



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 września 2017 r.

Poz. 7621

UCHWAŁA NR 132.XLVII.2017 RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 99.VIII.2011 Rady Gminy Wiązowna z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Oświata Gminna i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika do Uchwały Nr 99.VIII.2011 Rady Gminy Wiązowna z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Oświata Gminna i nadania jej statutu poprzez uchylenie jego dotychczasowej treści i nadania mu nowej treści w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

Renata Falińska

Załącznik do Uchwały Nr 132.XLVII.2017

Rady Gminy Wiązowna

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

STATUT OŚWIATY GMINNEJ

§ 1. Oświata Gminna z siedzibą w Wiązownie przy ulicy Lubelskiej 59, jest jednostką organizacyjną Gminy Wiązowna i działa w formie jednostki budżetowej,

§ 2. Oświata Gminna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902);
- 6) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Oświata Gminna obejmuje swoją działalnością następujące jednostki budżetowe:

- 1) Gminne Przedszkole im. Misia Uszatka w Wiązownie,
- 2) Gminne Przedszkole „Pod Stumilowym Lasem” w Pęclinie,
- 3) Gminne Przedszkole w Zakręcie,
- 4) Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterskich Lotników Polskich w Wiązownie,
- 5) Szkołę Podstawową im. Cypriana Kamila Norwida w Zakręcie,
- 6) Szkołę Podstawową im. Wincentego Witosa w Gliniance,
- 7) Szkołę Podstawową w Malcanowie,
- 8) Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Woli Karczewskiej.

2. Oświata Gminna obejmuje swoją działalnością następujące instytucje kultury:

- 1) Biblioteka Publiczna Gminy Wiązowna,
- 2) Gminny Ośrodek Kultury w Wiązownie.

§ 4. 1. Zakres działania Oświaty Gminnej obejmuje:

- 1) zadania organu prowadzącego wobec gminnych jednostek oświatowych zastrzeżone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)
- 2) obsługę finansowo-księgową, kadrową i administracyjną jednostek wymienionych w § 3.

2. Obsługę prawną Oświaty Gminnej oraz jednostek wymienionych w § 3 organizuje organ prowadzący.

§ 5. 1. Do zadań Oświaty Gminnej w zakresie obsługi finansowo-księgowej, kadrowej i administracyjnej jednostek wymienionych w § 3 należy w szczególności:

- 1) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie sporządzania projektów planów dochodów i wydatków dla jednostek objętych obsługą,
- 2) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostek obsługiwanych,
- 3) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawie przygotowania projektów zmian w planach finansowych w trakcie roku budżetowego,

- 4) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych w sposób umożliwiający sporządzanie odrębnych sprawozdań,
- 5) sporządzanie jednostkowych oraz zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz w zakresie operacji finansowych,
- 6) terminowe regulowanie zobowiązań jednostek obsługiwanych,
- 7) organizowanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- 8) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
- 9) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej,
- 10) rozliczanie inwentaryzacji,
- 11) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych obsługiwanych w zakresie prowadzenia spraw kadrowych pracowników,
- 12) archiwizowanie dokumentacji.

2. Do zadań Oświaty Gminnej w zakresie realizacji zadań będących w kompetencji organu prowadzącego oraz jednostki samorządu terytorialnego należy w szczególności:

- 1) organizowanie dowozu dzieci do placówek obsługiwanych,
- 2) koordynacja i merytoryczny udział w zakresie spraw związanych z zatwierdzaniem arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego,
- 4) prowadzenie spraw związanych z konkursem na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej,
- 5) prowadzenie spraw związanych z dokonaniem oceny dyrektorów jednostek oświatowych,
- 6) wydawanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela do pracy w innej jednostce oświatowej,
- 7) opiniowanie kandydatów na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze,
- 8) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudniania nauczycieli niebędących obywatelami polski, koordynowanie procesu kształcenia pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
- 10) realizacja pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych,
- 11) opracowanie projektów gminnych aktów prawnych w zakresie oświaty,
- 12) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej, budżetowej i finansowej dla potrzeb jednostek nadrzędnych, GUS, ZUS, Kuratorium Oświaty, itp.,
- 13) współpraca w przygotowaniu wniosków dotyczących programów rządowych i Unii Europejskiej w zakresie obsługiwanych jednostek i ich realizacja, we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych,
- 14) przygotowanie wniosków o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej zgodnie z kryteriami podziału rezerwy subwencji we współpracy z dyrektorami jednostek oświatowych,
- 15) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz przygotowanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji, decyzji o odmowie dokonania wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu,
- 16) udział w przeprowadzeniu kontroli wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne,
- 17) koordynacja spraw związanych z obsługą, w tym pozyskiwanie i przesyłanie danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej,
- 18) współpraca z Kuratorium Oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania gminnych jednostek organizacyjnych,
- 19) organizacja we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych imprez edukacyjnych, sportowych oraz wypoczynku letniego i zimowego,

20) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.

§ 6. 1. Oświatą Gminną kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor, którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt.

2. Dyrektora Oświaty Gminnej zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Zatrudnienie Dyrektora Oświaty Gminnej następuje w trybie ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Dyrektor Oświaty Gminnej pełni funkcję Kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

5. Dyrektor Oświaty Gminnej działa na podstawie i w zakresie udzielonych mu przez Wójta pełnomocnictw.

6. W razie czasowej nieobecności Dyrektora Oświatą Gminną kieruje wskazany przez niego pracownik Oświaty Gminnej wyposażony w pisemne pełnomocnictwo określające jego zakres.

§ 7. 1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Oświaty Gminnej jest odpowiedzialny Dyrektor.

2. Pracowników Oświaty Gminnej zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 8. Strukturę organizacyjną Oświaty Gminnej oraz zakres działania i zadania poszczególnych pracowników określa Dyrektor Oświaty Gminnej w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta.

§ 9. Dyrektorowi Oświaty Gminnej mogą być udzielane pełnomocnictwa do wykonania czynności z zakresu spraw merytorycznych i finansowych przez kierowników obsługiwanych jednostek.

§ 10. Oświata Gminna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Oświaty Gminnej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 12. Oświata Gminna prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. 1. Mienie nabyte przez Oświatę Gminną w toku jej działalności jest mieniem komunalnym będącym w użytkowaniu Oświaty Gminnej.

2. W razie przekształcenia, podziału, połączenia lub likwidacji Oświaty Gminnej o przeznaczeniu jej mienia decyduje Rada Gminy Wiązowna.

§ 14. 1. Oświata Gminna prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Oświata Gminna używa symbolu korespondencyjnego – **OŚG**.

§ 15. Oświata Gminna używa pieczęci o treści:

Oświata Gminna

ul. Lubelska 59

05-462 Wiązowna

lub

Oświata Gminna

ul. Lubelska 59

05-462 Wiązowna

NIP 532-204-30-35

Regon 145918286

§ 16. Zmiany Statutu Oświaty Gminnej mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.