



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 1358

### UCHWAŁA NR XXIV/132/2017 RADY POWIATU W SOCHACZEWIE

z dnia 7 lutego 2017 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji wspólnej obsługi powiatowych jednostek organizacyjnych oraz zmiany nazwy powiatowej jednostki organizacyjnej**

Na podstawie art. 6 a pkt 1, art. 6 b ust. 1 i ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XX/111/2016 r. Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 21 października 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi powiatowych jednostek organizacyjnych oraz zmiany nazwy powiatowej jednostki organizacyjnej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego.”;
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3. Wyznacza się Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie do prowadzenia wspólnej obsługi wskazanych w uchwale powiatowych jednostek organizacyjnych, zwany dalej „jednostkami obsługiwanymi.”;
- 3) w § 4 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 9 w brzmieniu: „9) Starostwo Powiatowe w Sochaczewie”;
- 4) Statut Powiatowego Zespołu Edukacji w Sochaczewie stanowiący załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Andrzej Kierzkowski*

Załącznik do uchwały Nr XXIV/132/2017  
Rady Powiatu w Sochaczewie  
z dnia 07 lutego 2017 r. zmieniającej uchwałę  
w sprawie organizacji wspólnej obsługi  
powiatowych jednostek organizacyjnych  
oraz zmiany nazwy powiatowej jednostki  
organizacyjnej

# **STATUT**

## **POWIATOWEGO ZESPOŁU EDUKACJI W SOCHACZEWIE**

## § 1

Powiatowy Zespół Edukacji w Sochaczewie, zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Sochaczewskiego powołaną do wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego wskazanych w Statucie.

## § 2

Zespół działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

## § 3

Siedziba Zespołu mieści się w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 65.

## § 4

Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem:

„Powiatowy Zespół Edukacji  
w Sochaczewie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65  
96-500 Sochaczew”

## § 5

1. Zespół zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną następującym szkołom i placówkom oświatowym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sochaczewski:
  - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sochaczewie;
  - 2) Zespół Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie;
  - 3) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sochaczewie;
  - 4) Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie;
  - 5) Zespół Szkół w Teresinie;
  - 6) Zespół Szkół Specjalnych w Erminowie;
  - 7) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Załuskowie;
  - 8) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sochaczewie.

2. Zespół zapewnia obsługę organizacyjno - administracyjną Starostwa Powiatowego w Sochaczewie w zakresie spraw określonych w Statucie.

## § 6

Zespół współdziała z kierownikami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków wspólnej obsługi.

## § 7

1. Zadania Zespołu w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 5 ust. 1, obejmują całość obowiązków w tym zakresie.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 5 ust. 1 do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym zakresie.

## § 8

1. Do zadań Zespołu w zakresie obsługi finansowej i organizacyjno-administracyjnej jednostek, o których mowa w § 5 ust 1 należy:
  - 1) w zakresie obsługi finansowej:
    - a) przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego jednostek obsługiwanych zgodnie z wymogami prawa,
    - b) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych,
    - c) prowadzenie rachunkowości budżetowej jednostek obsługiwanych – prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, które wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
    - d) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym jednostek obsługiwanych oraz przygotowywanie dla dyrektorów jednostek obsługiwanych propozycji zmian tych planów,
    - e) przygotowanie i organizowanie wypłaty wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie, wystawianie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników obsługiwanych jednostek, przygotowywanie danych do sporządzenia wymaganych sprawozdań,
    - f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;

- 2) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnym:
  - a) prowadzenie obsługi administracyjnej w zakresie spraw osobowych nauczycieli i pracowników jednostek obsługiwanych,
  - b) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych wynikających z Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Do zadań Zespołu w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostki, o której mowa w § 5 ust. 2 należy prowadzenie spraw związanych z:
  - 1) powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły (placówki), powierzaniem pełnienia tych obowiązków lub przedłużaniem powierzenia tego stanowiska oraz odwoływaniem dyrektora szkoły (placówki) ze stanowiska;
  - 2) opiniowaniem wniosków dyrektorów szkół (placówek) dotyczących powierzenia stanowisk zastępców dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych;
  - 3) dokonywaniem oceny pracy dyrektorów szkół (placówek);
  - 4) powoływaniem komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
  - 5) przygotowywaniem projektów podziału środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - 6) przygotowywaniem do zatwierdzenia projektów organizacyjnych szkół i placówek oświatowych oraz aneksów do projektów;
  - 7) prowadzeniem Systemu Informacji Oświatowej i sporządzaniem sprawozdań zbiorczych;
  - 8) dokonywaniem wpisów do ewidencji szkół i placówek niepublicznych i nadawaniem szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
  - 9) przyznaniem stypendium w ramach powiatowych programów wspierania młodzieży z powiatu sochaczewskiego;
  - 10) kierowaniem wychowanków do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i młodzieżowych ośrodków wychowawczych;
  - 11) dotowaniem szkół i placówek niepublicznych;
  - 12) sporządzaniem wniosków o zwiększenie subwencji oświatowej;
  - 13) prowadzeniem elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych;
  - 14) przygotowywaniem i organizacją przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych, skierowanych do młodzieży szkół z terenu powiatu;
  - 15) opracowywaniem i rozpowszechnianiem materiałów oraz publikacji o charakterze kulturalno-promocyjnym i informacyjnym o powiecie;
  - 16) wspieraniem instytucji i organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie kultury oraz współpracą z tymi podmiotami w celu stworzenia możliwości dla realizacji merytorycznych i finansowych zadań kultury;
  - 17) inicjowaniem, ożywianiem, oraz promocją społecznej aktywności kulturalnej,
  - 18) działalnością w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzeniem odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju.

### § 9

1. Zespół jest powiatową jednostką budżetową pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu i odprowadzającą pobrane dochody do tego budżetu.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest jego plan dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Powiatu.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### § 10

1. Zespołem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Sochaczewie.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.

### § 11

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny.

### § 12

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.