



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 1306

POROZUMIENIE

z dnia 9 stycznia 2017 r.

w sprawie utworzenia Terenowego Punktu Paszportowego oraz powierzenia prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim - Zdzisławem Sipierą, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Łomianki, zwaną dalej „Gminą”,

reprezentowaną przez Burmistrza Gminy - Tomasza Dąbrowskiego.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i poz. 1960), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1609) w związku z uchwałą Nr XVIII/229/2016 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 1 września 2016 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Łomianki zadań z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody Mazowieckiego, dotyczących spraw paszportowych, zmienioną uchwałą Nr XXII/281/2016 z dnia 28 grudnia 2016r., strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji obowiązek prowadzenia Terenowego Punktu Paszportowego, zwanego dalej „TPP”, w związku z przekazaniem Gminie spraw z zakresu działania Wojewody, wynikających z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 758), o których mowa w § 2.

§ 2. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonywania sprawy wynikające z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych, w zakresie przyjmowania wniosków paszportowych i wydawania dokumentów paszportowych, w tym:

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie poprawności wypełnienia oraz kompletności wniosków paszportowych od osób ubiegających się o wydanie paszportu lub paszportu tymczasowego;
- 2) przechowywanie paszportów i paszportów tymczasowych do czasu ich wydania wnioskodawcom;
- 3) wydawanie paszportów i paszportów tymczasowych osobom, które złożyły wnioski o ich wydanie;
- 4) prowadzenie dokumentacji i ewidencji, także w formie elektronicznej, związanej z wydawaniem paszportów i paszportów tymczasowych.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych i aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego oraz zgodnie z zaleceniami Wojewody;

- 2) wskazania pracowników, którzy będą wykonywali zadania powierzone Porozumieniem oraz umożliwienia ich przeszkolenia;
- 3) nieodpłatnego zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych oraz wykonanie prac adaptacyjnych w celu przygotowania stanowisk pracy a także otoczenia umożliwiającego niezakłócone i sprawne przyjmowanie obywateli;
- 4) wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt, w szczególności kserokopiarkę, drukarkę, faks oraz meble i materiały biurowe;
- 5) wyposażenia stanowisk w zestawy komputerowe przystosowane do obsługi aplikacji paszportowej oraz zainstalowanie sieci komputerowej z wydzielonym łączem internetowym DSL (Digital Subscriber Line), według wymagań określonych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 6) przyjmowania na odrębny rachunek bankowy Gminy opłaty paszportowej, a następnie odprowadzania pobranej opłaty na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia pobrania opłaty;
- 7) przekazywania Wojewodzie drogą elektroniczną wykazu osób, od których pobrano opłatę paszportową w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach, sporządzonego i zabezpieczonego zgodnie z wymaganiami Wojewody nie później niż w dniu dokonania przelewu środków pobranych z tytułu opłaty na rachunek" bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 8) przekazywania Wojewodzie wykazu, o którym mowa w pkt 7, w formie papierowej, potwierdzonej przez skarbnika Gminy, nie później niż piątego dnia od dnia przelewu środków.

2. W zakresie zobowiązań, o których mowa w ust 1 pkt 4 -8, Gmina zobowiązuje się do:

- 1) ponoszenia kosztów związanych z rozbudową systemu paszportowego;
- 2) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją urządzeń lub ich wymianą;
- 3) ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z mediów, w tym kosztów
 - energii elektrycznej, telefonu, internetu oraz przyjmowania opłaty paszportowej i przekazywania jej na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

3. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przechowywaniu paszportów i paszportów tymczasowych oraz dokumentacji paszportowej, a także przy dostępie do baz informatycznych.

§ 4.1. Pracownicy wykonujący zadania paszportowe w TPP powinni być:

- 1) zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
- 2) posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych - ustalone co do zakresu i nadane przez Wojewodę;
- 3) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone”.

2. Gmina zobowiązuje się informować Wojewodę o wszelkich zmianach kadrowych w TPP z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5. Paszportowy System Informacyjny nie może być wykorzystywany do innych celów niż realizacja zadań powierzonych Porozumieniem.

§ 6.1. Wojewoda zobowiązuje się do:

- 1) terminowego dostarczania zrealizowanych dokumentów paszportowych, z Wyjątkiem przypadków niezależnych od Wojewody;
- 2) zapewnienia przeszkolenia wskazanych przez Gminę pracowników zatrudnionych w TPP;
- 3) zapewnienia druków wniosków paszportowych, ulotek i materiałów informacyjnych.

2. Wojewoda zobowiązuje się do zapewnienia transportu dokumentacji paszportowej do najbliższej jednostki Komendy Powiatowej Policji, a Gmina do odbioru i jej transportu do TPP z zachowaniem środków bezpieczeństwa.

3. Wojewoda upoważnia Gminę Łomianki do pobierania opłaty paszportowej i zobowiązuje się do:

- 1) uznawania przedkładanych przez klientów potwierdzeń wpłat wystawionych przez Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach, wpłacanych na rachunek Gminy w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach na równi z potwierdzeniem wpłat wystawionych przez inne placówki przekazujące środki finansowe;
- 2) dokonywania we własnym zakresie zwrotów opłat wpłacanych na rachunek Gminy w Mazowieckim Banku Spółdzielczym w Łomiankach, a przekazanych na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przez Gminę, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 6;
- 3) nienaliczania odsetek za opóźnienia w przekazywaniu środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6, w przypadkach, gdy opóźnienie nie przekroczy 10 dni, a nastąpi z przyczyn niezawinionych przez Gminę.

§ 7. 1. Za prawidłowe wykonanie zadań, których mowa w § 2, i wypełnianie związanych z nimi zobowiązań określonych § 3 ust. 1 pkt 6-8, Gmina otrzyma środki finansowe od Wojewody w kwocie 3434 zł (słownie złotych: trzech tysięcy czterystu trzydziestu czterech złotych) rocznie.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w równych ratach miesięcznych do 20-tego każdego miesiąca, z tym że pierwsza rata za 2017 rok zostanie przekazana po dokonaniu stosownej zmiany w budżecie Wojewody na 2017 rok, która nastąpi po podpisaniu ustawy budżetowej na rok 2017.

§ 8.1. Wojewoda sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją powierzonych Gminie zadań, w tym zapewnienia i przestrzegania wymogów przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentów paszportowych i dokumentacji paszportowej.

2. Wojewoda ma prawo do kontroli prawidłowości przyjmowania i odprowadzania opłat paszportowych przez Gminę.

3. Wojewoda jest upoważniony do wydawania na podstawie kontroli - zaleceń pokontrolnych skierowanych do Gminy, które ta jest zobowiązana realizować.

4. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 2, ustala Wojewoda, zawiadamiając pisemnie Burmistrza.

§ 9. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć Porozumienie za trzymiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo wypowiedzieć Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 11. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Zdzisław Szipiera
Burmistrz:
Tomasz Dąbrowski