



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 1 lutego 2017 r.

Poz. 992

UCHWAŁA NR XIX/118/2016 RADY GMINY W HUSZLEWIE

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz na podstawie art. 80 ust. 4, oraz art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2156 z późn. zm) oraz na podstawie art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.), Rada Gminy Huszlew uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Huszlew
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne szkoły i przedszkola,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Huszlew
- 5) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2156 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010, 1629), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku;

§ 3. 1. 1. Dotacji udziela się na wnioszek organu prowadzącego niepubliczną szkołę/ przedszkole.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta Gminy Huszlew w terminie **do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. 1. Niepubliczne szkoły podstawowe/przedszkola o których mowa w art.90 ust.1a, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art.90 ust. 1b, 1ba, 2a, dotację z budżetu odpowiednio gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy **w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy**, pod warunkiem spełnienia warunków z art. 90 ust.2 a ustawy.

3. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymają na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej **75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola**, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację **w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji** dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust.2 ea ustawy.

§ 5. 1. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia niepublicznej szkoły/ przedszkola, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organy prowadzące w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca**, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy niepublicznej szkoły/ przedszkola, w 12 częściach w **terminie do 28 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.**

§ 7. 1. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę/przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Wzór rocznego rozliczenia – informacja o wydatkach poniesionych z dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły/przedszkola innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje niepubliczną szkołę/przedszkole składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego.

4. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz.885 z późn. zm.)

§ 8. 1. 1. W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy, stosuje się przepisy ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków, aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 9. 1. 1. Wójt lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu niepublicznej szkoły/przedszkola.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej niepublicznej szkoły/przedszkola jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie niepublicznej szkoły/przedszkola, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Niepubliczna szkoła/przedszkole zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor niepublicznej szkoły/przedszkola

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor niepublicznej szkoły/przedszkola może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Dyrektor niepublicznej szkoły/przedszkola może odmówić podpisania protokołu.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski .

§ 10. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę niepublicznej szkoły/ przedszkola i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji Gminy Huszlew

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XI/60/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Huszlew oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Wawryniuk

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Huszlew

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1. Status jednostki:

 niepubliczna

numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Huszlewie

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa organu prowadzącego jednostkę dotowaną:

.....

3. Planowana liczba uczniów:, w tym:

..... uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Huszlew

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły/ przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Podpis organu prowadzącego

Załącznik nr 2

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów
 na miesiąc r.**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy <i>roboczy</i> dzień miesiąca)	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
<p>miesiąc:</p> <p>liczba uczniów:</p> <p>w tym liczba uczniów w kl. I-III</p> <ul style="list-style-type: none"> • w tym niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia): , • w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju..... • w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Huszlew: <p>Dane uczniów spoza terenu Gminy Huszlew:</p> <p>1. imię i nazwisko:</p> <p>Data urodzenia.....</p> <p>Adres zam.....</p> <p>Gmina</p>	<p>miesiąc:</p> <p>liczba uczniów:</p> <p>w tym liczba uczniów w kl. I-III.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • w tym niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia): • w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, • w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Huszlew:..... <p>Dane uczniów spoza terenu Gminy Huszlew:</p> <p>2. imię i nazwisko:</p> <p>Data urodzenia.....</p> <p>Adres zam.....</p> <p>Gmina</p>

Załącznik nr 3

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Huszlew otrzymanej za rok
w kwocie zł

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażujące środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

Numer telefonu:

.....
 (pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia <i>Urząd Gminy</i>)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia <i>Urząd Gminy</i>)
.....
.....
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....

(data i podpis Wójta lub osoby upoważnionej)