



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 sierpnia 2017 r.

Poz. 6598

UCHWAŁA NR XLII/387/2017 RADY MIASTA ZĄBKİ

z dnia 26 maja 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.¹⁾)

§ 1. Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/94/2015 Rady Miasta Ząbki z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7000).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ząbki

Wojciech Gut

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191 i 659) Rada Miasta Ząbki uchwała, co następuje:

Załącznik do uchwały Nr XLII/387/2017
Rady Miasta Ząbki z dnia 26 maja 2017 r.

STATUT

Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach, zwany dalej "Ośrodkiem", jest budżetową jednostką organizacyjną Miasta Ząbki, utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej, na podstawie uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Ząbkach Nr 65/04/90 z dnia 27 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

§2

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Ząbki.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Ząbkach przy ulicy Wojska Polskiego 12.

§ 3

1. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Ząbki.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami.

Rozdział 2

Przedmiot działalności Ośrodka

§ 4

Przedmiot działalności Ośrodka stanowi w szczególności:

- 1) realizacja zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej polegających w szczególności na:
 - a) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
 - b) świadczeniu pracy socjalnej,
 - c) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

- d) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - e) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - f) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
 - g) realizacji innych form pomocy wynikających z przepisów o pomocy społecznej i potrzeb gminy;
- 2) prowadzeniu postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
 - 3) prowadzeniu postępowań z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 4) prowadzeniu spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
 - 5) ustalaniu prawa do dodatku mieszkaniowego;
 - 6) ustalaniu prawa do dodatku energetycznego;
 - 7) ustalaniu prawa do świadczeń zdrowotnych;
 - 8) prowadzeniu postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
 - 9) wspieraniu rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
 - 10) prowadzeniu postępowań w zakresie stypendiów szkolnych;
 - 11) podejmowaniu działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 12) obsłudze zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy;
 - 13) podejmowaniu działań związanych z zakresem ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
 - 14) prowadzeniu postępowań w sprawie jednorazowego świadczenia, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 5

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem województwa i samorządem powiatowym oraz z administracją rządową w województwie.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej spoza terenu gminy.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna i zarządzanie

§ 6

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem przy pomocy Zastępcy Kierownika oraz Głównego Księgowego.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Ząbki.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Miasta Ząbki.
5. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka zadania związane z zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje Zastępca Kierownika.
6. W Ośrodku utworzona jest komórka organizacyjna do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
7. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy:
 - 1) Zastępcy Kierownika;
 - 2) Głównego Księgowego;
 - 3) specjalistów pracy socjalnej;
 - 4) pracowników socjalnych;
 - 5) inspektora ds. administracyjnych;
 - 6) specjalisty ds. świadczeń rodzinnych;
 - 7) podinspektora ds. świadczeń rodzinnych;
 - 8) podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego;
 - 9) podinspektora ds. księgowości;
 - 10) referenta ds. księgowo – finansowych;
 - 11) starszego referenta ds. świadczeń wychowawczych.

§ 7

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Miasta Ząbki za właściwą realizację nałożonych na Ośrodek zadań oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych środków finansowych i rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Ząbki coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka;
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami;
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Ząbki.

§ 9

1. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny, który ustala Kierownik Ośrodka.
2. Regulamin organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Ząbki.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 10

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 11

1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy, a w zakresie zadań zleconych - ze środków przekazanych przez administrację rządową na realizację tych zadań.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miasta.
3. Ośrodek może uzyskiwać dochody z darowizn, z zachowaniem przepisów o finansach publicznych.
4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział 5 Postanowienie końcowe

§ 12

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu właściwego dla jego uchwalenia.