



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 19 września 2017 r.

Poz. 7783

### UCHWAŁA NR XXXIV/212/2017 RADY GMINY BARANOWO

z dnia 25 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania ze środków budżetu Gminy Baranowo dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 5 i pkt 42 i art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) Rada Gminy Baranowo uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Baranowo na warunkach określonych w niniejszej uchwale mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.

2. Łączną kwotę dotacji celowych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.

**§ 2. 1.** Dotacje celowe przysługują na realizację zadań inwestycyjnych mających na celu poprawę stanu środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Baranowo, poprzez podjęcie działań inwestycyjnych, polegających na budowie własnych ujęć wody - studni służących do ujmowania wód podziemnych, do budynków położonych na terenie nieruchomości, do których nie planuje się doprowadzenia wody w ramach zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

2. Rada Gminy Baranowo dokonała wyboru przedsięwzięcia proekologicznego, o którym mowa w ust. 1, ze względu na:

- 1) zachęcenie podmiotów wymienionych w § 3 do podejmowania zadań inwestycyjnych, mających istotne znaczenie, szczególnie w obszarze bezpieczeństwa zdrowotnego wody na terenie gminy Baranowo,
- 2) zapewnienie wszystkim mieszkańcom gminy odpowiedniej ilości i jakości wody,
- 3) ochronę mieszkańców przed skutkami suszy, w tym przed pożarami,
- 4) zapewnienie wody na potrzeby rolnictwa,
- 5) polepszenie w szczególności na obszarach rozproszonej zabudowy stanu środowiska, poprzez:
  - a) racjonalizację zaopatrzenia w wodę ludności i podmiotów,
  - b) ochronę wód podziemnych przed ich ilościową i jakościową degradacją,
  - c) polepszenie stanu zdrowotnego mieszkańców.

**§ 3.** O udzielenie dotacji celowych mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. -Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.).

**§ 4. 1.** Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na realizację zadania w wysokości 50% kosztów inwestycji udokumentowanych fakturami, lecz nie więcej niż 3700 złotych brutto.

2. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od wielkości środków jakimi dysponuje w danym roku Gmina Baranowo oraz od ilości i kolejności złożonych wniosków.

3. Dofinansowanie obejmuje wydatkowanie środków na :

- 1) zakup urządzeń i materiałów,
- 2) usługę wykonania zadania,
- 3) badanie wody.

4. Dofinansowanie nie obejmuje zadań inwestycyjnych, których realizacja rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Dofinansowaniu nie podlegają również:

- 1) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę,
- 2) koszty eksploatacji i konserwacji,
- 3) inwestycje, których właściciele otrzymali na ich budowę środki finansowe z innych funduszy.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji celowej następuje na wniosek uprawnionego podmiotu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy,
- 2) status prawny wnioskodawcy,
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji celowej,
- 4) przeznaczenie dotacji celowej,
- 5) wartości i źródła finansowania zadania,
- 6) ocenę wniosku dokonaną przez Komisję Oceny Wniosków.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji uwzględniający terminy realizacji poszczególnych etapów inwestycji i źródeł ich finansowania,
- 2) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji,
- 3) kserokopię informacji o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ budowlany w sprawie przyjęcia zgłoszenia, dla inwestycji wymagających zgłoszenia,
- 4) kserokopię pozwolenia na budowę wydanego przez organ budowlany w przypadku gdy jest ono wymagane,
- 5) kserokopię pozwolenia wodno - prawnego, w przypadku gdy jest ono wymagane dla realizacji inwestycji,

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów i informacji określonych w § 6.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6. 1.** Jeżeli przyznana dotacja celowa stanowić będzie pomoc de minimis warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności w:
  - a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.),
  - b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 o art. 108 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.)

c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 208 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2) przedłożenie przez wnioskodawcę:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. W przypadku ubiegania się o dotację w związku z nieruchomością wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej, dotacja będzie stanowić pomoc de minimis.

**§ 7. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji celowej podlegają wstępnej ocenie, czy:

- 1) zadanie jest możliwe do realizacji w oparciu o informacje zawarte we wniosku,
- 2) realizacja zadania spełnia wymagania wynikające z określonych przepisów,
- 3) zadanie jest możliwe do zrealizowania w ciągu roku budżetowego,
- 4) złożony wniosek jest kompletny i zawiera wymaganą dokumentację.

2. Rozpatrywanie i ocena wniosków o udzielenie dotacji celowej następuje według kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy Baranowo w danym roku kalendarzowym.

3. Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą rozpatrywane po uprzednim rozpatrzeniu wniosków,

o których mowa w ust. 2. Wniosek nieuzupełniony w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania Wójta Gminy Baranowo, do jego uzupełnienia nie będzie rozpatrywany, a złożenie uzupełnienia po wyznaczonym terminie będzie traktowane jako złożenie nowego wniosku w dacie wpływu uzupełnienia do Urzędu Gminy Baranowo.

4. W przypadku usunięcia w wyznaczonym terminie wad wniosku, wniosek wywiera skutek począwszy od pierwszego dnia złożenia.

**§ 8.** Złożone wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Wójta Gminy Baranowo, spośród pracowników Urzędu Gminy Baranowo.

**§ 9.** Kryteria wyboru zadania inwestycyjnego do dofinansowania stanowią:

- 1) efekt ekologiczny, uzyskiwany w związku z planowaną realizacją zadania, umożliwiający poprawę bezpieczeństwa zdrowotnego wody,
- 2) wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji zadania,
- 3) efektywność ekonomiczna uwzględniająca udział środków z innych źródeł w finansowaniu zadania oraz planowany okres jego realizacji,
- 4) oryginalność i atrakcyjność projektu.
- 5) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.

**§ 10. 1.** Wnioskodawca w terminie 30 dni od daty powiadomienia o przyznaniu dotacji celowej jest zobowiązany do stawienia się w Urzędzie Gminy Baranowo, celem podpisania umowy cywilnoprawnej, określającej szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uprawnienie do dofinansowania przedsięwzięcia przechodzi na kolejną osobę znajdującą się na liście Komisji Oceny Wniosków.

3. Dotacja celowa zostanie przekazana dotowanemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

4. Udzielona dotacja podlega wykorzystaniu przez dotowanego, w terminie określonym w umowie.

**§ 11. 1.** Po zrealizowaniu zadania, dotowany, składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania inwestycyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dotowany zobowiązany jest załączyć:

- 1) analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia,
- 2) kopie faktur potwierdzających poniesienie nakładów finansowych wraz z dowodami ich zapłaty,
- 3) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzeń,
- 4) dokumentację geodezyjną - mapę powykonawczą z naniesioną lokalizacją urządzeń,
- 5) dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie.

**§ 12. 1.** Po przedłożeniu przez dotowanego sprawozdania końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego, Komisja Oceny Wniosków zwana dalej Komisją ustali termin oględzin mających potwierdzić prawidłowość wykonania zadania.

2. W trakcie oględzin Komisja dokona oceny wykonania zadania, podpisując protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, potwierdzający zakończenie realizacji zadania inwestycyjnego.

3. Protokół oględzin jest sporządzany przy udziale Komisji, dotowanego oraz kierownika budowy w przypadku objęcia przez niego kierownictwa budowy.

**§ 13. 1.** Dotowany jest zobowiązany do rozliczenia przyznanej dotacji celowej do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów zadania, w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

2. W celu rozliczenia dotacji celowej dotowany składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uchwały.

**§ 14.** Wykorzystanie dotacji celowej niezgodnie z niniejszą uchwałą lub niedotrzymanie warunków zawartej umowy, powoduje konieczność zwrotu przez dotowanego otrzymanej dotacji wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.)

**§ 15.** Wnioski o przyznanie dotacji celowych w roku 2017 należy składać w terminie do 30 września, a w przypadku wejścia w życie uchwały w terminie późniejszym, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały. W latach następnych wnioski o przyznanie dotacji celowych należy składać do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranowo.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Janusz Obrębski*

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/212/2017  
Rady Gminy Baranowo  
z dnia 25 sierpnia 2017 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

Imię i nazwisko Wnioskodawcy lub nazwa .....

Adres zamieszkania/Adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby .....

Nr tel./fax.....

Numer rachunku bankowego.....

Osoba do kontaktów.....

**II. Status prawny Wnioskodawcy**

1. Osoba fizyczna, inny podmiot (określić).....

2. NIP/PESEL.....

3. Nr dowodu osobistego.....wydany przez.....(dotyczy osób

fizycznych)

**III. Wnioskowana kwota dotacji celowej.....**

**IV. Przeznaczenie dotacji celowej.....**

1. Nazwa zadania.....

2. Przewidziana data rozpoczęcia zadania.....

3. Przewidywany termin zakończenia zadania.....

4. Opis wybranej technologii i uzasadnienie wyboru.....

5. Efekt ekologiczny przedsięwzięcia.....

6. Adres i numer ewidencyjny działki, na której będzie realizowana  
inwestycja.....

**V. Wartość i źródła finansowania zadania.**

1. Łączna wartość zadania.....zł

2. Źródła finansowania własne.....zł.....%

3. Inne źródła finansowania.....zł.....%

(kredyty bankowe, środki pozyskane od innych instytucji itp.)

4. Udział dotacji celowej z budżetu Gminy Baranowo w realizacji zadania .....zł.....%

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji przedstawionych we wniosku.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**VI. Ocena wniosku dokonana przez Komisję Oceny Wniosków.**

.....  
.....  
.....

..... Podpisy członków Komisji  
(miejsowość i data) Oceny Wniosków

1. ....
2. ....
3. ....

**Załączniki:**

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji uwzględniający terminy realizacji poszczególnych etapów i źródeł ich finansowania,
- 2) kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji,
- 3) kserokopia informacji o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ budowlany w sprawie przyjęcia zgłoszenia, dla inwestycji wymagających zgłoszenia,
- 4) kserokopia pozwolenia na budowę wydanego przez organ budowlany w przypadku gdy jest ono wymagane,

**Uwaga:**

Jeśli wnioskowana dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis, wnioskodawca dodatkowo załącza dokumenty i informacje, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 uchwały Rady Gminy Baranowo w sprawie zasad i trybu udzielania ze środków budżetu Gminy Baranowo dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz sposobu jej rozliczania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/212/2017  
Rady Gminy Baranowo  
z dnia 25 sierpnia 2017 r.

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**z wykonania zadania z udziałem dotacji celowej z budżetu Gminy Baranowo na finansowanie zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej wykonanego zgodnie z umową Nr.....z dnia .....**

**Nazwa zadania:.....**

1. Opis wykonania zadania:

.....

2. Osiągnięty efekt ekologiczny w zakresie poprawy bezpieczeństwa zdrowotnego wody:

.....

3. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania:

1) kosztorys

Źródła finansowania	zł	%
1 Koszty pokryte z dotacji		
2 Środki własne		
3 pozostałe źródła finansowania- jakie?		
Ogółem		

2) zestawienie faktur i rachunków

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Rodzaj dokumentu	Kwota (w zł)	W tym dotacji (w zł)
Razem					

3) Podsumowanie realizacji zadania:

Kwota wydatkowana na realizację zadania:.....

Kwota dotacji określona w umowie:.....

4) Informacje dodatkowe:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

(data i podpis inwestora)

Załączniki:

- 1) analiza badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzająca przydatność wody do spożycia
- 2) kopie faktur potwierdzających poniesienie nakładów finansowych wraz z dowodami ich zapłaty,
- 3) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzeń
- 4) dokumentacja geodezyjna- mapa powykonawcza z naniesioną lokalizacją urządzeń,
- 5) dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIV/212/2017  
Rady Gminy Baranowo  
z dnia 25 sierpnia 2017 r.

**PROTOKÓŁ OGLEDZIN**

Sporządzony w dniu ....., w..... z przeprowadzonej oceny wykonania zadania  
wynikającego z umowy nr..... z dnia .....roku, dotyczącego:

.....  
.....

/nazwa zadania zgodnie z umową/

Komisja Oceny Wniosków w składzie:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Przy udziale:

- 1. ....- inwestora
- 2. ....- kierownika budowy

Po dokonaniu oględzin stwierdza się, że zadanie:

.....  
zostało/nie zostało wykonane.\*

Uwagi dodatkowe:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

.....

( podpis inwestora)

.....

(podpis kierownika budowy)

Podpisy Członków Komisji

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

\*niepotrzebne skreślić