



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 1058

### UCHWAŁA NR XXVIII-290/2017 RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i publicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 80 ust. 3b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Wołomińskiego przez osoby prawne inne niż Powiat Wołomiński lub osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) szkołach - należy przez to rozumieć szkoły publiczne prowadzone na terenie Powiatu Wołomińskiego przez osoby prawne inne niż Powiat Wołomiński lub osoby fizyczne;
- 3) placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć publiczne placówki oświatowe prowadzone na terenie Powiatu Wołomińskiego przez osoby prawne inne niż Powiat Wołomiński lub osoby fizyczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 4) szkołach specjalnych - należy przez to rozumieć publiczne szkoły specjalne prowadzone na terenie Powiatu Wołomińskiego przez osoby prawne inne niż Powiat Wołomiński lub osoby fizyczne;
- 5) placówkach oświatowych specjalnych - należy przez to rozumieć publiczne placówki, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prowadzone na terenie Powiatu Wołomińskiego przez osoby prawne inne niż Powiat Wołomiński lub osoby fizyczne;
- 6) poradniach psychologiczno – pedagogicznych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Wołomińskiego przez osoby prawne inne niż Powiat Wołomiński lub osoby fizyczne publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne uprawnione do wydawania orzeczeń;
- 7) uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;

- 8) Starostwie Powiatowym - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wołominie;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż Powiat Wołomiński lub osoby fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Wołomińskiego szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno - pedagogiczne, o których mowa w pkt 2-6.

**§ 3. 1.** Publicznym szkołom i publicznym szkołom specjalnym, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, również w których zorganizowano internat, przysługuje na każdego ucznia korzystającego z tego internatu dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, wyliczonej na podstawie art. 78b ust. 5 ustawy, nie niższa jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wołomińskiego.

2. Publicznym szkołom ponadgimnazjalnym i poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przysługuje na każdego posiadającego orzeczenie uczestnika tych zajęć dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wołomińskiego.

3. Publicznym placówkom oświatowym, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, o której mowa, w art. 78b ust. 4 ustawy, z tym że nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wołomińskiego.

4. Publicznym szkołom i publicznym szkołom specjalnym przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju wyliczonej na podstawie art. 78b ust. 3 ustawy, nie niższa jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wołomińskiego.

5. Publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej przysługuje dotacja na każdego ucznia, w wysokości planu finansowego poradni psychologiczno – pedagogicznej danego profilu prowadzonej przez Powiat Wołomiński pomniejszonego o kwotę wydatków na dodatki dla nauczycieli, o których mowa w Uchwale Nr XXXVII-408/2014 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30.01.2014 r. i podzielonego przez liczbę statystyczną dzieci, wykazanych w Systemie Informacji Oświatowej na dzień 30 września każdego roku w dokumentacji poradni o podobnym profilu.

6. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wołomińskiego z tytułu realizacji ściśle określonych zadań szkoły i placówki, o których mowa w § 2 ust. 2-6 lub otrzymania przez Powiat Wołomiński dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły i placówki, wysokość dotacji dla szkół i placówek realizujących te zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

7. Ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także poradnie psychologiczno - pedagogiczne, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Wołomiński.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Starostwie Powiatowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, placówkę oświatową, szkołę specjalną, placówkę oświatową specjalną, oraz poradnię psychologiczno-pedagogiczną, składa w Starostwie Powiatowym informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz placówkę wskazaną w § 3 ust. 5 składa w Starostwie Powiatowym oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

5. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 2 i 3, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po złożeniu w Starostwie Powiatowym informacji określonych w ust. 2 i 3, z zachowaniem wymaganego terminu.

7. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla szkół i placówek oświatowych ujmowane są w załączniku do uchwały budżetowej Powiatu Wołomińskiego na dany rok.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, publicznej placówki oświatowej, szkoły specjalnej, placówki oświatowej specjalnej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Starostwie Powiatowym.

9. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonego przez Starostwo Powiatowe, do dnia aktualizacji tego wpisu.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący szkołę, szkołę specjalną, placówkę oświatową, placówkę oświatową specjalną lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, składa w Starostwie Powiatowym w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, szkoły, szkoły specjalnej, placówki oświatowej specjalnej, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

4. Szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne lub publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z odpowiednio art. 80 ust. 3d ustawy.

**§ 6. 1.** Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami Starostwa Powiatowego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach, szkołach specjalnych, placówkach oświatowych, placówkach oświatowych specjalnych, publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d ustawy;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 7. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) dokumentacją zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Wołominie dotyczącą przedmiotu kontroli.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 4.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Wołomińskiego:  
*Janusz Werczyński*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII-290/2017  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 26.01.2017r.

.....  
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

1. Dane szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) typ i rodzaj szkoły/placówki/forma kształcenia: .....

c) adres: .....

d) nr telefonu, faxu: .....

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji: .....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....

**4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku kalendarzowym ..... wynosi:**

a) styczeń - sierpień .....

b) wrzesień - grudzień .....

- w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności):

c) styczeń - sierpień .....

d) wrzesień - grudzień .....

**4a. Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego wynosi: .....**

**4b. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w roku kalendarzowym ..... wynosi:**

a) styczeń - sierpień .....

b) wrzesień - grudzień .....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja:

6. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę: .....

7. Adres do korespondencji: .....

Telefon: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVIII-290/2017  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 26.01.2017r.

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... w roku .....**

- 1. Nazwa i adres szkoły/placówki:.....  
.....
- 2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:  
.....  
.....  
.....
  - a) aktualna liczba uczniów/wychowanków wynosi:  
.....,  
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi:  
.....  
(w przypadku szkół z podaniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności).
  - b) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi: .....
  - c) aktualna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVIII-290/2017  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 26.01.2017r.

.....  
(organ prowadzący szkołę/placówkę)

.....  
(miejscowość i data)

### Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu wołomińskiego

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:  
.....  
.....
2. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:  
.....  
.....  
.....
3. Rozliczenie za rok .....
4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Wołomińskiego (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) ..... zł  
(słownie: .....).
- Kwota dotacji wykorzystana na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 4 ustawy o systemie oświaty szkoły/placówki wynosi ..... zł,  
(słownie:.....).
5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków szkół/placówek-w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba ogółem
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	

6. Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole wynosi.....
7. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji wyłącznie na potrzeby dofinansowania realizacji zadań szkoły/placówki (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Wystawca dokumentu	Numer rachunku /faktury/listy	Data faktury /rachunku/listy	Wartość faktury /rachunku/listy	Przeznaczenie wydatku	Kwota wydatkowana z dotacji	Data płatności
<b>SUMA:</b>					<b>SUMA:</b>		

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXVIII-290/2017  
Rady Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 26.01.2017r.

.....

(pieczęć jednostki kontrolującej)

.....

(miejscowość, data)

### Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

.....

.....

d) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli: .....

e) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego: .....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą: .....

.....

.....

5. Opis dokonanych ustaleń faktycznych:

.....

.....

.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków:

.....  
.....  
.....

8. Załączniki:

Nr 1 .....

Nr 2 .....

Nr 3 .....

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu .....

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....