



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 lipca 2017 r.

Poz. 6424

UCHWAŁA NR XXXII/167/2017 RADY GMINY PIONKI

z dnia 26 lipca 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Pionki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Pionki lub jej jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 4) należności – rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne, przypadające Gminie Pionki lub jej jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, w tym w szczególności koszty procesu, rekompensatę za koszty odzyskiwania zaległości,
- 5) wartości należności – rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi,
- 6) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. Uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Pionki, z której działalnością wiąże się należność, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2.000,00 zł – powyżej tej kwoty za zgodą Wójta;
- 2) Wójt Gminy Pionki – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 10.000,00 zł – powyżej tej kwoty za zgodą Rady Gminy;

§ 4. Przypadające Gminie Pionki lub jej jednostkom organizacyjnym należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł. nie będą dochodzone na drodze postępowania sądowego z zastrzeżeniem art. 59a. ust.2 .ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.).

§ 5. Ulgi w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) wystąpi uzasadniony interes publiczny,

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienie wskazujące na okoliczności, o których mowa w §5 oraz oświadczenie o stanie majątkowym i możliwościach płatniczych stanowiących odpowiednio: dla osób fizycznych - załącznik nr 1, dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą bądź dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie odsetek od tej zaległości. Jeżeli natomiast umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w §5, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

7. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub, gdy dokumenty te są niewystarczające, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 8. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w szczególności oświadczenie o stanie majątkowym.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,

2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 9. 1. W przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, poz. 1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, poz. 9).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu i osób uprawnionych, które tej pomocy udzieliły.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz informacji o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810). §3 stosuje się.

5. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, poz. 1) tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10. 1. Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela w przypadku, o którym mowa w §7 pkt.3, albo gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 11. Kierownicy jednostek, o których mowa w §3 pkt 1, przedstawiają Wójtowi Gminy Pionki informacje dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

§ 12. Wójt Gminy Pionki przedstawia Radzie Gminy Pionki zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w §12, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni po upływie terminu, za jaki sporządzone są informacje.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLIV/207/2010 Rady Gminy Pionki z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie określenia zasad umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności cywilnoprawnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pionki.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tomasz Wojciech Wróbel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/167/2017
Rady Gminy Pionki
z dnia 26 lipca 2017 r.

Do uchwały Rady Gminy Pionki Nr.....z dnia.....w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
PESEL/NIP

.....
telefon kontaktowy

**Oświadczenie
o stanie majątkowym i rodzinnym**

W związku ze złożonym wnioskiem z dniaw sprawie udzielenia ulgi
z tytułu

- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi

.....
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty

.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty

oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto miesięcznie:

.....
.....

2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

.....
.....

3. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy).

.....
.....

4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

a) osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....

b) osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):

.....

.....

.....

- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa):

.....

.....

.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.m², adres
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow.m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow.m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow.m², adres.....
- działka budowlana o pow.m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych:

- czynsz.....
- energia elektryczna.....
- gaz.....
- inne.....

.....

3. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):

- samochody ciężarowe.....
- samochody osobowe.....
- inne, np. przyczepy.....

4. Inne składniki majątku: np. oszczędności (podać wysokość), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego (podać nazwę, ilość i wartość), obligacje (podać wartość):

.....

.....

.....

IV. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony, np. choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku i inne (proszę przedłożyć dokumenty potwierdzające wskazane okoliczności, przedstawić zaświadczenie o leczeniu, podać wysokość kosztów leczenia i inne).

.....

.....

.....

V. Uwagi, np. posiadane zaległości lub zobowiązania – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę.

.....
.....
.....

Pouczenie:

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, a podane powyżej dane są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....

data

.....

podpis Zobowiązanego

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Pionki, ul. Zwycięstwa 6A, 26-670 Pionki. Dane będą przetwarzane w celu realizacji dochodów własnych Gminy Pionki na podstawie ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r., poz. 198 z późn. zm.). Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Podanie danych jest dobrowolne. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/167/2017
Rady Gminy Pionki
z dnia 26 lipca 2017 r.

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
PESEL/NIP
.....
telefon kontaktowy

**Oświadczenie o stanie majątkowym
osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą /
osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej**

W związku ze złożonym wnioskiem z dniaw sprawie udzielenia ulgi
z tytułu
- proszę wskazać formę wnioskowanej ulgi
.....
- w przypadku wniosku o raty proszę wskazać ilość rat lub wysokość miesięcznej raty
.....
- w przypadku odroczenia proszę podać termin zapłaty
.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyny powstania zaległości:

.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów netto miesięcznie:

.....
.....
.....

2. Wysokość dochodów netto miesięcznie innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

.....
.....
.....

3. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

a) osoby dorosłe:

- imię, nazwisko.....

- stopień pokrewieństwa.....
- imię, nazwisko.....
- stopień pokrewieństwa.....

b) osoby pozostające na utrzymaniu Strony:

- dzieci uczące się (proszę podać imię, nazwisko, wiek, rodzaj szkoły):

.....
.....
.....

- osoby dorosłe (proszę podać imię, nazwisko, wiek, stopień pokrewieństwa):

.....
.....
.....

III. Posiadany majątek:

1. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.m², adres
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.m², adres.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.m², adres.....
- mieszkanie komunalne o pow.m², adres.....
- mieszkanie własnościowe o pow.m², adres.....
- inne /np. mieszkanie służbowe, wynajem/ o pow.m², adres.....
- działka budowlana o pow.m², adres.....

2. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z działalnością gospodarczą:

- czynsz.....
- energia elektryczna.....
- gaz.....
- inne.....

.....

3. Miesięczna wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych związanych z gospodarstwem domowym (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

- czynsz.....
- energia elektryczna.....
- gaz.....
- inne.....

.....

4. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji):

- samochody ciężarowe.....
- samochody osobowe.....
- inne, np. przyczepy.....