



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 30 stycznia 2017 r.

Poz. 885

### UCHWAŁA NR XXIII/210/2016 RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH

z dnia 12 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kozienice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 446z późn. zm. ) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice;

2. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty a także niepublicznym poradniom psychologiczno – pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ustawy prowadzą wczesne wspomaganie dziecka, udziela się dotacji w wysokości równej przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice.

3. Niepublicznym przedszkolom udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ustalonych w budżecie ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kozienice w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetowe gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice.

4. Niepublicznym punktem przedszkolnym udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kozienice pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetowe gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice.

5. Niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kozienice pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetowe gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego udziela się dotacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kozienice.

§ 2. 1. Dotacja udzielana będzie na wniosek organu prowadzącego szkołę/ przedszkole/ placówkę niepubliczną złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy podmiotu dotowanego.

3. Placówki uprawnione do dotacji z budżetu Gminy Kozenice przekazują w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez Gminę Kozenice metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, naliczana będzie na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę/ przedszkole/ placówkę niepubliczną, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Kozenice sporządza rozliczenie półroczne z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia następnego półrocza, a roczne do dnia 15 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja - załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji oraz w miarę potrzeb kontroli doraźnej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania
- 2) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Kozenicach na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Gminy Kozenice lub osoby upoważnionej.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień. W przypadku , gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność do tych dokumentów, na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

8. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące , czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu ,oraz dołączają wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Burmistrzowi Gminy Kozenice wyjaśnień co do ustaleń zwartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozenice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kozienicach

**Mariusz Prawda**

Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr XXIII/210/2016  
Rady Miejskiej w Kozienicach  
z dnia 12 grudnia 2016r.

.....  
pieczęć placówki

Kozienice , dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
na rok budżetowy .....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki: .....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:  
.....  
.....  
.....

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko: .....  
telefon kontaktowy: .....

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek:

data wydania zaświadczenia: .....  
numer zaświadczenia o wpisie: .....

5. Data wydania oraz numer decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej:

data wydania decyzji o uprawnieniach: .....  
numer wydanej decyzji: .....

6. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, szkoły, placówki: .....

## 7. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE/WYCHOWANKOWIE		W okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego	W okresie od września do grudnia roku budżetowego
	W tym:		
	a) spoza gminy Kozienice		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
	d) liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Kozienice		

## 8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego do przekazania dotacji:

Nazwa banku: .....

Numer rachunku: .....

Sporządził: .....

Podpis, nr telefonu

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Mariola Frawda

Załącznik nr 2 do  
Uchwały Nr XXIII/210/2016  
Rady Miejskiej w Kozienicach  
z dnia 12 grudnia 2016r.

.....  
pieczętka placówki

Kozienice , dnia .....

### MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Na dzień .....r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:.....  
.....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego: .....  
.....
3. Numer rachunku bankowego do przekazania dotacji:  
.....

LP	Liczba uczniów:	W tym niepełno- sprawnych z orze- czeniem do kształ- cenia specjalnego o których mowa w art. 71b ust. 3 usta- wy o systemie oświaty	Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzo- nym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
1	2	3	4
1			
2			

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

.....  
Podpis i pieczętka

PREZYDENT ZACZY RADY  
  
mgr Mariusz Prawda

Załącznik nr 3 do  
 Uchwały Nr XXIII/210/2016  
 Rady Miejskiej w Kozienicach  
 z dnia 12 grudnia 2016r.

.....  
 pieczęć placówki

Kozienice , dnia .....

**ROZLICZENIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE \* OTRZYMANE DOTACJI**  
 Za okres od..... do.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym - razem				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji:			
Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora Szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble				
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				

Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Sporządził:.....

Podpis, telefon

.....

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania placówki

PRZEWOZNIKI  
mgr  Prawdza