. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sierpeckiego.

4. Niepubliczne szkoły, o których mowa w ust. 2, w których zorganizowano internat, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, na każdego wychowanka tego internatu dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sierpeckiego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej publiczną lub niepubliczną szkołę, złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę osoby prowadzącej szkołę oraz adres jej siedziby lub w przypadku osoby fizycznej- adres miejsca zamieszkania.
- 2) dokładną nazwę i adres szkoły,
- 3) planowaną liczbę uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia roku, w którym ma być udzielona dotacja,
- 4) planowaną liczbę uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia roku, w którym ma być udzielona dotacja,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 5 osoba prowadząca szkołę zgłasza tę zmianę Powiatowi Sierpeckiemu w terminie 14 dni od dnia jej wystąpienia.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół, z tym, że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia danego roku.

2. Osoba prowadząca szkołę składa, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub wychowanków, o których mowa w § 2 według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Wzór informacji, o których mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Sierpcu w terminie do dnia 15 stycznia następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, rozliczenie z pobrania i wykorzystania tej dotacji, zwane dalej rozliczeniem. W przypadku szkoły, która kończy działanie w trakcie roku kalendarzowego rozliczenie składane jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.'

2. Rozliczenie zawiera:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) kwotę wydatków poniesionych przez szkołę lub placówkę według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d, i art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Sierpeckiego może przeprowadzić w szkole kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji bądź jej części.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez Starostę Sierpeckiego, określające osobę prowadzącą szkołę, nazwę i adres szkoły, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

3. O terminie przeprowadzenia kontroli organ przeprowadzający kontrolę powiadamia osobę prowadzącą szkołę co najmniej na jeden dzień przed planowaną kontrolą.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności:

- 1) pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz ustawy,
- 2) danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez szkołę informacjach miesięcznych oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

5. W ramach kontroli osoba prowadząca szkołę:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

- 2) przedstawia na wniosek kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Wyniki z przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla osoby prowadzącej szkołę i Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

8. Protokół kontroli jest przekazywany kontrolowanemu w terminie 7 dni roboczych od daty jego sporządzenia.

9. W przypadku braku zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontrolujący i kontrolowany podpisują protokół w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od daty jego przekazania.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole, kontrolowanemu przysługuje prawo przekazania ich w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu.

11. Kontrolujący w terminie 7 dni od daty otrzymania zastrzeżeń do protokołu informuje kontrolowanego o uwzględnieniu jego uwag i zastrzeżeń, bądź ich odrzuceniu.

12. W ciągu 4 dni od wyczerpania trybu, o którym mowa w ust. 10 i 11 kontrolujący i kontrolowany podpisują protokół.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, protokół podpisują kontrolujący z adnotacją o odmowie podpisania protokołu.

14. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr 232.XXXVIII.2017 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 czerwca 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne oraz niepublicznych szkół i placówek, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5897 z dnia 6 lipca 2017r.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Jan Rzeszotarski

Załącznik nr 1
do UCHWAŁY Nr 238.XXXIX.2017
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 21 lipca 2017 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU SIERPECKIEGO	
na rok kalendarzowy.....	
<i>(składany do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)</i>	
DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ	
Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ/ TEL. / E-MAIL	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
	Nr lokalu
nr tel..... e-mail:.....	
DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ	
Imię i nazwisko	
Tytuł prawny (stosowny dokument należy dołączyć do wniosku)	
DANE O SZKOLE / PLACÓWCE	
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA	<input type="checkbox"/> PUBLICZNA
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Sierpeckiego	Data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
Nazwa:	
Adres:	
Typ:	
Rodzaj szkoły (przy właściwym zaznaczyć X):	dla młodzieży <input type="checkbox"/>
specjalna <input type="checkbox"/>	dla dorosłych <input type="checkbox"/>
	stacjonarna <input type="checkbox"/>
	zaoczna <input type="checkbox"/>
Szkoła prowadzi (wymień jakie): integracyjne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy, - internat	
Nazwa i nr rachunku bankowego szkoły, zespołu szkół, placówki lub zespołu placówek, na który ma być przekazywana dotacja:	

OGÓŁEM		w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 z późn. zm)															
styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niestyszący	ślabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	OGÓŁEM liczba uczniów z orzeczeniem

Planowany rodzaj zajęć	Planowana liczba uczestników zajęć/wychowanków	Planowana liczba uczestników zajęć /wychowanków
	Styczeń -sierpień	Wrzesień-październik
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		
Przewidywana liczba wychowanków internatu (zorganizowanego przez szkołę/placówkę)		
<p>Data</p> <p>Podpis (y) osoby prowadzącej/ osoby (osób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej</p>		

*W przypadku np. liceum ogólnokształcącego z klasami gimnazjum str. 2 Zał. Nr 1 wypełnić oddzielnie dla uczniów liceum i uczniów klas gimnazjum.

Załącznik nr 2
do UCHWAŁY Nr 238.XXXIX.2017 r.
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 21 lipca 2017 r.


..... pieczętka szkoły / placówki	INFORMACJA MIESIĘCZNA za miesiąc.....roku..... <i>(składana do 10 dnia miesiąca, za miesiąc grudzień do 5 grudnia; dla każdej szkoły należy wypełnić oddzielnie)</i>	<input type="checkbox"/> KOREKTA
DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ Nazwa osoby prawnej /imię i nazwisko osoby fizycznej:		
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ/ TEL. / E-MAIL Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu nr tel e-mail:.....		
DANE O SZKOLE / PLACÓWCE Nazwa: Adres: Typ: Rodzaj szkoły (przy właściwym zaznaczyć X): dla młodzieży <input type="checkbox"/> stacjonarna <input type="checkbox"/> specjalna <input type="checkbox"/> dla dorosłych <input type="checkbox"/> zaoczna <input type="checkbox"/>		
Szkoła prowadzi (wymień jakie – liczba uczniów, wychowanków): integracyjne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy, - internat		
INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE (w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki) - gimnazjum, ponadgimnazjalnej, ponadpodstawowej na pierwszy dzień miesiąca w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.2016, poz.1943 z późn.zm..)		
OGÓŁEM	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim nie dostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym z chorobami przewlekłymi niewidomi słabowidzący z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z zaburzeniami psychicznymi niesłyszący słabosłyszący niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem, w tym z zespołem aspergera	OGÓŁEM liczba uczniów z orzeczeniem
.....		
LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY wg podziału na klasy		
Klasa I	Klasa II	Klasa III
Klasa I	Klasa II	Klasa III
		Typ szkoły
		Typ szkoły
		Klasy Gim.

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) Typ szkoły	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) Klasy gimnazjum*	
Liczba wychowanków internatu (zorganizowanego przez daną szkołę, placówkę)	

<p>Data</p> <p>Podpis (y) osoby prowadzącej/ osoby (osób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej</p>

*Wypełnia się w przypadku np. liceum ogólnokształcącego z klasami gimnazjum

Załącznik nr 3
do UCHWAŁY Nr 238.XXXIX.2017 r.
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 21 lipca 2017 r.

		ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU SIERPECKIEGO			
..... pieczęćka szkoły / placówki		w roku.....			
<small>(składane do 15 stycznia następnego roku; dla każdej szkoły należy wypełnić oddzielnie)</small>					
DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ					
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:					
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ/ TEL. / E-MAIL					
Kod pocztowy		Miejscowość		Ulica	
Nr domu		Nr lokalu		nr tel	
				e-	
DANE O SZKOLE / PLACÓWCE					
Nazwa:					
Adres:					
Typ:					
Rodzaj szkoły (przy właściwym zaznaczyć X):		dla młodzieży <input type="checkbox"/>		stacjonarna <input type="checkbox"/>	
specjalna <input type="checkbox"/>		dla dorosłych <input type="checkbox"/>		zaoczna <input type="checkbox"/>	
INFORMACJA O LICZBIE uczniów w danym miesiącu / w tym uczniowie klas gimnazjum		W tym: 1) uczniów niepełnosprawnych objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi 2) wychowanków internatu		KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI [w zł]	
Styczeń	/	1).....	2).....		
Luty	/	1).....	2).....		
Marzec	/	1).....	2).....		
Kwiecień	/	1).....	2).....		
Maj	/	1).....	2).....		
Czerwiec	/	1).....	2).....		
Lipiec	/	1).....	2).....		
Sierpień	/	1).....	2).....		
Wrzesień	/	1).....	2).....		
Październik	/	1).....	2).....		
Listopad	/	1).....	2).....		
Grudzień	/	1).....	2).....		
OGÓLEM	/	1).....	2).....		

Dane o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji)		
Lp.	Rodzaje wydatków pokrytych z otrzymanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/ placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Kwota [zł]
I.	Wydatki bieżące szkoły/ placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/ placówki, w tym:	
	1. wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
	2. pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
II.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
	1. książki i inne zbiory biblioteczne	
	2. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
	3. sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	4. meble	
	5. pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
III.	RAZEM KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI	
IV.	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI	
V.	KWOTA DOTACJI PODLEGAJĄCA ZWROTOWI	
<p>Data</p> <p>Podpis (y) osoby prowadzącej/ osoby (osób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej</p>		

Adnotacje urzędowe¹¹ Wypełnia organ dotujący