



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 18 września 2017 r.

Poz. 7735

### UCHWAŁA NR XXXII/189/2017 RADY GMINY MIRÓW

z dnia 24 lipca 2017 r.

#### **w sprawie zmiany statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mirowie.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym /Dz.U z 2016 poz. 466 z poz. zm./ oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2016 poz. 1638 z poz. zm./ i § 39 statutu SPZOZ w Mirowie Rada Gminy Mirów uchwała co następuje;

#### **§ 1. 1. W §13 Statutu dopisuje się punkt 3 w brzmieniu:**

„3. Kierownik SPZOZ przeprowadza konkurs na stanowisko zastępcy kierownika oraz przełożonej pielęgniarek SPZOZ”.

#### **2. W § 28 Statutu dopisuje się punkt 2 w brzmieniu:**

„2. W terminie do dnia 31 maja każdego roku kierownik SPZOZ sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ którego podstawą będzie sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy.”.

#### **3. Uzupełnia się zapis § 26 Statutu w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:**

„1. SPZOZ prowadzi gospodarkę finansów a w formie samodzielnego zakładu publicznego.

2. Wartość majątku SPZOZ określają:

- fundusz założycielski,
- fundusz zakładu.

3. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość przekazanego Zakładowi części mienia państwowego lub komunalnego.

4. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku po odliczeniu funduszu założycielskiego.

5. SPZOZ sam decyduje o podziale zysku.

6. SPZOZ pokrywa stratę netto we własnym zakresie czyli przez zmniejszenie funduszu zakładu.

7. W przypadku gdy fundusz zakładu nie wystarczy na pokrycie straty netto, podmiot tworzący zobowiązany jest do pokrycia pozostałej części, jednak nie więcej niż do wysokości wynikającej z sumy straty netto i kosztów amortyzacji.

8. W przypadku braku możliwości pokrycia straty netto podmiot tworzący podejmie działania w sposób określony w pkt 2 art.59 ustawy.”.

**4. Załącznik nr 1 do Statutu otrzymuje brzmienie :****Struktura organizacyjna****Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mirowie**

- Strukturę organizacyjną zakładu tworzy jednostka i jej komórki organizacyjne:

- **01 SPZOZ w Mirowie, 26-503 Mirów Stary 27**

- **a/ w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej**

- 0010 – Poradnia lekarza POZ

- 0032 – Gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,

- 0034 – Gabinet położniczo-ginekologiczny podstawowej opieki zdrowotnej,

- 0041 – Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci,

- 9700 – Poradnia promocji zdrowia,

- 9600 - Punkt szczepień,

- 9450 - Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,

- 7110 – Punkt pobrań materiałów do badań,

- **b/ w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej;**

- 1450 - Poradnia położniczo-ginekologiczna,

- 1600 – Poradnia okulistyki,

- 9450- Gabinet zabiegowo diagnostyczny

§ 2. Uchwała i przyjmuje się tekst jednolity Statutu SPZOZ jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wiesław Morawiak**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXII/189/2017  
Rady Społecznej SPZOZ w Mirowie  
z dnia 24 lipca 2017 r.

**STATUT  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI  
ZDROWOTNEJ w MIROWIE  
/tekst jednolity/**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**Nazwa, siedziba, teren działania.**

**§ 1**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej realizuje świadczenia z zakresu opieki zdrowotnej na terenie gminy Mirów.

**§ 2**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zwany dalej „SP ZOZ” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.; o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2011r. Nr112, poz.654)
2. Ustawy z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009r Nr 52, poz.417 z późn.zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2010r nr 252, poz. 1697}
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)
5. Rozporządzeń wykonawczych do powyższych ustaw.
6. Innych obowiązujących przepisów.
7. Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj..Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz. 1591 z późn.zm.)

**§ 3**

Siedzibą SP ZOZ jest budynek Ośrodka Zdrowia w Mirowie Starym Nr 27.

**§ 4**

SP ZOZ używa pieczęci podłużnej następującej treści:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mirowie,  
26-503 Mirów Stary, Mirów Stary 27

## ROZDZIAŁ II

### Postanowienia szczegółowe

#### Zadania, rodzaje i zakres świadczeń

##### § 5

Celem działalności SP ZOZ jest:

- świadczenie usług medycznych dla ludności zamieszkałej stale lub czasowo na obszarze działania SP ZOZ oraz pacjentów zamieszkałych w Rzeczypospolitej Polskiej i z zagranicy.

##### § 6

Do zadań zakładu należą w szczególności:

1. Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w ramach:
  - 0010 – Poradni lekarza POZ;
  - 0032 – Poradnia pielęgniarki POZ;
  - 0034 – Poradni położnej POZ;
  - 0041 – Gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci;
  - 0050 – Punktu szczepień;
  - 9450- Gabinetu diagnostyczno - zabiegowego;
  - 1750 – Poradnia promocji zdrowia;
2. Świadczenia usług w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej:
  - 1600 – Poradni okulisty;
  - 1450 – Poradni położniczo-ginekologicznej,
  - 9450 - gabinet diagnostyczno-zabiegowy.
  - 7110 – Punkt pobrań materiałów do badań diagnostycznych.
3. Promocji zdrowia,
  - 1750 – Poradnia promocji zdrowia w zakresie działania zakładu;
4. Orzekanie o stanie zdrowia w tym o czasowej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej,
5. Organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach klęsk żywiołowych, katastrof, epidemicznego szerzenia się chorób itp.
6. Opieka nad młodzieżą w szkołach podstawowych i średnich (badania przesiewowe, bilansowe i szczepienia),
7. Zapobieganie powstawaniu chorób i urazów ich wczesne wykrywanie i leczenie,
- 8 Do zadań zakładu mogą należeć czasowo czynności inne niż wymienione wyżej, a wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno-społecznych zalecanych do wykonania przez administrację rządową.

##### § 7

Zadania wymienione w § 6 realizowane będą przez osoby wykonujące zawód medyczny.

##### § 8

Zadania zakładu to udzielanie świadczeń zdrowotnych:

1. Osobom ubezpieczonym należącym do NFZ zapisanych do SP ZOZ w Mirowie.
1. Osobom nieubezpieczonym - odpłatnie.

##### § 9

SP ZOZ prowadzi rejestr usług medycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 10**

Zakład zapewnia udział w szkoleniach personelu medycznego i administracyjnego.

**ROZDZIAŁ III****Organizacja wewnętrzna SP ZOZ****§ 11**

Organami SP ZOZ są:

1. Kierownik SP ZOZ
1. Rada Społeczna.

**§ 12**

Organizację i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ określa Regulamin organizacyjny SP ZOZ ustalony przez kierownika i opiniowany przez Radę Społeczną.

**§ 13**

1. Kierownik kieruje działalnością Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej i reprezentuje go na zewnątrz.
1. Wójt Gminy powołując kierownika SP ZOZ, określa długość kadencji kierownika oraz nawiązuje z nim stosunek pracy na podstawie powołania, lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilno – prawną.
1. Kierownik SPZOZ przeprowadza konkurs na stanowisko zastępcy kierownika oraz przełożonej pielęgniarek SPZOZ

**§ 14**

1. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników SP ZOZ.
2. Kierownik SP ZOZ podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania SP ZOZ i ponosi za nie odpowiedzialność. Przy podejmowaniu decyzji kierownik korzysta z opinii właściwych organów i organizacji w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Jeżeli utworzenie, zniesienie, przekształcenie jednostki organizacyjnej SP ZOZ ogranicza działalność SP ZOZ i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, zmiana ta musi uzyskać akceptację organu założycielskiego.
4. Kierownik odpowiada za zatrudnienie osób o właściwych kwalifikacjach.
4. Struktura organizacyjna SP ZOZ jest zaopiniowana przez Radę Społeczną i stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

**§ 15**

1. Rada Społeczna jest organem wnioskującym i opiniującym, powołanym przez Radę Gminy.

**§ 16**

W skład Rady Społecznej wchodzi:

1. jako przewodniczący – Wójt lub osoba przez niego wyznaczona,
2. jako członkowie:
  - przedstawiciel Wojewody,
  - przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy – 3 osoby

**§ 17**

Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik SP ZOZ.

**§ 18**

Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

**§ 19**

Członkowi Rady przysługuje za udział w posiedzeniu rekompensata utraconych zarobków na zasadach określonych w ustawie wymienionej w § 2 pkt 1.

**§ 20**

Sprawy sporne wynikłe między kierownikiem SP ZOZ a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Gminy.

**§ 21**

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Przed upływem kadencji członek Rady Społecznej może być odwołany przez Radę Gminy,
  - a/ na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej SPZOZ,
  - b/ na wniosek członka Rady Społecznej SPZOZ,
  - c/ na wniosek organu, który desygnował członka do Rady Społecznej SPZOZ.

**§ 22**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawienie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją SP ZOZ, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d) przyznawania Kierownikowi SP ZOZ nagród,
  - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Kierownikiem.
2. przedstawienie kierownikowi SP ZOZ wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjno-finansowego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
3. uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Gminy,.
4. opiniowanie regulaminu organizacyjnego SP ZOZ,
5. dokonywania okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń SP ZOZ z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
6. przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu rada społeczna wykonuje swoje zadania,
7. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie SP ZOZ.

**§ 23**

W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy kierownik SP ZOZ oraz przedstawiciele organizacji związkowych SP ZOZ.

## § 24

W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele Okręgowej Izby Lekarskiej oraz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

## § 25

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

# ROZDZIAŁ IV

## Zasady gospodarki finansowej

### § 26

1. SP ZOZ prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu publicznego.
2. Wartość majątku SPZOZ określają:
  - fundusz założycielski,
  - fundusz zakładu.
3. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość przekazanego Zakładowi części mienia państwowego lub komunalnego.
4. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku po odliczeniu funduszu założycielskiego.
5. SPZOZ sam decyduje o podziale zysku.
6. SPZOZ pokrywa stratę netto we własnym zakresie czyli przez zmniejszenie funduszu zakładu.
7. W przypadku gdy fundusz zakładu nie wystarczy na pokrycie straty netto, podmiot tworzący zobowiązany jest do pokrycia pozostałej części, jednak nie więcej niż do wysokości wynikającej z sumy straty netto i kosztów amortyzacji.
8. W przypadku braku możliwości pokrycia straty netto podmiot tworzący podejmie działania w sposób określony w pkt 2 art.59 ustawy.

### § 27

1. SP ZOZ gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym)
1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego SP ZOZ lub też wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody Rady Gminy.

### § 28

1. Podstawą gospodarki SP ZOZ jest plan finansowy ustalony przez kierownika SP ZOZ po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.
1. W terminie do dnia 31 maja każdego roku kierownik SPZOZ sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej SPZOZ którego podstawą będzie sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy.

### § 29

1. SP ZOZ może uzyskiwać środki finansowe z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
  - a) organu, który tworzył SP ZOZ lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,

- c) instytucji ubezpieczeniowych,
  - d) zakładów pracy, organizacji społecznych innych instytucji,
  - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
  - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.
2. Z realizacji zadań i programów zdrowotnych.
  3. Z innej działalności gospodarczej niż wymieniona w pkt 1 i 2 a przewidzianych niniejszym Statutem.
  4. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego za zgodą organu, który utworzył SP ZOZ.

### **§ 30**

SP ZOZ może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- wykonanie dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych,
- cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 31**

Dotacje wymienione w § 30 przyznaje Rada Gminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Kontrola działalności SP ZOZ**

### **§ 32**

Wojewodzie przysługuje prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie:

1. wizytacji pomieszczeń SP ZOZ,
1. obserwowania czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie,
2. sprawdzania przestrzegania spełniania wymagań dotyczących dopuszczenia do stosowania i sposobu użytkowania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, aparatury i sprzętu medycznego,
3. żądania informacji i dokumentacji, w tym również dokumentacji medycznej.

### **§ 33**

Nadzór nad działalnością SP ZOZ sprawuje Rada Gminy.

### **§ 34**

1. Rada Gminy dokonuje kontroli i oceny działalności SP ZOZ oraz pracy kierownika SP ZOZ.
1. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:
  - a) realizację zadań statutowych, dostępność, poziom udzielanych świadczeń,
  - b) prawidłowość gospodarowania mieniem,
  - c) gospodarkę finansową – poprzez komisje Rewizyjną



**§ 35**

Kopia protokołu z każdej kontroli SP ZOZ winna być przekazana do Kierownika Zakładu, Przewodniczącego Rady Społecznej i Przewodniczącego Rady Gminy.

**ROZDZIAŁ VI****Postanowienia końcowe****§ 36**

SP ZOZ uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy.

**§ 37**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku ( Dz. U. z 2016r poz.960)

**§ 38**

Niniejszy Statut uchwalony jest przez Radę Społeczną i podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

**§ 39**

W celu dokonania zmian w statucie stosuje się odpowiednio § 38.

**§ 40**

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Gminy uchwały zatwierdzającej Statut.