



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 sierpnia 2017 r.

Poz. 6805

UCHWAŁA NR XXVIII/228/17 RADY GMINY IZABELIN

z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Izabelin i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.¹⁾), art. 59 ust.1, 2 i 3 oraz 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Izabelin lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Izabelin lub jej jednostki organizacyjne,
- 3) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 4) należności - rozumie się przez to należność pieniężną główną, odsetki, inne należności uboczne, przypadające Gminie Izabelin lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 5) wartości należności - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi,
- 6) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 7) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. Uprawnionymi organami do udzielania ulg są:

- 1) Wójt Gminy Izabelin,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Izabelin, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, z których działalnością wiąże się należność, jeżeli ich wartość nie przekracza 1.000,00 zł. na dłużnika w roku kalendarzowym.

§ 4. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

§ 5. 1. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Okres spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed udzieleniem ulgi, do dnia zapłaty.

§ 6. 1. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed udzieleniem ulgi, do dnia zapłaty.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie odsetek od tej zaległości. Jeżeli natomiast umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu odsetki.

§ 7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 9. Nie dochodzi się należności pieniężnych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 10. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 8 pkt 1, 2, 3 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 11. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, telefon kontaktowy,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres siedziby, KRS, NIP, telefon kontaktowy,
- 3) uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4,

- 4) określenie terminu spłat w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty,

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia ulgi:

- 1) osoba fizyczna – składa w szczególności oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu oraz dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- 2) przedsiębiorca – składa w szczególności bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów, za ten okres.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 12. W przypadkach określonych w § 4, § 8 pkt 5 udzielanie ulg przedsiębiorcy, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 13. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 12, przedsiębiorca, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.)
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

§ 14. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w § 13, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 15. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 pkt.2 przedstawiają Wójtowi Gminy Izabelin informacje dotyczące udzielonych lub nieudzielonych ulg w spłacie należności według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XL/345/10 Rady Gminy Izabelin z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Izabelin lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Wojew. Mazowieckiego Nr 159, poz. 3939).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Izabelin:
Grażyna Zielińska

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948, z 2017 r. poz. 730 i 935

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260, z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935 i 1089