



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 30 stycznia 2017 r.

Poz. 886

### UCHWAŁA NR XXIII/211/2016 RADY MIEJSKIEJ W KOZIENICACH

z dnia 12 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Statut Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. ks. Franciszka Siarczyńskiego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXI/514/2005 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu bibliotece publicznej Gminy Kozienice wraz załącznikiem (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005 r. Nr 61, poz. 1581 ) oraz uchwała Nr XXXV/419/2009 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 6 lipca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/514/2005 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu bibliotece publicznej gminy Kozienice (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 128, poz. 3832).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kozienice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kozienicach:  
*Mariusz Prawda*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/211/2016  
Rady Miejskiej w Kozienicach  
z dnia 12 grudnia 2016 r.

## STATUT

### BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KOZIENICE IM. KS. FRANCISZKA SIARCZYŃSKIEGO

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice, zwana dalej Biblioteką, jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą jest Gmina Kozienice.

##### § 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
4. Postanowień niniejszego statutu.

##### § 3

Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Kozienice.

##### § 4

1. Siedziba Biblioteki znajduje w Kozienicach przy ul. Jana Kochanowskiego 22, a terenem jej działania jest Gmina Kozienice.
2. Biblioteka może również działać na terenie województwa mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.
3. Biblioteka może wykonywać zadania biblioteki powiatowej Powiatu Kozienickiego.
4. Biblioteka prowadzi następujące filie:
  - 1) Filia Nr 1 BPGK w Kozienicach, ul. M. Kopernika 8,
  - 2) Filia Nr 2 BPGK w Brzeźnicy,
  - 3) Filia Nr 3 BPGK w Stanisławicach,
  - 4) Filia Nr 4 BPGK w Holendrach Piotrkowskich,
  - 5) Filia Nr 5 BPGK w Nowej Wsi,
  - 6) Filia Nr 6 BPGK w Ryczywole,
  - 7) Filia Nr 7 BPGK w Świerżach Górnych,
  - 8) Filia Nr 8 BPGK - MEDIATEKA w Kozienicach, ul. Warszawska 29.

## § 5

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna dla m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
2. Nadzór obejmuje między innymi współdziałanie Biblioteki z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
  - 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliecznych i informacji.

## § 6

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w Ustawie określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

## § 7

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem, mogą być również podane: nr NIP, numery telefonów, faksów i łączy internetowych. Do sygnowania zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą placówki w otoku. Filia lub punkt biblieczny używają pieczęci jak wyżej z dopiskiem Filia nr... w..., Punkt Biblieczny w.....
2. Biblioteka może używać nazwy skróconej, w brzmieniu: BPGK.

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

## § 8

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

## § 9

Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania,
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) udostępnianie różnorodnych i nowoczesnych usług informacyjno-bibliecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji;
- 4) wdrażanie użytkowników Biblioteki do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami informacyjnymi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 6) popularyzacja książek, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu;
- 7) sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie im pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 10) inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej Gminy Kozienice.

### III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

#### § 10

1. Dyrektor kieruje Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Kozienice, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Burmistrz dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice.
3. Do podstawowego zakresu obowiązków Dyrektora należy:
  - 1) organizacja pracy Biblioteki i Filii, opracowanie regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych,
  - 2) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planu finansowego,
  - 3) opracowanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
  - 4) zatrudnianie i zwalnianie oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i jej Filii.

#### § 11

1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych i obsługi, a także, w razie potrzeby specjalistów innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych w przepisach dotyczących instytucji kultury.
3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Gminy Kozienice.
4. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów dotyczących instytucji kultury.

#### § 12

Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

#### § 13

1. W miarę istniejących potrzeb Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne - tworzone, znoszone i przekształcane przez Dyrektora. Zakres działania wypożyczalni, czytelnia, filii bibliotecznych i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 12.
2. Tworząc, znosząc i przekształcając wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne Dyrektor dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego na zasadach określonych w § 12.

## § 14

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

## § 15

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych oraz przepisach o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

## § 16

1. Źródłami finansowania Biblioteki są:
  - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
  - 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
  - 3) środki uzyskane od osób fizycznych i prawnych,
  - 4) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.
2. Dyrektor corocznie, w terminie do końca marca przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Kozienice.

## § 17

Biblioteka tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach jak dla jednostek sektora finansów publicznych.

## § 18

Biblioteka może pobierać opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

## V. PRZEPISY KOŃCOWE

## § 19

Likwidacji Biblioteki dokonuje się w trybie określonym w Ustawach, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust 2 Statutu.

## § 20

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania, tj. na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Kozienicach z zachowaniem obowiązujących w tym względzie przepisów.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Mariusz Prawda**