



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 1089

### UCHWAŁA NR XVII/124/2016 RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

z dnia 20 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.)<sup>2)</sup> uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała reguluje zgodnie z art. 90 ust. 1a, 2-2a, 2f, 3-3a, 3ab, 3ad, 3c-4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.):

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego dla zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, następujących typów i rodzajów jednostek oświatowych:
  - a) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych: podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych oraz ponadgimnazjalnych w tym specjalnych i policealnych specjalnych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
  - b) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w lit. a, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy,
  - c) specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz internatów,
  - d) poradni psychologiczno-pedagogicznych,
  - e) młodzieżowych ośrodków socjoterapii;
- 2) wysokość kwoty dotacji należnej na jednego ucznia lub wychowanka szkoły lub placówki wymienionej w pkt.1;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez beneficjentów określonych w pkt. 1.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1 pkt 1;

- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w dotowanej jednostce lub słuchacza szkoły dla dorosłych;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b ustawy;
- 5) podstawie obliczania dotacji – należy przez to rozumieć:
  - a) wymienioną w art. 90 ust. 1a, 2a, 3a, 3ab, 3ad ustawy kwotę nie niższą niż przewidziana na każdego ucznia danego typu i rodzaju szkoły lub placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Warszawski Zachodni w roku, na który udzielana jest dotacja,
  - b) wymienioną w art. 90 ust. 3 ustawy kwotę nie niższą niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju;
- 6) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Warszawski Zachodni;

**§ 3. 1.** Ustala się kwotę dotacji należnej na każdego ucznia w poszczególnych typach i rodzajach szkół oraz placówek o których mowa w § 2 pkt 5 lit. a - w wysokości równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu oraz w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji na każdego ucznia szkoły danego typu i rodzaju o której mowa w § 2 pkt 5 lit. b.

2. Łączna kwota pieniężna rat wypłacanych na rzecz jednostki w ciągu roku kalendarzowego, przypadających na rzeczywistą liczbę uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki we wszystkich miesiącach jej działania, uwzględniająca odpowiednie kwoty dotacji należnej na każdego ucznia, stanowi roczną kwotę dotacji należnej dla jednostki.

**§ 4. 1.** Przy obliczaniu kwoty podstawy dotacji, a także przy obliczaniu kwoty dotacji należnej na każdego ucznia, otrzymane wyniki zaokrągla się do pełnych groszy.

2. Przy obliczaniu kwoty dotacji należnej dla jednostki wynik zaokrągla się do pełnych złotych.

## **Rozdział 2.**

### **Udzielanie i przekazywanie dotacji**

**§ 5.** Uprawnionymi do otrzymania dotacji, są jednostki wymienione w § 1 pkt 1 posiadające zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu oraz posiadające ostateczną decyzję o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej w przypadku jednostek wymienionych w art. 90 ust. 2a i 3 ustawy.

**§ 6. 1.** Warunkiem udzielenia rocznej dotacji dla jednostki, jest podanie Powiatowi najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informacji o planowanej liczbie uczniów.

2. Dane o planowanej liczbie uczniów osoba prowadząca jednostkę podaje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 7.** Powiat pisemnie zawiadamia jednostkę o zatwierdzonej wysokości planowanej rocznej kwoty dotacji, w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 8. 1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki przez Powiat w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część przypadająca za miesiąc grudzień w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Kwota dotacji na każdy miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od jednostki, o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, przekazywanej Powiatowi w terminie do 10 dnia miesiąca, na który jest obliczana rata dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6-7.

3. Informacja określona w ust. 2, zawierająca dane o rzeczywistej liczbie uczniów jednostki oraz liczbie uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych wag części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, przekazywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w ust. 2-3, kolejna rata dotacji przekazywana jest w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej informacji przekazanej przez jednostkę, z zastrzeżeniem ust. 9.

5. Po usunięciu uchybienia określonego w ust. 4, przez dostarczenie zaległych informacji, po weryfikacji danych o rzeczywistej liczbie uczniów, odpowiednio o ustaloną różnicę zwiększa się lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaległe informacje zostały dostarczone.

6. Szkoły o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy przekazują informację określoną w ust. 2 w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymały ratę dotacji, podając rzeczywistą liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, na który pobrana została rata dotacji. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. Po weryfikacji danych o liczbie uczniów za dany miesiąc, odpowiednio o ustaloną różnicę zwiększa się lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym informacja została dostarczona. Ustalone różnice wynikające z informacji za ostatni miesiąc roku uwzględniane są w kwocie rozliczenia rocznego dotacji.

7. Dotacje dla szkół, o których mowa w ust. 6, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przekazywane są na podstawie informacji za miesiąc czerwiec, podanej w terminie do dnia 10 lipca.

8. Dotacje dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, przysługują również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

9. W pierwszym miesiącu roku budżetowego, w przypadku niezłożenia informacji, o której mowa w ust. 2-3 oraz przy udzielaniu dotacji szkole dla dorosłych, rata dotacji przekazywana jest na podstawie danych o planowanej liczbie uczniów podanych zgodnie z przepisami § 6, a po weryfikacji danych o rzeczywistej liczbie uczniów, przekazanych w następnym miesiącu, odpowiednio o ustaloną różnicę zwiększa się lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym informacja została dostarczona.

### **Rozdział 3. Rozliczanie dotacji**

**§ 9. 1.** Kwota dotacji należnej udzielonej w roku kalendarzowym podlega ostatecznemu zatwierdzeniu przez Powiat i rozliczeniu po:

- 1) przedstawieniu przez jednostkę informacji rocznej o wydatkach, na które wykorzystano należną dotację, składanej do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) ostatecznej weryfikacji kwot dotacji należnej i wydatków jednostki oraz ustaleniu przypadającej na rzecz Powiatu należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustaleniu kwoty zobowiązania Powiatu na rzecz jednostki.

2. Powiat zawiadamia pisemnie dotowaną jednostkę o zatwierdzeniu kwoty dotacji należnej, udzielonej w roku kalendarzowym oraz rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.).

**§ 10. 1.** Jednostka, która w ciągu roku budżetowego zamierza zakończyć działalność, zobowiązana jest do przekazania Powiatowi informacji o:

- 1) planowanym terminie zakończenia swojej działalności, z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed zamknięciem szkoły lub placówki;
- 2) wydatkach jednostki, na które wykorzystano należną dotację, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, również na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, najpóźniej w dniu zakończenia działalności.

2. Do rozliczenia dotacji jednostki, która w ciągu roku budżetowego zakończyła działalność odpowiednio stosuje się przepisy § 9 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2-3 niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 4.**

##### **Kontrola pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 11. 1.** Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej z budżetu Powiatu dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

**§ 12. 1.** Podstawą przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 11 jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Starostę Warszawskiego Zachodniego zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

**§ 13. 1.** Dokumenty stwierdzające realizację wydatków z przyznanej dotacji winny być opisane na trwałe w następujący sposób: „Wydatek w kwocie.... został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego”.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 14.** Kontrolujący ma wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz kopii dokumentów, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

**§ 15. 1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który przedstawia jednostce kontrolowanej.

2. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy w terminie 7 dni od dnia podpisania lub od dnia odmowy podpisania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział 5.**

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr XIV/100/2016 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 16 czerwca 2016r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji udzielanych dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych zakładanych i prowadzonych na terenie powiatu warszawskiego zachodniego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2016 r., poz. 1579.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2016 r., poz. 1985, 1954.

Przewodniczący Rady:  
*Jerzy Wójcik*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/124/2016 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 20 grudnia 2016 r.

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW SZKOŁY/PLACÓWKI UPRAWNIONEJ DO OTRZYMANIA DOTACJI NA ROK:	
Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
Termin składania:	do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Czytelna nazwa i adres osoby prawnej (pieczęć) lub nazwisko i imiona osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę	Pieczęć wpływu na dziennik podawczy Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego
<i>UWAGA! Na każdą szkołę lub placówkę należy złożyć odrębne dane!</i>	

## CZĘŚĆ A

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ		
Lp.	tytuł prawny	czytelne imię i nazwisko
1		
2		
3		

## CZĘŚĆ B

DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE UPRAWNIONEJ DO OTRZYMANIA DOTACJI			
Typ szkoły lub placówki		Uczniowie	młodzież <input type="checkbox"/> dorośli <input type="checkbox"/>
Rodzaj szkoły lub placówki		Tryb nauki	dzienny <input type="checkbox"/> wieczorowy <input type="checkbox"/> zaoczny <input type="checkbox"/>
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz nazwa organu prowadzącego ewidencję			
Data i numer decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej oraz nazwa organu wydającego decyzję			
Miesiąc rozpoczęcia działalności			
Pełna nazwa (pieczęć) szkoły lub placówki		Adres i inne dane o szkole lub placówce	
		miejsowość	
		ulica	
		nr domu	
		nr lokalu	
		kod pocztowy	
		poczta	
		telefon/fax; e-mail	
		REGON	
		NIP	
		nazwa rachunku bankowego	
nr rachunku bankowego			

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ		
Lp.	tytuł prawny	czytelne imię i nazwisko
1		
2		
3		

## CZĘŚĆ C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW												
W OKRESIE MIESIĘCY:							-			osób		
W tym liczba uczniów - <i>L.</i> / <i>m.</i> - młodzieży, <i>d.</i> - dorosłych / <i>w.</i> - wychowanków / zakwalifikowanych do poszczególnych wag ( <i>P1</i> - <i>P...</i> ), zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego:												
<i>L. m.</i>	<i>P2</i>	<i>P6</i>	<i>P10</i>	<i>P14</i>	<i>P18</i>	<i>P22</i>	<i>P26</i>	<i>P30</i>	<i>P34</i>	<i>P38</i>	<i>P42</i>	<i>P...</i>
<i>L. d.**</i>	<i>P3</i>	<i>P7</i>	<i>P11</i>	<i>P15</i>	<i>P19</i>	<i>P23</i>	<i>P27</i>	<i>P31</i>	<i>P35</i>	<i>P39</i>	<i>P43</i>	<i>P...</i>
<i>L. w.</i>	<i>P4</i>	<i>P8</i>	<i>P12</i>	<i>P16</i>	<i>P20</i>	<i>P24</i>	<i>P28</i>	<i>P32</i>	<i>P36</i>	<i>P40</i>	<i>P44</i>	<i>P...</i>
<i>P1</i>	<i>P5</i>	<i>P9</i>	<i>P13</i>	<i>P17</i>	<i>P21</i>	<i>P25</i>	<i>P29</i>	<i>P33</i>	<i>P37</i>	<i>P41</i>	<i>P45</i>	<i>P...</i>

## CZĘŚĆ D

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW												
W OKRESIE MIESIĘCY:							-			osób		
W tym liczba uczniów - <i>L.</i> / <i>m.</i> - młodzieży, <i>d.</i> - dorosłych / <i>w.</i> - wychowanków / zakwalifikowanych do poszczególnych wag ( <i>P1</i> - <i>P...</i> ), zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego:												
<i>L. m.</i>	<i>P2</i>	<i>P6</i>	<i>P10</i>	<i>P14</i>	<i>P18</i>	<i>P22</i>	<i>P26</i>	<i>P30</i>	<i>P34</i>	<i>P38</i>	<i>P42</i>	<i>P...</i>
<i>L. d.**</i>	<i>P3</i>	<i>P7</i>	<i>P11</i>	<i>P15</i>	<i>P19</i>	<i>P23</i>	<i>P27</i>	<i>P31</i>	<i>P35</i>	<i>P39</i>	<i>P43</i>	<i>P...</i>
<i>L. w.</i>	<i>P4</i>	<i>P8</i>	<i>P12</i>	<i>P16</i>	<i>P20</i>	<i>P24</i>	<i>P28</i>	<i>P32</i>	<i>P36</i>	<i>P40</i>	<i>P44</i>	<i>P...</i>
<i>P1</i>	<i>P5</i>	<i>P9</i>	<i>P13</i>	<i>P17</i>	<i>P21</i>	<i>P25</i>	<i>P29</i>	<i>P33</i>	<i>P37</i>	<i>P41</i>	<i>P45</i>	<i>P...</i>

## CZĘŚĆ E

OŚWIADCZENIE (-A) I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY SZKOLĘ/ PLACÓWKĘ	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
pieczętki imienne, daty i podpisy przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub placówkę	

należy zakreślić X we właściwym polu wyboru

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/124/2016 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 20 grudnia 2016 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW DOTOWANEJ JEDNOSTKI W ROKU	
Pieczęć nagłówkowa dotowanej jednostki	Pieczęć wpływu na dziennik podawczy Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego
<i>UWAGA! Na każdą szkołę lub placówkę należy złożyć odrębną informację!</i>	

## CZĘŚĆ A

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW												
WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 1 MIESIĄCA:												
** SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH W MIESIĄCU:												
W tym liczba uczniów - <i>L. / m. – młodzieży, d. – dorosłych* / w. - wychowanków / zakwalifikowanych do poszczególnych wag (P1 – P...), zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego:</i>												
<i>L. m.</i>	<i>P2</i>	<i>P6</i>	<i>P10</i>	<i>P14</i>	<i>P18</i>	<i>P22</i>	<i>P26</i>	<i>P30</i>	<i>P34</i>	<i>P38</i>	<i>P42</i>	<i>P...</i>
<i>L. d.**</i>	<i>P3</i>	<i>P7</i>	<i>P11</i>	<i>P15</i>	<i>P19</i>	<i>P23</i>	<i>P27</i>	<i>P31</i>	<i>P35</i>	<i>P39</i>	<i>P43</i>	<i>P...</i>
<i>L. w.</i>	<i>P4</i>	<i>P8</i>	<i>P12</i>	<i>P16</i>	<i>P20</i>	<i>P24</i>	<i>P28</i>	<i>P32</i>	<i>P36</i>	<i>P40</i>	<i>P44</i>	<i>P...</i>
<i>P1</i>	<i>P5</i>	<i>P9</i>	<i>P13</i>	<i>P17</i>	<i>P21</i>	<i>P25</i>	<i>P29</i>	<i>P33</i>	<i>P37</i>	<i>P41</i>	<i>P45</i>	<i>P...</i>
* W zakresie uczniów o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy należy uwzględnić w ogólnej liczbie oraz w poszczególnych wagach liczbę tylko tych słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.												

## CZĘŚĆ B

OŚWIADCZENIE (-A) I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) DOTOWANĄ JEDNOSTKĘ	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
pieczęcie imienne, daty i podpisy przedstawicieli jednostki	

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XVII/124/2016 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 20 grudnia 2016 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI UDZIELONEJ W ROKU	
Pieczęć nagłówkowa dotowanej jednostki	Pieczęć wpływu na dziennik podawczy Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego
<i>UWAGA! Dla każdej szkoły lub placówki należy złożyć odrębne rozliczenie!</i>	

## CZĘŚĆ A

INFORMACJA O KWOTACH WYDATKÓW* PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ SZKOŁY LUB PLACÓWKI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI, W TYM PROFILAKTYKI SPOŁECZNEJ, DOFINANSOWANYCH Z OTRZYMANEJ DOTACJI	
Łączna kwota wydatków, poniesionych w ciągu roku budżetowego, w okresie otrzymywania dotacji:	zł

\*Przeznaczenie dotacji zgodnie z art. 90 ust 3d ustawy

## CZĘŚĆ B

INFORMACJA O OKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ JEDNOSTKĘ W CIĄGU ROKU KALENDARZOWEGO	
Jednostka działała w okresie miesięcy:	Działalność jednostki zakończono w dniu:
-	

## CZĘŚĆ C

INFORMACJA O KWOTACH OTRZYMANEJ DOTACJI		Rozdział klasyfikacji budżetowej
Łączna kwota rat dotacji otrzymanych w ciągu roku budżetowego w okresie miesięcy:	-	zł

## CZĘŚĆ D

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
.....						
<b>Razem ze środków dotacji:</b>						

## CZĘŚĆ E

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH DOTOWANĄ JEDNOSTKĘ	
<b>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością oraz wyodrębnioną dokumentacją finansową jednostki</b>	
pieczęcie imienne, daty i podpisy przedstawicieli jednostki	