



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 9 sierpnia 2017 r.

Poz. 6622

### UCHWAŁA NR L/219/17 RADY GMINY KAMPINOS

z dnia 31 lipca 2017 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr LI/233/10 Rady Gminy Kampinos z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kampinos (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2010 r., nr 145, poz. 3472).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Piotr Popowski*

Załącznik do Uchwały Nr L/219/17  
Rady Gminy Kampinos  
z dnia 31 lipca 2017 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KAMPINOS.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości ustalania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kampinos, uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) [zwanej dalej "ustawą"].

### **Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego i sposób ustalania jego wysokości**

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów, w zajęciach nauki języków obcych a także w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium udzielone w formie wymienionej w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, będzie realizowane:

- 1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia,
- 2) jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych kosztów, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 4 realizowane jest gotówką lub przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto.

**§ 4.** W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200,00 zł netto - do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200,00 zł do 350,00 zł netto - do 170% kwoty zasiłku rodzinnego,

- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 350,00 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Kampinos w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy złożony w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 15 października w przypadku kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb specjalnych.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 6 ust. 2 jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Kampinos wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie,
- 2) dokumenty stwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Kampinos, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 9. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia,
- 2) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- 3) zalanie mieszkania ucznia,
- 4) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodzica/-ów ucznia,
- 5) nagła choroba ucznia,
- 6) śmierć członka rodziny ucznia wspólnie zamieszkującego i gospodarującego.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt 1-6.

§ 10. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Kampinos w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 12. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 2 jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Kampinos w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dołącza się:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie,
- 2) dokumenty stwierdzające okoliczności wystąpienia zdarzenia losowego.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 13. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie pomocy oraz od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Kampinos.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Piotr Popowski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr L/219/17  
z dnia 31 lipca 2017r.

## Wójt Gminy Kampinos

ul. Niepokalanowska 3  
05-085 Kampinos  
tel. (22) 725 – 00 -40

Nr ewidencyjny wniosku.....

### WNIOSEK

#### O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM.....

( Uwaga: przed rozpoczęciem wypełniania wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem)

#### CZĘŚĆ A

##### I. Wnioskodawca w rozumieniu art. 90n ustawy o systemie oświaty (właściwe zaznaczyć)

- Rodzic/Opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń/ słuchacz
- Dyrektor Szkoły
- Pracownik socjalny
- Urząd Gminy Kampinos

##### II. Dane Wnioskodawcy

1.	IMIĘ I NAZWISKO								
2.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
4.	TELEFON KONTAKTOWY								

##### III. Dane ucznia /słuchacza ubiegającego się o stypendium

1.	IMIĘ I NAZWISKO								
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA					PESEL			
3.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW								
4.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
6.	SZKOŁA (dokładna nazwa i adres szkoły)						KLASA		

#### IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

a) gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób:

LP	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

b) łączne dochody netto członków gospodarstwa domowego wymienionych powyżej z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku

Lp.	RODZAJ DOCHODU	KWOTA
1.	Wynagrodzenie za pracę ( łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne ( zasiłek rodzinny z dodatkami)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stale zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego ( zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych wraz z określeniem miesięcznej kwoty	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11.	Inne dochody(jakie? Np. pomoc finansowa rodziny i prace dorywcze – oświadczenie .....)	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	
	<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</b> (łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)	

#### V. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej:

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Pożądane formy świadczenia pomocy materialnej** (proszę zaznaczyć wybraną formę lub formy)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4, ustawy o systemie oświaty - Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
- świadczenie finansowe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ww. ustawy)

**VII. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia/słuchacza** (proszę zaznaczyć odpowiednie)

- bezrobocie (potwierdzone zaświadczeniem z PUP)
- niepełnosprawność (potwierdzona dokumentem)
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- alkoholizm,
- narkomania,
- niepełność rodziny,
- inne zdarzenia (wymienić jakie).....

**VIII. Oświadczenie.**

1. **Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**
2. **Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania z stypendium szkolnego.**
3. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (o zmianie mojej sytuacji rodzinnej i finansowej, mającej wpływ na przyznanie stypendium szkolnego).**
4. **Wyrażam zgodę na przekazanie informacji o przyznanym stypendium szkolnym mojemu dziecku (imię i nazwisko, PESEL, forma pomocy) do Systemu Informacji Oświatowej oraz do organu prowadzącego szkołę, do której uczęszcza moje dziecko.**
5. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy w Kampinosie, dla celów związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).**

Kampinos, dnia.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączone do wniosku dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**Kampinos, dnia.....**

.....  
**(czytelny podpis wnioskodawcy)**

**IX. Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
**(podpis pracownika)**



Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr L/219/17  
z dnia 31 lipca 2017r.

## Wójt Gminy Kampinos

ul. Niepokalanowska 3  
05-085 Kampinos  
tel. (22) 725 – 00 -40

Nr ewidencyjny wniosku.....

### WNIOSEK

#### O PRYZYCNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM.....

(Uwaga: przed rozpoczęciem wypełniania wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem)

#### CZĘŚĆ A

##### I. Wnioskodawca w rozumieniu art. 90n ustawy o systemie oświaty (właściwe zaznaczyć)

- Rodzic/Opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń/ słuchacz
- Dyrektor Szkoły
- Pracownik socjalny
- Urząd Gminy Kampinos

##### II. Dane Wnioskodawcy

1.	IMIĘ I NAZWISKO								
2.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
4.	TELEFON KONTAKTOWY								

##### III. Dane ucznia /słuchacza ubiegającego się o zasilek.

1.	IMIĘ I NAZWISKO								
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA					PESEL			
3.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW								
4.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
6.	SZKOŁA (dokładna nazwa i adres szkoły)							KLASA	



.....  
.....  
.....

## VII. Pouczenie.

1. Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
2. Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasilku szkolnego.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasilku szkolnego.
4. Wyrażam zgodę na przekazanie informacji o przyznanej pomocy materialnej mojemu dziecku (imię i nazwisko, PESEL, forma pomocy) do Systemu Informacji Oświatowej oraz do organu prowadzącego szkołę, do której uczęszcza moje dziecko.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy w Kampinosie, dla celów związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

### Ważne !!!

Wniosek o przyznanie zasilku szkolnego należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasilku.

Kampinos, dnia.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

**Kampinos, dnia.....**

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**VIII. Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika)