



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 stycznia 2017 r.

Poz. 772

UCHWAŁA NR XXIII/147/2017 RADY GMINY BORKOWICE

z dnia 18 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany w Uchwale określającej tryb postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Borkowice dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania i określenia wzorów wniosku i sprawozdania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870) **Rada Gminy Borkowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Zmienia się treść §2 w Uchwale Nr XXI/131/2016 Rady Gminy Borkowice z dnia 7 grudnia 2016 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Borkowice dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

- „1. Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w §1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nienależących w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi Załącznik Nr 3 do Uchwały”.

§ 2. 1. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, o którym stanowi §2 pkt 2 uchwały określonej w §1 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym stanowi §2 pkt 3 uchwały określonej w §1 w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borkowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdral

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/147/2017

Rady Gminy Borkowice

z dnia 18 stycznia 2017 r.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych
i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy
w terminie od dnia do dnia20.....r.**

- I. Dane** na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji
- 1)
pełna nazwa
- 2) forma
prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze *
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP..... Nr REGON
- 6) dokładny adres : miejscowośćul.
.....
województwo
- 7) tel. faks.
e-mail: http : //
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) osoby upoważnione do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej
- a) nieodpłatnej
- b) odpłatnej
- c) gospodarczej

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania
2. Miejsce wykonywania zadania
3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów)
4. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego wnioskowane j dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł.)
O G Ó Ł E M							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

<i>Źródło finansowania</i>	<i>zł</i>	<i>%</i>
<i>Wnioskowana kwota dotacji</i>		
<i>Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania</i>		
<i>.....zł/</i>		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych *

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania;
2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.)
3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.) :

Oświadczam (-my) , że :

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie * / niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest zobowiązany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

(podpis osób lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki :

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy / aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje .

5.....
.....

Poświadczenia złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić

							z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	ty		własnych
	Ogółem									

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu :

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł.)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam (-y) , że :

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu realizującego zadanie ;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć podmiotu realizującego zadanie)

.....

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

*Niepotrzebne skreślić