



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 lutego 2017 r.

Poz. 1099

UCHWAŁA NR XXVII/151/2017 RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Jednorożec przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Jednorożec oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Gminy Jednorożec uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jednorożec,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe, poradnie psychologiczno – pedagogiczne;
- 5) podstawowej kwocie dotacji- należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust.1-5 ustawy;
- 6) osobie prowadzącej – osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Gmina Jednorożec, prowadzącą na Gminie Jednorożec dotowaną jednostkę;
- 7) kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników właściwych jednostek gminnych oraz komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Jednorożcu, do zadań których należy kontrola dotacji udzielonych przez gminę lub prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 8) podmiocie kontrolowanym – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu gminy.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno- wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 2ec, 3a, 3ab i 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w art. 90 ust. 2a ustawy, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu gminy obowiązanej do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie gminy szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Gminę Jednorożec kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższej gminie lub najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

10. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

11. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie gminy przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Do 7 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca składa w Urzędzie Gminy w Jednorozcu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do 7 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki składa w Urzędzie Gminy w Jednorozcu korektę informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Zakres danych, które powinny być zawarte w korekcie informacji miesięcznej określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Jeżeli do niepublicznego przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Jednorzec, osoba prowadząca, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o uczniu zamieszkałym na terenie innej gminy (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina, której jest mieszkańcem).

4. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki oświatowej w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych otrzymują dotacje w miesiącu lipcu i sierpniu na uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 w miesiącu czerwcu, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.

6. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 2 ust. 9 wypłacana jest z uwzględnieniem informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni, w taki sposób, iż pomniejszona jest ona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Dotacja wypłacona w grudniu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi do budżetu Gminy Jednorzec.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do sporządzania miesięcznych rozliczeń wykorzystania dotacji do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły oraz rocznego rozliczenia dotacji do dnia 20 stycznia roku następnego i przedłożenia ich w Urzędzie Gminy w Jednorozcu.

2. W przypadku, gdy dotowana jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1 zawierają informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji, zgodnie z wzorem rozliczenia dotacji, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Do każdego rozliczenia miesięcznego należy dołączyć wyciągi bankowe potwierdzające operacje finansowe dokonane z wykorzystaniem środków z dotacji.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest zamieścić na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jednorzec, w kwocie..... zł (słownie zł). Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli zgodnie z § 5 ust.1 przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja.

6. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej z budżetu gminy.

7. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Zgodność wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy oraz prawidłowość pobrania dotacji, w szczególności zgodność liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 z dokumentacją stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych może podlegać kontroli przeprowadzanej w podmiotach kontrolowanych przez kontrolujących.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot kontrolowany o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- 1) w siedzibie kontrolowanego podmiotu;
- 2) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot;
- 3) za pisemną zgodą kontrolowanego podmiotu, po komisyjnym przekazaniu dokumentów i za potwierdzeniem odbioru, także w siedzibie organu dotującego.

5. Osoba prowadząca kontrolowany podmiot jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentów finansowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole, który podpisuje dyrektor kontrolowanego podmiotu lub osoba prowadząca oraz kontrolujący.

9. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

10. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 9, kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko dyrektorowi podmiotu kontrolowanego lub osobie prowadzącej, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do dyrektora kontrolowanego podmiotu lub do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

13. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub osoba prowadząca, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, kontrolujący powiadamiają Wójta Gminy Jednoróżec.

15. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w ustalonym terminie organ dotujący wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin na zasadach i w trybie określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednoróżec.

§ 8. Traci moc uchwała nr XII/68/2015 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 16 października 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 9104).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jednoróżec:
Janusz Mizerek

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXVII/151/2017 Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 19 stycznia 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej

publicznej

.....
(nr wpisu do rejestru szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst)

niepublicznej

.....
(nr wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst)

.....
(Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej)

.....
prowadzonej przez:

.....
(Nazwa i adres osoby prowadzącej)

Informuję, że planowana liczba uczniów wynosi:

Od 1 stycznia do 31 sierpnia r.

Liczba uczniów: w tym: z potrzebą kształcenia specjalnego:.....

w tym: uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

w tym: z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju.....

Od 1 września do 31 grudnia r.

Liczba uczniów:, w tym: z potrzebą kształcenia specjalnego:.....

w tym: uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

w tym : z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju.....

Dotację proszę przekazywać na wyodrębniony rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki:

.....
(Pełna nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego)

Oświadczam, że podane konto dotyczy wyłącznie działalności wskazanego wyżej przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego /szkoły /placówki

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki* / osoby prowadzącej:

* w przypadku złożenia podpisu przez dyrektora jednostki należy dołączyć stosowne upoważnienie osoby prowadzącej

.....
Wniosek należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu

Załącznik Nr 2 do uchwały
Nr XXVII/151/2017 Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 19 stycznia 2017 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej
na dzień**

Publicznej

.....
(nr wpisu do rejestru szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst)

Niepublicznej

.....
(nr wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst)

Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowej: prowadzonej przez:

.....
(Nazwa i adres osoby prowadzącej)

Informuję, że faktyczna liczba uczniów wynosi:

(dotyczy przedszkoli niepublicznych, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej)

Liczba uczniów: (dotyczy uczniów, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)
w tym:

- 1) zamieszkałych na terenie Gminy Jednoróżec.....
- 2) zamieszkałych na terenie innych gmin:

(do informacji należy załączyć wykaz dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina) dotyczy szkół publicznych, niepublicznych oraz internatów)

Liczba uczniów*

(dotyczy uczniów, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego)

(do informacji należy dołączyć listę uczniów/słuchaczy (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL i adres zamieszkania)

.....
dotyczy ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, przedszkola specjalnego oraz jednostek, w których prowadzi się kształcenie specjalne

Liczba uczniów:

w tym: z potrzebą kształcenia specjalnego:

z wczesnym wspomaganie rozwoju:

(do informacji należy dołączyć wykaz uczniów (imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj niepełnosprawności, data obowiązywania orzeczenia)

.....

Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki* / osoby prowadzącej

- 1) Informację należy złożyć do 7-go dnia miesiąca w
- 2) w przypadku złożenia podpisu przez dyrektora jednostki należy dołączyć stosowne upoważnienie osoby prowadzącej.

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr XXVII/151/2017 Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 19 stycznia 2017 r.

**Korekta informacji o faktycznej liczbie słuchaczy szkoły niepublicznej,
w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki**

.....
nr wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst

Nazwa i adres szkoły:

prowadzonej przez:

(Nazwa i adres osoby prowadzącej)

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu:

1) liczba słuchaczy wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów na 1 dzień miesiąca poprzedniego ...

2) liczba słuchaczy przyjęta w trakcie miesiąca niewykazana w informacji na 1 dzień miesiąca poprzedniego

RAZEM

w tym: liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych

w tym: liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych

.....

Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej:

Do informacji należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie list obecności, na których uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych potwierdzone będzie własnoręcznym podpisem uczniów / słuchaczy

Informację należy złożyć do 7-go dnia miesiąca w Urzędzie Gminy w Jednoróżcu

Załącznik Nr 4 do uchwały
Nr XXVII/151/2017 Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 19 stycznia 2017 r.

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jednoróżec przez przedszkole, inna formę wychowania
przedszkolnego szkoły, placówkę oświatową
w okresie od do**

- 1) Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego szkoły, placówki oświatowej, nr wpisu do ewidencji lub rejestru:
- 2) Nazwa i adres osoby prowadzącej:
- 3) Oświadczam, że dotacja w wysokości zł, słownie.....
.....została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
WYNAGRODZENIA RAZEM, W TYM:		
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenia obsługi i administracji	
3	. Pochodne od wynagrodzeń	
WYDATKI RZECZOWE RAZEM, W TYM:		
4	Oplata za wynajem pomieszczeń, czynsz	
5	Oplata za energie elektryczną	
6	Oplata za gaz	
7	Oplata za energie cieplną	
8	Oplata za wodę	
9	Oplata za wywóz śmieci	
10	.Zakup środków czystości	
11	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
12	Zakup pomocy dydaktycznych i naukowych	
13	Zakup sprzętu	
14	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
15	Naprawy i remonty	
16	Monitoring i alarm	
17	Usługi transportowe	
18	Oplaty pocztowe, telekomunikacyjne, Internet, RTV	
19	Ubezpieczenie budynku, sprzętu	
20	Szkolenia pracowników	
21	Koszty i prowizje bankowe	
22	Zakup usług zdrowotnych, leków	

23	Zakup materiałów pozostałych	
24	Inne (wymienić)	

.....
Data, podpis i pieczęć osoby

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej
odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe

1) Rozliczenie miesięczne należy składać do dnia 15 miesiąca następującego po m-cu, którego rozliczenie dotyczy.

Rozliczenie roczne należy złożyć do 20 stycznia roku następnego.

Rozliczenia należy składać w Urzędzie Gminy w Jednorozcu