



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 stycznia 2017 r.

Poz. 832

UCHWAŁA NR XX/66/16 RADY GMINY GARBATKA-LETNISKO

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Anielin

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwu Anielin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3. 1. Traci moc Uchwała Nr XXII/9/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Anielin zmieniona Uchwałą Nr XII/63/11 z dnia 14 października 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/9/09 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania statutu dla sołectwa Anielin.

2. Uchyla się Uchwałę Nr XVIII/39/16 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 13 października 2016 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Anielin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur

Załącznik do Uchwały Nr XX/66/16
Rady Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 22 grudnia 2016 r.

STATUT SOŁECTWA ANIELIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Anielin w tym:

- 1) nazwę i obszar;
- 2) zakres zadań oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 5) nadzór i kontrolę organów gminy nad działalnością sołectwa;
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym.

§ 2. 1. Sołectwo Anielin jest jednostką pomocniczą Gminy Garbatka-Letnisko.

2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Anielin.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Anielin.

Rozdział 2. Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących z zakres zadań własnych gminy;
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu w sposób określony przepisami prawa;
- 8) współpraca w właściwych organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 4. 1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia sołtysowi stosownego pisma, chyba, że organy gminy i sołtys ustalą w drodze porozumienia inaczej lub gdy przepis określa inny termin. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi, z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3. Organy sołectwa i ich zadania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

3. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

5. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu ich kadencji.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, a także stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 3) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania zadań, w tym z wykonania uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskiem do rady o zmianę statutu;
- 7) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w celu realizacji wspólnych zadań;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia przekazanego sołectwu;
- 9) ustalenie liczby członków rady sołeckiej.

§ 8. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie zebrania wiejskiego z własnej inicjatywy i uprawnionych wnioskodawców;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 5) opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców przedstawianych organom gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

- 7) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 8) współpraca z organami gminy, urzędem i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 11) sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności sołectwa;
- 12) inicjowanie aktywności mieszkańców sołectwa, służącej poprawie warunków życia w sołectwie;
- 13) inicjatywa w zakresie wniosku dotyczącego funduszu sołectkiego;
- 14) udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane do sołectwa;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 9. 1. Rada sołectka składa się z 3-5 członków.

2. Decyzję o liczbie członków rady sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej, na wniosek sołtysa lub większości członków rady sołectkiej.

4. Posiedzeniom rady sołectkiej przewodniczy jej przewodniczący.

5. Rada sołectka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

§ 10. 1. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań rady sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współpraca z sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał przedkładanych zebraniu wiejskiemu;
- 4) opracowywanie informacji ze swej działalności i przedstawianie jej na zebraniu wiejskim;
- 5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z gminą;
- 7) inicjatywa w zakresie przyznania środków z funduszu sołectkiego;
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 11. 1. Członkami zebrania wiejskiego są mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

3. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, ustalając dzień, godzinę, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, o których mowa w § 12 ust. 1;

- 2) rady sołeckiej;
- 3) organów gminy w terminie przez nie ustalonym.

4. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w sprawach wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami statutu;
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu. W takiej sytuacji wszystkie rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie wiejskie są ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 14. 1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej, chyba, że zebranie wiejskie wybierze innego przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Dokumenty z zebrania wiejskiego, łącznie z listą obecności sołtys przekazuje wójtowi, najpóźniej w terminie 21 dni od daty zebrania.

5. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 15. 1. Wybory organów sołectwa zarządza rada.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz wyznacza obsługę techniczno-organizacyjną tego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej wójt podaje do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa, w urzędzie i na stronie internetowej Gminy.

4. Porządek zebrania wiejskiego obejmuje w szczególności:

- 1) sprawozdanie z działalności organów sołectwa;
- 2) dyskusje nad sprawozdaniem;
- 3) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 4) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników głosowania.

§ 16. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania w wyborach organów sołectwa ustala się na podstawie spisu wyborców sołectwa sporządzonych przez urząd na podstawie stałego rejestru wyborców.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie uzyska się wymaganego w ust. 1 quorum, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 17. 1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszanie kandydatów przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze i jest mieszkańcem sołectwa.

§ 18. 1. Wójt, Sekretarz Gminy lub upoważniony przez Wójta pracownik urzędu:

- 1) dokonuje otwarcia zebrania;
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania;
- 3) stwierdza prawomocność zebrania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania, składająca się z 3-5 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie. Protokół stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Przed wyborem rady sołeckiej zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej.

§ 20. 1. Głosowanie jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności i przeprowadza głosowanie.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. W lokalu zebrania wiejskiego wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 21. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru sołtysa - postawieniu znaku x przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos;
- 2) w przypadku rady sołeckiej - pozostawieniu znaku x przy nazwisku tylu kandydatów ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej;

2. Nieważne są głosy na karcie:

- 1) całkowicie przedartej;
- 2) innej niż ustalona zgodnie z § 21 ust. 1;
- 3) na której nie postawiono żadnego znaku x w kratce przy nazwisku kandydata lub postawiono ich więcej niż miejsc do obsadzenia na karcie do głosowania.

3. W przypadku kilku kandydatów na sołtysa za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli wystąpi równa liczba głosów uzyskana przez kandydatów uniemożliwiająca wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. Jeśli w wyborach na sołtysa jest jeden kandydat, to, aby być wybranym na sołtysa musi on uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów. Gdy w pierwszym głosowaniu taki wynik nie zostanie osiągnięty należy powtórzyć procedurę głosowania.

5. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład rady sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

7. Przewodniczącemu rady sołeckiej wybiera rada sołecka ze swojego grona.

Rozdział 6.

Odwołanie organów sołectwa i wygaśnięcie ich mandatów w trakcie kadencji

§ 22. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, na wniosek wójta, rady lub mieszkańców sołectwa, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, czy też w inny sposób stracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa bądź członków rady sołeckiej, winien być podpisany przez co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie sołtysa bądź członków rady sołeckiej składany jest na piśmie do wójta, który niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie w tej sprawie ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej lub ich odwołania w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarka finansowa

§ 25. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek Zebrania Rada Gminy, może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w zakresie wskazanym w § 4.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 26. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z przekazanego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa;
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na Fundusz Sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

§ 27. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa są rada i wójt.

2. Organy gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania lustracji sołectwa i oceniania jego działalności.

§ 29. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka wójt w formie zarządzenia.

3. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje rada na wniosek zebrania wiejskiego, wójta bądź z własnej inicjatywy.

2. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji przepisów niniejszego statutu sołectwa oraz odwołań od decyzji wójta naruszających istotne interesy sołectwa rozpatruje rada.

Przewodniczący Rady:
Włodzimierz Mazur