



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 listopada 2017 r.

Poz. 10929

UCHWAŁA NR XXXI/181/17 RADY GMINY CIECHANÓW

z dnia 23 listopada 2017 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanymi w dalszej części uchwały – organizacjami pozarządowymi) na rok 2018, określony w załączniku do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Olszewski

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/181/17
Rady Gminy Ciechanów

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2018.**

1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Roczny program współpracy jest dokumentem programowym, określającym formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez samorząd Gminy Ciechanów z sektorem pozarządowym dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Przyjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zgodne z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 5a ust. 1) i obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego.

Obszarem aktywności tych organizacji może być przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia, edukacja, kultura a także wiele rodzajów działań gospodarczych gminy dla dobra publicznego.

Działania organizacji pozarządowych mają stanowić istotne uzupełnienie działań organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Instrumentem służącym ustaleniu zasad współpracy w sferze zadań publicznych jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”.

2. Cel główny i cele szczegółowe :

§ 2.

1. Celem głównym jest :

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi;
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.

2. Celami szczegółowymi programu są :

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i środowiska;
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy Wolontariuszy;
- 6) uzupełnianie działań organów gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

3. Zasady współpracy.

§ 3.

Współpraca organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach :

- 1) pomocniczości – samorząd udziela w niezbędnym zakresie pomocy uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej organizacjom pozarządowym, a organizacje

zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – samorząd i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą zgłaszać wzajemne propozycje czy deklaracje;
- 3) partnerstwa – współpraca opiera się na obopólnych korzyściach, partnerzy dążą do kompromisu, woli i chęci współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – partnerzy działają zgodnie z prawem, rzetelnie i uczciwie, decyzje są obiektywne a realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji.

4. Zakres przedmiotowy.

§ 4.

Przedmiotem współpracy organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi jest :

- 1) udział w określaniu potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 2) udział w realizacji zadań publicznych gminy określonych w ustawach;
- 3) konsultowanie projektów uchwał prawa miejscowego w zakresie dotyczącym tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów w BIP;
- 4) upowszechnianie wiedzy historycznej i kulturowej gminy, rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) organizację wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i letnich w oparciu o istniejącą bazę na terenie gminy.

5. Formy współpracy.

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu zadań publicznych może odbywać się w formach :
 - 1) powierzenia wykonania zadań z udzieleniem dotacji na ich realizację;
 - 2) wspierania wykonania zadań z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach :
 - 1) użyczenia pomieszczeń urzędu czy innego mienia gminnego na działalność statutową;
 - 2) utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych, zapraszanie na posiedzenia robocze organów gminy, komisji rady czy gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 3) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, a w szczególności z funduszy Unii Europejskiej na realizację zadań publicznych gminy;
 - 4) wprowadzaniu zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dla organizacji pozarządowych w związku z działalnością związaną z realizacją zadań publicznych;
 - 5) udzielania pomocy merytorycznej, rekomendacji, bieżącej wymiany informacji oraz pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami;
 - 6) udostępniania lokali w obiektach gminnych na spotkania otwarte z przedstawicielami organizacji;
 - 7) promowania działalności organizacji pozarządowych, ich osiągnięć oraz pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku.

6. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 6.

Do priorytetowych zadań publicznych, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania:

- 1) wspieranie organizacji imprez sportowych, rajdów rowerowych, zajęć sportowo-rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 2) związane z promocją walorów kulturowych i turystycznych regionu;
- 3) prezentowanie tradycji narodowych i regionalnych;
- 4) realizacja, wspomaganie realizacji programów profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
- 5) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych i kolonii dla dzieci i młodzieży;
- 6) pomocy społecznej oraz wspierania rodziny, w szczególności w usług opiekuńczych, pomocy ofiarom przemocy domowej i współpracy z bankiem żywności;
- 7) wspierania, organizacji i promocji wolontariatu.

7. Okres realizacji programu.

§ 7.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r., ale terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w zawartych umowach.

8. Sposób realizacji programu.

§ 8.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez wójta na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na wniosek organizacji pozarządowej wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19 a).
3. Realizacją programu koordynuje insp. ds. działalności gospodarczej, natomiast za realizację poszczególnych zadań odpowiadają właściwe referaty, stanowiska pracy czy kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, które w swoich zakresach działania mają przypisany dany rodzaj zadań publicznych.

9. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 9.

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Na realizację programu przeznacza się środki w wysokości 75 064,00 zł.
3. Wysokość środków planowanych na realizację zadań przy udziale organizacji pozarządowych określa uchwała budżetowa na rok 2018 w sposób :
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży - w wysokości 5 000,00 zł;
 - 2) upowszechnianie wiedzy historycznej i kulturowej gminy, profilaktyka uzależnień, socjoterapia i pomoc rodzinie – 10 000,00 zł;
 - 3) wspólna realizacja projektu z wykorzystaniem środków UE na działanie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” w wysokości – 24 064 zł;
 - 4) wspólna realizacja projektu z wykorzystaniem środków UE na działanie „Zwiększenie dostępności usług społecznych” na utworzenie i prowadzenie Punktu Wsparcia Dziennego Dzieci i Młodzieży” w wysokości 36 000,00 zł.

10. Sposób oceny realizacji programu.

§ 10.

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe lub przy udziale organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności programu współpracy z organizacjami pozarządowymi są ;

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań;
- 3) wysokość dofinansowania uzyskanego z UE na realizację zadań, w tym udział środków z budżetu gminy;
- 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych z budżetu gminy, w tym z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacji aktów prawa miejscowego.

11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

§ 11.

1. Tworzenie programu odbywa się w następujący sposób :

- 1) przygotowanie projektu uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu z organizacjami pozarządowymi;
- 3) sporządzenie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 4) rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków przez wójta i komisje rady gminy;
- 5) przyjęcie przez radę gminy uchwały w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.

2. Konsultacje programu przebiegają w sposób następujący :

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z ogłoszeniem o terminie konsultacji;
- 2) zaproszenie do Urzędu Gminy przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w celu przeprowadzenia konsultacji projektu;
- 3) przyjęcie do protokołu zgłoszonych opinii, uwag czy wniosków z przebiegu konsultacji;
- 4) przedstawienie pisemnych opinii, uwag i wniosków od organizacji oraz protokołu z posiedzenia wójtowi, na posiedzeniach komisji i sesji rady gminy.

12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12.

1. Oferty konkursowe złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje komisja konkursowa powołana przez wójta, który wyznacza jej przewodniczącego :

- 1) wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe w BIP, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń urzędu;
- 2) w terminie 7dni od zamieszczenia ogłoszenia organizacje pozarządowe zgłaszają do pracy w komisji po jednej kandydaturze;
- 3) w skład komisji wchodzi: trzech przedstawicieli urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 4) z prac komisji sporządza się protokół z opinią, który podpisuje przewodniczący i członkowie biorący udział.

2. Po przedłożeniu dokumentów z opiniowania ofert przez komisję - decyzję o wyborze ofert i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje wójt.

3. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Urząd Gminy Ciechanów.