



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 września 2017 r.

Poz. 7346

UCHWAŁA NR XXXIV/442/2017 RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo na prowadzenie szkół niepublicznych, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).

§ 3. Z budżetu Gminy Legionowo udziela się dotacji na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Legionowo.

§ 4. 1. Niepublicznej szkole o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na tego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Legionowo.

2. Niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 1, 3, 4 i 5, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Legionowo.

3. Niepublicznemu przedszkolu, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Legionowo.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i poz. 1948; z 2017 r. poz. 730 i poz. 935.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169; z 2017 r. poz. 60 i poz. 949.

4. Niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Legionowo.

5. Niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 90 ust. 2ea ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o której mowa w art. 78b ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Legionowo.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 4, składa Prezydentowi Miasta Legionowo:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień kalendarzowy miesiąca nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wysokość dotacji dla niepublicznej szkoły, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego ustala się na podstawie aktualnej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień kalendarzowy każdego miesiąca w oparciu o informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub zespołu szkół wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego należy powiadomić Prezydenta Miasta Legionowo stosownym pismem.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Prezydenta Miasta Legionowo roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

2. W przypadku zakończenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie roku, za który udzielona jest dotacja, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej części dotacji należy złożyć w terminie 15 dnia od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Gmina Legionowo ma prawo żądać, aby organy prowadzące podmioty, o których mowa w ust. 1, przedstawiły dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazywanej zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 i rozliczeń z otrzymanej dotacji, o których mowa w ust 1 i 2.

4. Dotacje w części niewykorzystanej, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Legionowo na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Gmina Legionowo przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, o których mowa w § 4.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Legionowo, w którym wskazuje się imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą oraz termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach jej pracy.

5. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera termin kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, zarządzającego kontrolą, podstawy prawne, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolowanych oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

7. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu przed podpisaniem protokołu może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia do konkretnych faktów ustalonych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W przypadku złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 osoba kontrolująca zobowiązana jest zbadać przedstawione dowody dotyczące zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

9. W przypadku gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół podpisany jest tylko przez osobę kontrolującą.

10. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

11. Na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

12. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Legionowo o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/133/2015 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 października 2015 r. oraz uchwały zmieniające Nr XIII/154/2015 Rady Miasta Legionowo z dnia 25 listopada 2015 r. i Nr XXIV/318/2016 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oddziałów wychowania przedszkolnego w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2015 r. poz. 9272).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady:
Janusz Klejment

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIV/442/2017
Rady Miasta Legionowo
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Prezydent Miasta Legionowo

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły/ niepublicznego przedszkola/
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego ***

na rok

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna osoba fizyczna
2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
III. Rachunek bankowy niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy
wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół *

.....
IV. Planowana liczba uczniów

rodzaj placówki	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		W tym liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
szkoła podstawowa						
Gimnazjum / klasy gimnazjalne						
przedszkole						
oddział przedszkolny w szkole podstawowej						
inna forma wychowania przedszkolnego						

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIV/442/2017
Rady Miasta Legionowo
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Prezydent Miasta Legionowo

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Dane o organie prowadzącym:
nazwa i adres.....
.....
2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego/zespole szkół*:
nazwa i adres.....
.....
3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Wychowanie przedszkolne

Rodzaj placówki	Liczba uczniów			Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego		
		liczba	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
przedszkole				
oddział przedszkolny w szkole podstawowej				
inna forma wychowania przedszkolnego				

Uczniowie szkoły podstawowej

ogółem	Liczba uczniów			Liczba uczniów w klasach I -III	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	w tym uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego				
	liczba	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	klasa		

Uczniowie gimnazjum / klasy gimnazjalne

Liczba uczniów		
ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	
	liczba	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

4. Dane o uczniach w wieku do lat 5 uczęszczających do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i podpis oraz pieczętka imienna)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXXIV/442/2017
Rady Miasta Legionowo
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Prezydent Miasta Legionowo

**Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie 20..... roku**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:		Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym		
1) wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na: a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją ustawowych zadań organu prowadzącego, - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;				
2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (a+b+c+d+e)				
a) książki i inne zbiory biblioteczne				
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach				
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny				
d) meble				
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis oraz pieczętka imienna)