



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia czwartek, 16 lutego 2017 r.

Poz. 1546

UCHWAŁA NR XXVIII/302/17
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z sali gimnastycznej
przy ul. Młodzieżowej 1 w Nowym Dworze Mazowieckim**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z sali gimnastycznej przy ul. Młodzieżowej 1 w Nowym Dworze Mazowieckim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/293/17 Rady Miejskiej w Nowy Dworze Mazowieckim z dnia 4 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z sali gimnastycznej przy ul. Młodzieżowej 1 w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Krzysztof Bisiański

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/302/17
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 31 stycznia 2017 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ
PRZY UL. MŁODZIEŻOWEJ 1
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

§ 1. 1. Sala gimnastyczna jest wykorzystywana do:

- 1) realizacji celów statutowych placówek oświatowych z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, a w szczególności:
 - a) prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zgodnie ze szkolnym planem nauczania,
 - b) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej;
- 2) organizowania zawodów i rozgrywek sportowych;
- 3) organizowania zajęć i imprez rekreacyjno-sportowych oraz kulturalnych.

2. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.

3. W czasie pobytu na sali, uczestników zajęć oraz imprez, obowiązują przepisy BHP, przepisy przeciwpożarowe oraz zasady ustalone niniejszym regulaminem.

§ 2. Obiekt może być udostępniany na podstawie umowy najmu zawartej z gminą Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. 1. Z sali gimnastycznej mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież szkolna pod opieką nauczyciela lub instruktora;
- 2) kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
- 3) zakłady pracy, instytucje lub organizacje posiadające osobowość prawną;
- 4) osoby fizyczne i grupy zorganizowane nieposiadające osobowości prawnej;
- 5) stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Dzieci poniżej wieku szkolnego mogą przebywać na sali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

3. Dopuszcza się możliwość przebywania na widowni w trakcie zawodów sportowych lub imprez kulturalnych innych, niż uczestnicy osób, na przykład kibiców, jeśli ich formuła przewiduje udział publiczności.

4. Pierwszeństwo wynajmu mają mieszkańcy oraz podmioty z terenu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 4. 1. Użytkownicy sali gimnastycznej mogą korzystać z obiektu jeśli:

- 1) posiadają stroje sportowe;
- 2) używają obuwia sportowego (tzw. „halówek”), czystego, z jasną podeszwą, nie pozostawiającego rys i zabrudzeń.

2. Kontroli spełniania warunków określonych w ust.1 dokonuje pracownik, któremu powierzono obsługę obiektu. Osoby nie spełniające warunku ujętego w ust. 1 nie będą wpuszczane na salę.

3. Osoby towarzyszące i nie biorące udziału w zajęciach na płycie boiska, mogą przebywać tylko na widowni.

§ 5. 1. Użytkownicy sali są zobowiązani do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;

- 2) utrzymania porządku i czystości w obiekcie oraz do uporządkowania pomieszczeń przed ich opuszczeniem;
- 3) korzystania z urządzeń i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
- 5) podporządkowania się poleceniom prowadzących zajęcia lub pracownika obsługi obiektu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W przypadku wynajmu sali przez użytkowników na cały dzień, Najemca zobowiązany jest do posprzątania wynajmowanych pomieszczeń.

§ 6. 1. Na salę gimnastyczną zabrania się wnoszenia:

- 1) napojów alkoholowych;
- 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych, bądź innych upośledzających funkcje fizyczne lub psychiczne organizmu;
- 3) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, środków pirotechnicznych, materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.

2. W sali obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu, zażywania i środków odurzających oraz palenia tytoniu;
- 2) celowego, niekontrolowanego kopania piłki w sufit, grożącego uszkodzeniem sufitu;
- 3) samodzielnego regulowania urządzeń stanowiących elementy systemu CO, wentylacji, oświetlenia;
- 4) korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia;
- 5) wprowadzania zwierząt na teren obiektu.

3. Gra w piłkę nożną jest dozwolona tylko tzw. piłką „futsalową” (obniżony koziół i prędkość).

4. Wynajmujący mogą wchodzić na salę tylko w obecności pracownika obsługi obiektu.

5. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na salę.

§ 7. 1. W trakcie zajęć, w których uczestniczą uczniowie, obowiązują następujące zasady:

- 1) wejście uczniów na obiekt jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela, instruktora lub innej dorosłej osoby prowadzącej zajęcia;
- 2) ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
- 3) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
- 4) wszelkie wypadki, kontuzje, uszkodzenia ciała należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi lub osobie odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.

2. Wynajmujący salę korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

3. Na terenie sali zabrania się jakichkolwiek działań stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia, a w szczególności biegania po schodach i korytarzach, wychylania się i rzucania jakichkolwiek przedmiotów z balkonu widowni, wchodzenia na bramki, konstrukcje koszy, drabinki oraz inne urządzenia i elementy wyposażenia.

4. Wszelkie uszkodzenia, awarie i usterki sprzętu i wyposażenia powinny być natychmiast zgłaszane właścicielowi obiektu lub pracownikowi obsługi sprawującemu opiekę nad salą.

5. W całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

6. W razie wystąpienia pożaru albo innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających na sali, należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom osoby prowadzącej zajęcia lub osób odpowiedzialnych za akcję ratowniczą oraz postępować zgodnie z procedurą ewakuacji obiektu.

§ 8. Za bezpieczeństwo uczniów i osób niepełnoletnich oraz przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, opiekunowie oraz organizatorzy zawodów sportowych i innych imprez, o których mowa w §1ust.1.

§ 9. 1. Osoby naruszające porządek publiczny, będą usuwane z terenu sali gimnastycznej.

2. W przypadku naruszenia postanowień § 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1, obok sankcji wymienionych w ust. 1, zawiadomione zostaną odpowiednie służby państwowe.

3. Z wynajmującymi naruszającymi regulamin umowa najmu może być rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia.

4. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia będące na wyposażeniu sali, bądź które celowym działaniem doprowadziły do uszkodzeń ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich taką odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.

5. Osoby, wobec których zastosowano sankcje wymienione w ust.1, 2 i 3, nie będą mogły korzystać z obiektu.

§ 10. 1. Wynajmu sali dokonuje się na podstawie umowy najmu.

2. Rezerwacji terminów wynajmu należy dokonywać co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

3. W przypadku osób fizycznych, bądź grup zorganizowanych, nie posiadających osobowości prawnej umowę podpisuje osoba dorosła, odpowiedzialna za grupę.

4. Wynajmujący sporządza imienną listę członków grupy. Listę dołącza się do umowy wynajmu.

5. W przypadku korzystania z sali przez osoby spoza listy, wynajmujący ma obowiązek poinformowania o tym pracownika, któremu powierzono obsługę obiektu.

§ 11. 1. W przypadku umów długoterminowych (obejmujących min. jeden miesiąc) wynajmujący dokonuje wpłat należności na koniec miesiąca. Kopię dowodu wpłaty/przelewu przekazuje właścicielowi obiektu.

2. W przypadku umów krótszych lub pojedynczego wynajmu, najemca dokonuje wpłaty najpóźniej w dniu wejścia na obiekt.

3. Brak uiszczenia należności za wynajem skutkuje odpowiednio rozwiązaniem umowy lub odmową wpuszczenia na obiekt.