



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 października 2017 r.

Poz. 9321

UCHWAŁA NR 164.XLVIII.2017 RADY GMINY WIĄZOWNIA

z dnia 26 września 2017 r.

w sprawie zmiany nazwy zakładu budżetowego i nadania mu nowego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany nazwy zakładu budżetowego „Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie” na „Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownie”.

§ 2. Nadaje się statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Wiązownie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Z dniem 1 stycznia 2018 r. traci moc Statut Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 46/VIII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie utworzenia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodnicząca Rady:
Renata Falińska

Załącznik do uchwały Nr 164.XLVIII.2017
Rady Gminy Wiązowna
z dnia 26 września 2017 r.

S T A T U T **ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W WIĄZOWNIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Zakładzie - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownie;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiązownie;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiązownie;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wiązowna;
- 5) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wiązowna;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiązowna;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązowna.

§ 2. Zakład działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej;
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów obowiązujących w zakresie działania Zakładu.

§ 3. 1. Zakład powołany jest do realizacji zadań o charakterze gospodarczym z zakresu użyteczności publicznej. Zakład realizuje zadania w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Zakład jest zakładem budżetowym Gminy. Prowadząc działalność usługową lub inną gospodarczą Zakład pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych wpływów własnych i dotacji budżetowych z Gminy.

§ 4. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy. Zakład może świadczyć usługi poza terenem Gminy.

§ 5. Siedziba Zakładu mieści się w Wiązownie, powiat otwocki, województwo mazowieckie.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA ZAKŁADU

§ 6. 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie:

- 1) zadań, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 2, 7, 11, 12 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy;
- 3) utrzymania oświetlenia ulic i placów na obszarze Gminy;
- 4) zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 5) zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 6) innych zadań, zleconych przez Gminę.

2. Zakład realizuje inwestycje z zakresu swojego działania zlecone przez Gminę.

3. Zakład realizuje określony w ust. 1 przedmiot działalności poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych, obejmujących:

- 1) utrzymanie infrastruktury technicznej, a w szczególności:
 - a) utrzymanie dróg gminnych oraz obiektów przestrzeni publicznej we właściwym stanie technicznym i czystości;
 - b) utrzymanie rowów melioracyjnych i odwodnieniowych będących własnością Gminy, w tym wycinka drzew, odmulanie, konserwacja urządzeń;
 - c) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i czystości dróg oraz obiektów przestrzeni publicznej niebędących własnością Gminy, na podstawie odrębnych umów i porozumień zawartych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) wspieranie innych samorządów i instytucji, których obiekty i urządzenia znajdują się na obszarze Gminy, poprzez monitorowanie ich stanu technicznego i wnioskowanie o właściwe ich utrzymanie, a w szczególności dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych, linii energetycznych i telekomunikacyjnych, rowów przydrożnych itp.;
 - e) zarządzanie siecią dróg gminnych i wewnętrznych, w tym określanie kierunków rozwoju sieci drogowej w porozumieniu z odpowiednimi komórkami Urzędu Gminy;
 - f) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o zarządzanej infrastrukturze technicznej;
 - g) opiniowanie dokumentacji technicznej dotyczącej infrastruktury drogowej wszystkich kategorii;
 - h) nadzór techniczny nad budynkami należącymi do Gminy;
 - i) utrzymanie i rozwój zasobów mieszkaniowych Gminy;
 - j) prowadzenie spraw z zakresu udostępniania lokali mieszkalnych i użytkowych Gminy, w tym współpraca z Zespołem doradczym ds. mieszkaniowych powołanym zarządzeniem Wójta;
 - k) utrzymanie grobów wojennych i miejsc pamięci narodowej, w tym pomników i tablic;
 - l) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie technicznego utrzymania obiektów,
- 2) zbiorowe zaopatrzenie w wodę, a w szczególności:
 - a) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody;
 - b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń wodociągowych;
 - c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń wodociągowych;
 - d) rozbudowę sieci i urządzeń wodociągowych;
 - e) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń wodociągowych;
 - f) świadczenie usług instalatorstwa wodnego,
- 3) zbiorowy odbiór ścieków, a w szczególności:
 - a) odbiór ścieków i ich odprowadzanie do oczyszczalni ścieków;
 - b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
 - c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
 - d) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację oczyszczalni ścieków;
 - e) remonty kapitalne i modernizację oczyszczalni ścieków;
 - f) rozbudowę sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
 - g) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
 - h) świadczenie usług instalatorstwa kanalizacyjnego,
- 4) prowadzenie działalności pomocniczej, a w szczególności:
 - a) usługową instalację wodomierzy;
 - b) usługowe czyszczenie sieci kanalizacyjnej;

- c) usługi w zakresie eksploatacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
- d) usługi w zakresie budowy i remontów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
- e) działalność pomocniczą na rzecz administracji publicznej i jednostek samorządowych w zakresie robót budowlano – montażowych i sanitarnych;
- f) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami realizowanymi przez podmioty prawa publicznego (np. Skarb Państwa, spółki Skarbu Państwa, państwowe osoby prawne, jednostki samorządu terytorialnego).

§ 7. 1. Szczegółowe określenie zadań realizowanych przez Zakład dokonywane jest w rocznym planie finansowym.

2. Przy opracowywaniu rocznego planu finansowego Zakład związany jest wielkością dotacji budżetowej określonej uchwałą Rady.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 8. 1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt. Wybór Dyrektora odbywa się w drodze konkursu.

4. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w § 6 statutu.

5. Zakres działania, kompetencje oraz zakres odpowiedzialności Dyrektora określa Wójt.

6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt.

7. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy, Dyrektora zastępuje go wskazany kierownik działu, a w przypadku niewskazania zastępcy przez Dyrektora, wskazuje go Wójt.

§ 9. 1. Wykonując zadania służbowe Dyrektor:

- 1) organizuje całość prac Zakładu, którym zarządza;
- 2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych;
- 3) reprezentuje Zakład na zewnątrz;
- 4) opracowuje plany rozwoju zarządzanej infrastruktury technicznej, o której mowa w § 6;
- 5) wykonuje funkcje przewidziane w przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy.

2. Dyrektor reprezentuje Zakład wobec organów samorządowych, organów państwowych, instytucji, organizacji oraz osób trzecich w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

3. Dyrektor składa w imieniu Zakładu oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów statutu.

4. Dyrektor działa w imieniu Gminy w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowej Zakładu toczących się przed organami podatkowymi.

5. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 10. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor. Dalsi pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania. Pełnomocników tych ustanawia Dyrektor w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile udzielone Dyrektorowi umocowanie przyznaje prawo do ustanowienia dalszych pełnomocników.

§ 11. Zakład realizuje swoje zadania poprzez zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę.

§ 12. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu wraz z zakresem zadań i obowiązków, system kontroli i nadzoru określa regulamin organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Wójta.

2. Dyrektor prowadzi politykę kadrową i wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy względem pracowników Zakładu.

3. Dyrektor prowadzi samodzielną gospodarkę płacową względem pracowników Zakładu, zgodnie z regulaminem wynagradzania i premiowania zatwierdzonym przez Wójta.

4. Szczegółowe kompetencje Dyrektora oraz szczegółowe warunki płacowe określa regulamin organizacyjny Zakładu i regulamin wynagradzania i premiowania załogi.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora. Dyrektor zapewnia zgodność planu finansowego z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową.

3. Po uzgodnieniu z Wójtem Dyrektor może dokonywać zmian w planie wydatków w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

4. Sposób realizacji zadań określonych w § 6 określa Dyrektor w porozumieniu z Wójtem.

§ 14. 1. Przychodami Zakładu są:

- 1) wpływy z działalności;
- 2) dotacje z budżetu Gminy;
- 3) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 4) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami.

2. Przychody Zakładu z działalności wodno-kanalizacyjnej przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności z zakresu wodno-kanalizacyjnego.

§ 15. 1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów, podziałki przewidziane w klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

3. Rachunkowość Zakładu musi zapewnić eliminację subsydiowania skrośnego między poszczególnymi zakresami działalności Zakładu.

4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 16. 1. Kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Rada.

2. Kontrolę finansową i nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady i niniejszym Statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne.

2. Zakład gospodaruje wydzielonym mu mieniem i zapewnia jego ochronę.

3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

§ 18. 1. Wójt może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację tego zadania.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust.1, Wójt może skorzystać także dla potrzeb ochrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w § 6 Zakład może zlecać zadania innym podmiotom, w szczególności podmiotom ekonomii społecznej.

§ 19. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.