



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 września 2017 r.

Poz. 7740

UCHWAŁA NR XXVIII/155/2017 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLII/186/2010 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 30 sierpnia 2010r. w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Rochna

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/155/2017
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 30 sierpnia 2017 r.

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/155/2017
Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 sierpnia 2017r**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930 ze zm.)
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1518 ze zm.)
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.)
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo , uchwalony uchwałą Nr XXVIII/155/2017 Rady Gminy Szydłowo z dnia 30 sierpnia 2017r.
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90 b ustawy o systemie oświaty.

Postanowienia ogólne.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Szydłowo.

§ 3. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90 r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne.

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły/ białe szkoły, muzea, wycieczki szkolne itp.,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup przyborów szkolnych,
 - c) zakup odzieży sportowej,

- d) zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej, komputera, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, drukarki, materiałów eksploatacyjnych do drukarki,
 - e) okularów korekcyjnych,
 - f) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,
 - g) strój galowy wymagany przez szkołę,
 - h) opłaty za Internet.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:
- a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,
 - b) zakwaterowanie w bursie, internacie,
 - c) posiłki w stołówce szkolnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dla uczniów z terenu Gminy Szydłowo, realizowana może być poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna udzielana, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – realizowana jest po przedłożeniu oryginałów faktur oraz innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1 – 3 zostaje dokonana, jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji, prawnego opiekuna lub innej osoby która składała wniosek,
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,
- 3) dotyczą danego roku szkolnego w terminie wskazanym w decyzji.

5. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu,

6. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 4 odbywać się będzie:

- 1) za okres od 01 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia,
 - a) do tego okresu zostaną zaliczone zakupy wymienione § 4 ust. 1 pkt 2 zrobione w czasie wakacji i dotyczące następującego po nich roku szkolnego.
- 2) za okres od 01 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 30 czerwca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu lub narkomanii,

7) niepełnej rodziny,

8) występowania zdarzeń losowych.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia) - i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

4. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od posiadanych przez Gminę Szydłowo w budżecie środków finansowych na ten cel i może wynosić:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zł)	Wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty
Od 0,00 do 400,00	140%
Powyżej 400,00 do 500,00	110%
Powyżej 500,00 do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	80%

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest w pełnych złotych.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Szydłowo w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

- na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu),
- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Szydłowo w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

- 1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie,
- 2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 9. Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie gotówką w kasie Urzędu Gminy w Szydłowie lub przelewem na konto.

Obowiązki wnioskodawców o stypendium szkolne.

§ 10. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Stypendium szkolne nie przysługuje na przedmiot bądź usługę która była już przedmiotem innego świadczenia, finansowanego ze środków budżetowych lub europejskich.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności i ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania

pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo

.....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Wójt Gminy Szydłowo

**Wniosek
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

I. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym **

1. Stypendium szkolnego.
2. Zasiłku szkolnego.

1

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza* ...

PESEL ...

Imiona rodziców ...

Data urodzenia ...

Miejsce zamieszkania ...

W roku szkolnym jest uczniem klasy Szkoły...

2

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza* ...

PESEL ...

Imiona rodziców ...

Data urodzenia ...

Miejsce zamieszkania ...

W roku szkolnym jest uczniem klasy Szkoły...

3

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza* ...

PESEL ...

Imiona rodziców ...

Data urodzenia ...

Miejsce zamieszkania ...

W roku szkolnym jest uczniem klasy Szkoły...

4

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza* ...

PESEL ...

Imiona rodziców ...

Data urodzenia ...

Miejsce zamieszkania ...

W roku szkolnym jest uczniem klasy Szkoły...

5

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza* ...

PESEL ...

Imiona rodziców ...

Data urodzenia ...

Miejsce zamieszkania ...

W roku szkolnym jest uczniem klasy Szkoły...

6

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza* ...

PESEL ...

Imiona rodziców ...

Data urodzenia ...

Miejsce zamieszkania ...

W roku szkolnym jest uczniem klasy Szkoły...

II. Pożądaną formą stypendium/zasiłku* szkolnego jest:**

1. Całkowite/częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (podręczniki, materiały szkolne, strój i obuwie sportowe, tornister)

3. Całkowite lub częściowe pokrycie wydatków związanych z wyjazdami na tzw. zielone szkoły, obozy oraz organizowane przez szkoły wycieczki o charakterze edukacyjnym.

III. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....
.....
.....

IV. Oświadczenie o innych źródłach pomocy socjalnej (rodzaj pomocy i wysokość):

.....
.....
.....

V. Oświadczenie o liczbie osób w gospodarstwie domowym (imiona i nazwiska członków

rodziny):
.....
.....

.....

 Łączna liczba osób w gospodarstwie domowym:

VI. Oświadczenie o dochodach:

Niniejszym oświadczam, że dochody rodziny za miesiąc sierpień 2017 rok wynoszą:

Źródło dochodu	Osoba w rodzinie uzyskująca dochód	Wysokość w zł
Ogółem		

Łączna liczba osób w rodzinie utrzymująca się z podanego dochodu.....

Dochód na osobę w rodzinie.....

Oświadczam, że znana mi jest odpowiedzialność karna za składanie fałszywych zeznań, przewidziana w art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
 Czytelny podpis wnioskodawcy)

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przyznania stypendium szkolnego decyzją Wójta Gminy Szydłowo proszę o przelanie przyznanej kwoty na poniżej wskazany rachunek bankowy:.....

(imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego)

.....

 (nazwa banku i nr rachunku)

.....
 (miejscowość, data)

(podpis osoby składającej wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

**) właściwe podkreślić

Wykaz załączników dołączonych do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania

pomocy materialnej o charakterze socjalnym

dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szydłowo

Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego i zasilku szkolnego.

1. Całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym

wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (zajęcia wyrównawcze, kursy komputerowe i językowe, korepetycje, zajęcia logopedyczne, taneczne, recytatorskie, gimnastyka korekcyjna, odpłatne zajęcia na basenie, sekcja pływacka, jazdy na nartach, udział w kołach zainteresowań, wycieczki szkolne, wyjścia do kin, teatrów, muzeum lub uczestnictwa w innych wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę, zielone/białe szkoły itp.)

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmującej w szczególności:

- a) zakup podręczników, lektur szkolnych (także w formie e-book oraz audiobook), słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego (atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych);
- b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych (pakiet programów MS Office, oprogramowanie antywirusowe, multimedialne programy edukacyjne i kursy językowe, płyty DVD edukacyjne itp.);
- c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, a także brulionów, bloków, akcesoriów plastycznych, papieru kolorowego, kredek, gumek, temperówek, klejów, teczek, segregatorów, okładek, wycinanek, malowanek, brystoli, linijek, nożyczek, ołówków, kalkulatorów, przyborów geometrycznych, atramentów, przedmiotów i przyborów niezbędnych do nauki zawodu (w tym stroju roboczego); zakup obuwia zmiennego wymaganego przez szkołę;
- d) zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę; zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w tym: dres sportowy, obuwie sportowe, bluza sportowa, podkoszulek sportowy, spodnie sportowe typu legginsy, spodenki sportowe, klapki na basen, czepek, okulary pływackie oraz strój kąpielowy - natomiast zakup codziennej odzieży, np. kurtki lub obuwia należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego;
- e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (w tym pokrycie kosztów instalacji modemu, abonamentu internetowego pod warunkiem wyszczególnienia w fakturze za opłaty telekomunikacyjne informacji o wysokości opłaty za Internet oraz zakup komputera w tym tabletu), klawiatury, myszy i zakup/wymiana/naprawa części do komputera, eksploatacyjnych do drukarki -tusze, tonery, papier itp.), biurka, lampki i krzesła do biurka.
- f) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę;

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem

zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych w formie pokrycia kosztów przejazdów środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki, opłaty za mieszkanie w bursie, internacie.