



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 71

### UCHWAŁA NR XXVIII/228/2016 RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 26 października 2016 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Wieliszew oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności,

jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, tworzy się Radę Seniorów Gminy Wieliszew.

**§ 2.** Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew

**Marcin Fabisiak**

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/228/2016  
Rady Gminy Wieliszew  
z dnia 26 października 2016 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW GMINY WIELISZEW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Rada seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów Gminy Wieliszew.

3. Celem działań Rady jest służenie środowiskom osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Radzie należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Wieliszew,
2. Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wieliszew,
3. Organach gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Wieliszew oraz Wójta Gminy Wieliszew,
4. Gminie należy przez to rozumieć Gminę Wieliszew,
5. Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wieliszew.

§ 3. 1. Siedzibą Rady jest Wieliszew.

2. Obszar działania Rady obejmuje obszar Gminy.
3. Warunki organizacyjne niezbędne do pracy Rady zapewnia Wójt.

### **Rozdział 2. Zakres działania oraz zadania**

§ 4. Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych, wzmacniania ich udziału w życiu społeczności lokalnej, a także sprzyjające solidarności międzypokoleniowej w szczególności poprzez:

1. wspieranie aktywności osób starszych,
2. profilaktykę i promocję zdrowia,
3. zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
4. wspieranie aktywności rekreacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej,
5. analizę przedsięwzięć gminy na rzecz osób starszych,
6. integrację środowiska osób starszych i reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
7. współpracę z Urzędem w zakresie upowszechniania wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym,

2. podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji,
3. zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli,
4. współpraca z Organami Gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym,
5. formułowanie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w planach i programach dotyczących seniorów,
6. określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
7. współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów,
8. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym,
9. upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

**§ 6. Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:**

1. korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych,
2. obecność podczas obrad Rady Gminy Wieliszew,
3. dostęp do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Organów Gminy i Komisji Rady Gminy,
4. wnioskowanie do Organów Gminy o kopie określonych, związanych z wykonaniem zadań publicznych dokumentów,
5. kierowanie postulatów do Organów Gminy,
6. współpracę z Urzędem w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych w propagowaniu działań Urzędu względem osób starszych,
7. podejmowanie uchwał w sprawie działań Urzędu na rzecz osób starszych.

**Rozdział 3.  
Tryb pracy Rady**

**§ 7. 1. W skład Rady wchodzi od 9 do 17 osób.**

2. Kadencja członków Rady trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 18 Statutu.
3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
5. W skład Rady wchodzi członkowie powoływani przez Wójta Gminy Wieliszew spośród:
  - 1) przedstawicieli jednostek pomocniczych Gminy, środowisk, stowarzyszeń, organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze i/lub działających na ich rzecz,
  - 2) przedstawicieli parafii Kościoła katolickiego działających na terenie Gminy Wieliszew.

6. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 8. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.**

2. Wybrane osoby, o których mowa w ust.1 stanowią Prezydium Rady.

**§ 9. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.**

2. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze nie będące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej przez przedstawicieli władz samorządowych.

5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt z zachowaniem warunków o których mowa w § 11 Statutu.

**§ 10.** 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracą Prezydium Rady,
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 5) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 6) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 8) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

2. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

**§ 11.** 1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.

3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 1 może ulec skróceniu.

**§ 12.** Posiedzenia Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady z zastrzeżeniem §8 ust. 1.

**§ 13.** Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

**§ 14.** 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

3. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Wójtowi.

**§ 15.** Na posiedzenie Rady zaprasza się przedstawicieli władz samorządowych oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

**§ 16.** 1. Z posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały, wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

**§ 17.** 1. Wójt może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek Rady poparty uchwałą,

3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

2. Wójt może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w § 7 Statutu.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VII kadencji Rady Gminy Wieliszew.

Powołanie pierwszej Rady powinno nastąpić w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

**§ 19.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew

**Marcin Fabisiak**