



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 lutego 2017 r.

Poz. 1165

### UCHWAŁA NR XXXIV/255/2017 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 30 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Lipsko na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948), art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 204 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Lipsko, określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz niezbędne dokumenty do potwierdzania tych kryteriów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XX/157/2016 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Lipsko (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 1534).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku

**Jacek Zając**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/255/2017  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia 30 stycznia 2017 r.

Lp.	KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO WRAZ Z LICZBĄ PUNKTÓW BRANE POD UWAGĘ NA DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	Wartość punktowa
1.	Dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym.	30
2.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	30
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	15
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego przedszkola.	10

**II. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW ORGANU PROWADZĄCEGO:**

- 1) Wniosek zgłoszeniowy;
- 2) Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora (kopia);
- 3) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 5) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 6) Oświadczenie.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku

**Jacek Zajac**