



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 13 lutego 2017 r.

Poz. 1373

### UCHWAŁA NR 479/XXVIII/2017 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 31 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie nadania statutu Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.<sup>3)</sup>) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Nadaje się statut Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała nr 428/XXVI/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2012 r. poz. 6446) i uchwały w sprawie zmian statutu Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego nr: 504/XXX/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 28 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2013 r. poz. 573), 737/XLIV/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 25 lutego 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2014 r. poz. 2029), 69/V/2015 Rady Miasta Płocka z dnia 24 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 3149) oraz dotychczasowy statut Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka

**Artur Jaroszewski**

---

<sup>1)</sup> Zmiany: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579.

<sup>2)</sup> Zmiany: Dz. U. z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 829.

<sup>3)</sup> Zmiany: Dz. U. z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505, z 2016 r. poz. 1020.

Załącznik do uchwały  
nr 479/XXVIII/2017  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

## **Statut Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego, zwana dalej Książnicą, działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
  - d) niniejszego statutu.
2. Książnica jest instytucją kultury prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.
3. Książnica jest samodzielną instytucją kultury.
4. Książnica uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

#### § 2

1. Siedzibą Książnicy jest miasto Płock.
2. Książnica obejmuje swoją działalnością teren miasta Płocka.
3. Książnica może również działać na terenie województwa mazowieckiego i całej Polski, a także poza jej granicami w ramach obowiązujących przepisów.
4. Organem założycielskim jest Gmina Miasto Płock, która dla Książnicy jest Organizatorem.
5. Nadzór merytoryczny nad Książnicą sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
6. Nadzór i kontrolę nad działalnością Książnicy sprawuje Prezydent Miasta Płocka.

### **Rozdział II Cel, przedmiot i zakres działania**

#### § 3

Celem Książnicy jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

#### § 4

Do podstawowych zadań Książnicy należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.

3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii miasta i województwa mazowieckiego, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
4. Pomoc w organizowaniu czytelnictwa i udostępnianiu materiałów bibliotecznych w zakładach opieki zdrowotnej, domach opieki społecznej, w zakładach karnych, poprawczych i schroniskach dla nieletnich.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie miasta w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularnonaukowej i zbiorów specjalnych.
7. Udzielanie bibliotekom samorządowym powiatu płockiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej.
8. Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu ogólnoświatowego dorobku kulturalnego.
9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.
10. Książnica może podejmować inne zadania dla realizacji krajowej polityki bibliotecznej oraz dla zaspokajania potrzeb czytelników, w tym edukacji zdrowotnej i organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży.

#### § 5

Książnica prowadzi:

- 1) wypożyczalnię i czytelnię w budynku głównym – ul. Tadeusza Kościuszki 6,
- 2) Bibliotekę dla dzieci – ul. Henryka Sienkiewicza 2,
- 3) wypożyczalnię zbiorów audiowizualnych i introligatornię – ul. Tadeusza Kościuszki 3c,
- 4) 13 filii bibliotecznych i 1 punkt biblioteczny przy filii nr 7 według wykazu:

<b>Lp.</b>	<b>Numer filii bibliotecznej</b>	<b>Adres</b>
1.	Filia biblioteczna nr 1	09-401 Płock, ul. Zielona 40
2.	Filia biblioteczna nr 2	09-402 Płock, al. Jana Kilińskiego 8a
3.	Filia biblioteczna nr 3	09-400 Płock, ul. Rajmunda Rembielińskiego 11
4.	Filia biblioteczna nr 4	09-400 Płock, ul. Bolesława Krzywoustego 3
5.	Filia biblioteczna nr 5	09-400 Płock, Pasaż Vuka Karadzica 1
6.	Filia biblioteczna nr 6	09-410 Płock, ul. Czwartaków 4
7.	Filia biblioteczna nr 7	09-407 Płock, ul. Faustyna Piaska 5
	Punkt biblioteczny	09-402 Płock, al. Jana Kilińskiego 4
8.	Filia biblioteczna nr 8	09-410 Płock, ul. Walecznych 20
9.	Filia biblioteczna nr 9	09-410 Płock, ul. Orzechowa 5a
10.	Filia biblioteczna nr 10	09-408 Płock, ul. Borowicka 3
11.	Filia biblioteczna nr 11	09-410 Płock, al. Armii Krajowej 1a
12.	Filia biblioteczna nr 12	09-401 Płock, ul. Ciechomska 68
13.	Filia biblioteczna nr 13	09-400 Płock, ul. Dobrzyńska 2a

a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników zgodnie z *Regulaminem organizacyjnym*.

### **Rozdział III Zarządzanie i organizacja**

#### § 6

Książnica samodzielnie opracowuje plan swojej działalności.

#### § 7

1. Książnicą kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora. Zastępca Dyrektora jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora w porozumieniu z Prezydentem Miasta Płocka.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Płocka w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.).
3. Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
4. Do dokonywania czynności prawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Książnicy upoważniony jest Dyrektor, a podczas jego nieobecności na podstawie pełnomocnictwa – Zastępca Dyrektora. Zakres działania Dyrektora i Zastępcy Dyrektora określa *Regulamin organizacyjny*.
5. Wynagrodzenie i inne warunki płacy i pracy Dyrektora ustala Prezydent Miasta Płocka.
6. Przełożonym służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Płocka.
7. Statut Książnicy zatwierdza Rada Miasta Płocka.
8. Organizację wewnętrzną Książnicy określa *Regulamin organizacyjny* ustalony przez Dyrektora Książnicy po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Płocka oraz działających w Książnicy związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.
9. Zasady wynagradzania pracowników Książnicy regulują przepisy obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz *Regulamin wynagradzania pracowników* Książnicy zaopiniowany przez Prezydenta Miasta Płocka.

### **Rozdział IV Majątek i finanse**

#### § 8

Książnica prowadzi działalność na podstawie planu finansowego, sporządzonego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustalonego przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

#### § 9

1. Książnica samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Książnica może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

#### § 10

1. Przychodami Książnicy są przychody z prowadzonej działalności kulturalnej, o której mowa w § 4 oraz z działalności gospodarczej.
2. Książnica może otrzymywać dotacje podmiotowe, dotacje celowe oraz darowizny od osób fizycznych i prawnych, a także pozyskiwać środki z innych źródeł.
3. Przychody z działalności Książnicy służą realizacji celów statutowych.
4. Organizator przekazuje Książnicy środki finansowe w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych działań statutowych, w tym na

- utrzymanie i remonty obiektów oraz w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Książnica prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości.
  6. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe Książnicy jest Prezydent Miasta Płocka.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 11

Wszelkie zmiany w Statucie są dokonywane za zgodą Rady Miasta Płocka.

#### § 12

1. Książnica używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Książnica może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła w koronie, a w otoku napis z nazwą Książnicy w pełnym brzmieniu.