



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2017 r.

Poz. 6483

### UCHWAŁA NR XXXII.305.2017 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 31 lipca 2017 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat części wydatków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2018**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Mińsk Mazowiecki na temat części wydatków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na 2018 rok.

2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 11 września 2017 r. do dnia 20 października 2017 r.

3. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Marian Makowski**

Załącznik do Uchwały Nr XXXII.305.2017  
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki  
z dnia 31 lipca 2017 r.

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH NA TEMAT CZĘŚCI WYDATKÓW BUDŻETU MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI NA ROK 2018**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Mińsk Mazowiecki jest część wydatków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2018 na zadania własne gminy z zakresu:

- 1) infrastruktury i bezpieczeństwa drogowego;
- 2) kultury;
- 3) sportu i rekreacji;
- 4) zieleni miejskiej i zadrzewień.

**§ 2.** Ilekroć dalej mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć część wydatków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2018 na zadania własne gminy z zakresu: infrastruktury i bezpieczeństwa drogowego, kultury, sportu i rekreacji oraz zieleni i zadrzewień;
- 2) dniach roboczych – należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 4) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej poświęconej budżetowi partycypacyjnemu;
- 5) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć siedzibę Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1;
- 6) wartości zadania – należy przez to rozumieć pełen koszt realizacji zadania wraz z kosztem rocznej eksploatacji przedmiotu zadania, który nie może przekraczać 10 % kosztów realizacji zadania;
- 7) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie zgłoszone do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego;
- 8) zadaniu inwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie związane z budową, modernizacją lub remontem infrastruktury miejskiej lub zakupem inwestycyjnym;
- 9) zadaniu nieinwestycyjnym – należy przez to rozumieć wszystkie zadania niebędące zadaniami inwestycyjnymi, w szczególności związane z działaniami prospołecznymi mającymi na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.

**§ 3. 1.** Do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane zadania:

- 1) o wartości zadania wynoszącej co najmniej 1 000 zł i nie przekraczającej kwoty 150 000 zł;
- 2) należące do zadań własnych gminy;
- 3) zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) możliwe do zrealizowania w trakcie roku 2018;
- 5) zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

6) które nie są sprzeczne z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisnymi do wieloletniej prognozy finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

2. Do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane zadania, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) podlegałyby realizacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy 2018;
- 3) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności lub prawa własności intelektualnej;
- 4) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 5) wymagałyby współpracy podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów.

3. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić własność Miasta Mińsk Mazowiecki i być nieobciążony na rzecz osób trzecich prawami, których wykonywanie byłoby sprzeczne z realizacją zadania.

**§ 4. Konsultacje społeczne obejmują:**

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań;
- 2) weryfikację proponowanych zadań;
- 3) głosowanie mieszkańców nad zaopiniowanymi pozytywnie zadaniami i ustalenie wyników głosowania;
- 4) działalność informacyjno-promocyjną.

#### **Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań**

**§ 5. 1.** Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu partycypacyjnego może zgłosić każdy mieszkaniec.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić po jednej propozycji zadania inwestycyjnego oraz nieinwestycyjnego.

3. Propozycję zadania należy złożyć na formularzu zgłoszeniowym zawierającym:

- 1) przedmiot zadania;
- 2) lokalizację lub miejsce realizacji zadania;
- 3) szczegółowy opis zadania, nieprzekraczający 500 słów;
- 4) skrócony opis zadania, nieprzekraczający 100 słów;
- 5) wstępny kosztorys zadania z wyszczególnieniem jego części składowych, w tym kosztów rocznej eksploatacji, w przypadku ich występowania;
- 6) dane zgłaszającego zadanie: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;
- 7) dane umożliwiające kontakt z osobą zgłaszającą propozycję zadania drogą mailową lub telefoniczną;
- 8) podpis zgłaszającego propozycję zadania.

4. Formularz zgłoszeniowy zadania udostępnia się w systemie elektronicznym oraz w Urzędzie Miasta.

5. Propozycję zadania może zgłosić mieszkaniec, który zbierze podpisy z poparciem tego zadania co najmniej 15 mieszkańców, przy czym w liczbie osób popierających zadanie nie uwzględnia się zgłaszającego propozycję zadania.

6. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę zadań.

7. Poparcie, o którym mowa w ust. 5, musi być udokumentowane listą mieszkańców popierających dane zadanie, zawierającą ich dane: imię i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania oraz podpis. Listę załącza się do zgłoszenia propozycji zadania.

8. W przypadku, gdy osobą zgłaszającą propozycję zadania albo popierającą propozycję zadania jest osoba małoletnia, do zgłoszenia propozycji zadania należy załączyć odpowiednią zgodę rodzica albo opiekuna prawnego.

9. Zgłoszenie propozycji zadania dokonywane jest w systemie elektronicznym albo w Urzędzie Miasta.

10. Zgłoszenie propozycji zadania nie podlega uzupełnieniu ani poprawie.

### **Sprawdzenie zgłoszonych propozycji zadań**

**§ 6.** 1. Formularze z propozycjami zadań podlegają sprawdzeniu.

2. Propozycje zadań niespełniające wymagań, o których mowa w § 1, § 3, § 5 ust. 1-5 oraz ust. 7-9 zostają odrzucone.

3. Ze sprawdzenia zgłoszeń propozycji zadań sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę zgłoszonych propozycji zadań;
- 2) listę odrzuconych propozycji zadań;
- 3) listę zadań zaopiniowanych pozytywnie.

4. Listę zadań zaopiniowanych pozytywnie publikuje się w systemie elektronicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

### **Głosowanie mieszkańców nad zaopiniowanymi pozytywnie zadaniami i ustalenie wyników głosowania**

**§ 7.** 1. Zgłoszone propozycje zadań podlegają ocenie w drodze głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza się za pośrednictwem karty do głosowania:

- 1) elektronicznej, wygenerowanej z systemu elektronicznego;
- 2) papierowej, pobranej w Urzędzie Miasta lub z systemu elektronicznego, wrzuconej do urny w punkcie do głosowania w Urzędzie Miasta, w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Miasta.

3. Każdy mieszkaniec może oddać głos na jedno zadanie z każdego zakresu zadań, o których mowa w § 1.

4. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty głosowania należy załączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.

5. Głosy oddane w ramach głosowania będą uznane za nieważne w przypadku:

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 2) nieczytelnego wypełnienia karty do głosowania;
- 3) oddania głosu z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 2 - 4;
- 4) oddania więcej niż jednego głosu przez daną osobę.

6. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający w szczególności:

- 1) liczbę oddanych głosów, w tym głosów ważnych;
- 2) liczbę oddanych głosów na poszczególne zadania.

7. Informacje o wynikach głosowania podaje się do publicznej wiadomości w systemie elektronicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

### **Działalność informacyjno-promocyjna**

**§ 8.** W trakcie trwania konsultacji społecznych oraz po ich zakończeniu, prowadzona jest działalność informacyjno-promocyjna obejmująca:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu partycypacyjnego oraz zachęcenie do zgłaszania propozycji zadań;

- 2) przedstawienie zadań oraz zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań rekomendowanych do realizacji w 2018 r.;
- 3) informowanie o zasadach głosowania;
- 4) upowszechnienie informacji o wynikach konsultacji społecznych w sprawie budżetu partycypacyjnego.