



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 1147

UCHWAŁA NR XXII/157/2016 RADY POWIATU W ZWOLENIU

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez powiatowe jednostki organizacyjne z nieruchomości powiatowych będących w trwałym zarządzie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814, z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015r. poz. 1774, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powiatowa jednostka organizacyjna jest zobowiązana do gospodarowania nieruchomościami oddanymi w trwały zarząd w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki oraz do utrzymania ich w należyтым stanie technicznym.

§ 2. 1. Powiatowa jednostka organizacyjna ma prawo do oddania przekazanej w trwały zarząd nieruchomości w najem lub dzierżawę:

- 1) na okres do trzech lat – z jednoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu;
- 2) na okres powyżej trzech lat lecz nie dłużej niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd – za zgodą Zarządu Powiatu. Zgoda ta jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Zarząd Powiatu wyraża zgodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, po zapoznaniu się z projektem umowy opracowanej przez jednostkę organizacyjną.

3. Zabrania się zawierania umów z podmiotami prowadzącymi działalność utrudniającą wykonywanie zadań statutowych danej jednostki organizacyjnej.

§ 3. 1. Oddanie nieruchomości będącej w trwałym zarządzie w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, która zamierza oddawać nieruchomość w najem lub dzierżawę musi:

- 1) określić formę i warunki przetargu;
- 2) podać do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w najem lub dzierżawę;
- 3) powołać komisję przetargową;
- 4) podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu;
- 5) przeprowadzić postępowanie przetargowe.

3. Oddając nieruchomość w najem lub dzierżawę, kierownik jednostki organizacyjnej może odstąpić, za zgodą Zarządu Powiatu, od przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wynajmowanej lub wydzierżawianej nieruchomości będzie prowadzona działalność charytatywna, opiekuńcza, wychowawcza, oświatowa, lecznicza lub sportowo – turystyczna nie mająca charakteru działalności komercyjnej.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, gdy o oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę występuje więcej niż jeden podmiot.

5. Odstępuje się od przeprowadzenia przetargu wobec dotychczasowych najemców lub dzierżawców, którzy przed zakończeniem trwania umowy najmu lub dzierżawy zgłoszą chęć przedłużenia umowy i prowadzenia działalności w niezmienionej formie, o ile nie będzie kolidowało to z realizacją zadań statutowych jednostki a dotychczasowa umowa realizowana jest prawidłowo.

6. Jeżeli w wyniku przetargu nie zostanie wyłoniony żaden oferent, nieruchomość może zostać wynajęta lub wydzierżawiona w trybie bezprzetargowym.

7. Odstępuje się od przeprowadzenia przetargu w przypadku zawierania umowy dzierżawy nieruchomości z przeznaczeniem na umieszczenie nośników reklamowych na okres do lat trzech.

8. Odstępuje się od przeprowadzenia przetargu w przypadku lokalizacji na terenie nieruchomości urządzeń infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu niezbędnych do funkcjonowania nieruchomości.

§ 4. 1. Jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd może wypowiedzieć każdą umowę najmu lub dzierżawy za zgodą Zarządu Powiatu, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Bez zgody Zarządu Powiatu jednostka organizacyjna ma prawo rozwiązać każdą umowę:

1) ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:

- a) najemca lub dzierżawca korzysta z przedmiotu najmu lub dzierżawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy,
- b) zaległości z zapłatą czynszu przekraczają dwa pełne okresy płatności,
- c) nieruchomość lub jej część została oddana osobom trzecim do korzystania bez uzyskania zgody;

2) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę lub dzierżawcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki.

§ 5. 1. Użyczenie nieruchomości przez jednostkę organizacyjną może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli następuje w celu prowadzenia działalności niezarobkowej, a w szczególności:

- 1) charytatywnej;
- 2) opiekuńczo-wychowawczej;
- 3) sportowo- turystycznej;
- 4) kulturalnej;
- 5) oświatowej na okres trzech lat – z jednoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu a powyżej trzech lat lecz nie dłużej niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd – za zgodą Zarządu Powiatu. Zgoda ta jest również wymagana, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Użyczenie nieruchomości może nastąpić również w przypadku udostępniania nieruchomości jednostkom administracji państwowej lub samorządowej.

3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest ponosić wszelkie opłaty związane z eksploatacją przedmiotem użyczenia, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od pobierania opłat eksploatacyjnych.

5. Zarząd Powiatu wyraża zgodę, o której mowa w ust. 1, po zapoznaniu się z projektem umowy.

§ 6. 1. Eksploatacja i prowadzenie działalności w nieruchomości oddanej w najem, dzierżawę, użyczenie odbywać się będzie w całości na koszt i ryzyko najemcy, dzierżawcy lub biorącego użyczenie, z zastrzeżeniem § 5 ust.4.

2. Najemca, dzierżawca lub biorący w użyczenie ponosi pełną materialną i prawną odpowiedzialność za zniszczenia i uszkodzenia nieruchomości oraz zobowiązany jest do jej naprawy bądź zapłaty odszkodowania w pieniądzu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 7. Przepisy § 3 do § 6 stosuje się odpowiednio do części nieruchomości oraz lokali użytkowych nie stanowiących odrębnych przedmiotów własności.

§ 8. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do najmu lokali mieszkalnych zlokalizowanych na terenie nieruchomości przekazanych jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd.

§ 9. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do prowadzenia ewidencji zawartych umów i do przedkładania Zarządowi Powiatu corocznych sprawozdań w terminie do 31 marca następnego roku kalendarzowego obejmujących:

1) wykaz zawartych umów z podaniem:

- a) podmiotów, z którymi zawarto umowy;
- b) powierzchni wynajętej, wdzierżawionej lub użyczonej;
- c) czasu trwania poszczególnych umów;
- d) zastosowanych stawek czynszu;
- e) osiągniętych dochodów;

2) informację o wolnych powierzchniach użytkowych w budynkach oraz powierzchniach gruntów oraz prowadzonych pracach budowlanych i remontowych.

§ 10. Sprawy wszczęte lecz nie zakończone przed dniem wejścia w życie uchwały, prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zwoleńskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
mgr Edward Rybak