



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 lutego 2017 r.

Poz. 1624

UCHWAŁA NR XXVIII/272/2016 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/371/2013 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 września 2013 r.
w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/335/2013 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 czerwca 2013 r.
w sprawie podjęcia działań promujących rodziny wielodzietne w Gminie Jabłonna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r *o pomocy społecznej* (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 930) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/335/2013 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 czerwca 2013 w sprawie podjęcia działań promujących rodziny wielodzietne w Gminie Jabłonna zmienionej Uchwałą Nr XXXV/371/2013 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 września 2013r. w załączniku Nr 1 zatytułowanym Program Karta Dużej Rodziny 3+ w Gminie Jabłonna wprowadza się zmiany w następujący sposób:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę, mającą na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia jeśli kontynuują naukę w szkole (w szkole wyższej) zamieszkałą na terenie gminy Jabłonna, rozliczającą się z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Legionowie oraz opłacającą w gminie Jabłonna podatki i opłaty lokalne.”;

2) § 4 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ulgi wynikające z niniejszego Programu są naliczane od następnego miesiąca, po miesiącu w którym rodzina wielodzietna wystąpi do jednostki stosującej daną ulgę o zastosowanie ulgi wynikającej z posiadania Karty Dużej Rodziny 3+. W przypadku złożenia wniosku 1 dnia roboczego miesiąca ulga należy się za dany miesiąc.”;

3) § 4 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Rodzina, która skorzystała z ulg wynikających z niniejszego Programu, a następnie nie regulowała terminowo należnych opłat przez 2 kolejne okresy rozliczeniowe traci uprawnienia do danej ulgi.”.

§ 2. Tekst jednolity Programu stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Witold Modzelewski

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/272/2016
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 30 listopada 2016 r.

PROGRAM
Karta Dużej Rodziny 3+
gminy Jabłonna
(tekst jednolity)

Uznając, że rodzina wymaga szczególnej troski i ochrony, oraz doceniając pozytywny wpływ jaki wnoszą duże rodziny w rozwój gospodarczy i społeczny gminy Jabłonna ustanawia się program „Karta Dużej Rodziny 3+ gminy Jabłonna” zwany dalej „Programem”. Podstawowymi celami Programu jest wzmocnienie funkcji rodziny i kondycji finansowej rodzin wielodzietnych, promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej oraz ułatwienie rodzinom wielodzietnym dostępu do dóbr kultury, sportu i rozrywki.

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę, mającą na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia jeśli kontynuują naukę w szkole (w szkole wyższej) zamieszkałą na terenie gminy Jabłonna, rozliczającą się z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym w Legionowie oraz opłacającą w gminie Jabłonna podatki i opłaty lokalne.;

2. dziecku - należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim;

3. Karcie Dużej Rodziny 3+ - należy przez to rozumieć dokument wydany członkom rodziny wielodzietnej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jabłonie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.

§ 2. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych.

§ 3. 1. Potwierdzenie uprawnień do korzystania ze wsparcia w formach, o których mowa w § 4 niniejszego Programu stanowi Karta Dużej Rodziny 3+.

2. Karta Dużej Rodziny 3+ wydawana jest rodzinom wielodzietnym, o których mowa w § 1 pkt 1 na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 2, na okres od 1 roku do 3 lat w terminie do 30 dni od złożonego wniosku.

3. Okres ważności ustala Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej uwzględniając wiek dzieci. Po ustaniu okresu ważności, rodzina może ponownie ubiegać się o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+.

4. Kartę Dużej Rodziny 3+ otrzymuje każdy jej członek.

5. Karta Dużej Rodziny 3+ zawiera:

- 1) numer karty,
- 2) datę ważności karty,
- 3) imię i nazwisko posiadacza karty,
- 4) informację o tym, że karta ważna jest wyłącznie przy okazaniu dokumentu potwierdzającej tożsamość, użytkownika lub jego rodzica/opiekuna prawnego,

§ 4. Program obejmuje wsparcie rodzin wielodzietnych w następujących formach:

1. Ulgi w wysokości 50%:

- 1) w opłacie za czynsz mieszkaniowy w lokalach mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Jabłonna. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje terminowo i na bieżąco opłaty za czynsz mieszkaniowy,
- 2) w opłatach za gospodarowanie segregowanymi odpadami komunalnymi pobieranymi przez Urząd Gminy Jabłonna. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje na bieżąco i terminowo opłaty za odbiór odpadów komunalnych,

- 3) w opłacie za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych na terenie gminy Jabłonna w zakresie przekraczającym podstawę programową. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych w zakresie przekraczającym podstawę programową
- 4) ceny biletu wstępu (należnej opłaty) na imprezy lub zajęcia organizowane przez Gminne Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie finansowane lub współfinansowane z budżetów tych jednostek.

2. Ulgi wynikające z niniejszego Programu są naliczane od następnego miesiąca, po miesiącu w którym rodzina wielodzietna wystąpi do jednostki stosującej daną ulgę o zastosowanie ulgi wynikającej z posiadania Karty Dużej Rodziny 3+. W przypadku złożenia wniosku 1 dnia roboczego miesiąca ulga należy się za dany miesiąc.

3. Rodzina, która skorzystała z ulg wynikających z niniejszego Programu, a następnie nie regulowała terminowo należnych opłat przez 2 kolejne okresy rozliczeniowe traci uprawnienia do danej ulgi.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwłoka w należnych opłatach, o których mowa powyżej została spowodowana zdarzeniami losowymi i innymi trudnymi okolicznościami, rodzina może złożyć pisemny wniosek do Wójta Gminy Jabłonna o przywrócenie utraconej ulgi. Wójt może wydać zgodę na przywrócenie utraconej ulgi, biorąc pod uwagę informacje i opinie uzyskane od Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i pod warunkiem uprzedniego uregulowania zaległych należności.

§ 5. 1. Środki na realizację niniejszego Programu pokrywane są z budżetu gminy Jabłonna z zastrzeżeniem § 6.

2. Koordynatorem programu Karta Dużej Rodziny 3+ jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jabłonie.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Kartę Dużej Rodziny 3+ oraz ewidencję rodzaju ulg z których korzystają rodziny wielodzietne.

§ 6. 1. Przedsiębiorcy i instytucje nie będące jednostkami organizacyjnymi gminy mogą włączyć się w realizację Programu wypełniając deklarację stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Programu, w której określą zakres i wysokość stosowanych ulg.

2. Informacja o podmiotach i instytucjach, które przystąpią do Programu będzie publikowana na stronach internetowych gminy Jabłonna oraz w Informatorze Gminnym „Więści z Naszej Gminy”.

§ 7. 1. Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z niniejszego Programu zobowiązane są do przedstawiania Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jako Koordynatorowi Programu rocznej informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg, w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

2. Informacja o realizacji Programu zostanie zamieszczona w sprawozdaniu rocznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, składanym Radzie Gminy.

Załączniki:

Nr 1 - wzór Karta Dużej Rodziny 3+

Nr 2 - wzór wniosku o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+

Nr 3 - wzór deklaracji przystąpienia do programu Karta Dużej Rodziny 3+

Załącznik Nr 1 do Programu
Karta Dużej Rodziny 3+
Gminy Jabłonna



Załącznik Nr 2 do Programu
Karta Dużej Rodziny 3+
Gminy Jabłonna

Jabłonna, dniar.

Wójt Gminy
Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Jabłonie

W N I O S E K o wydanie Karty Dużej Rodziny

Wnoszę o wydanie KARTY DUŻEJ RODZINY 3 + uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą Rady Gminy Jabłonna Nr..... z dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres zamieszkania:

Numer i seria dowodu osobistego:

Numer telefonu i adres e-mail:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem, uprawnionych do uczestnictwa w programie „Karta Dużej Rodziny 3+”:

1.....
(imię, nazwisko, data urodzenia Wnioskodawcy)

2.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

3.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

4.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

5.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

6.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

7.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

8.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

9.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Do wniosku dołączam zaświadczenie, legitymację lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia.

(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Jabłonna oraz rozliczam się z Urzędem Skarbowym właściwym miejscowo dla Gminy Jabłonna.

(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Jabłonna moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty Dużej Rodziny 3+, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami kodeksu karnego zgodnie z art. 233 § 1 k.k (Dz. U. Nr 88 poz.553 z 1997 r. z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem dane zawarte w niniejszym wniosku.

(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Programu
Karta Dużej Rodziny 3+
Gminy Jabłonna

Jabłonna, dnia r.

Wójt Gminy Jabłonna
Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Jabłonie

W N I O S E K

o przystąpienie Podmiotu jako partnera do programu „Karta Dużej Rodziny 3+” w gminie Jabłonna

Dane Podmiotu

Nazwa firmy:.....

Imię i nazwisko właściciela:.....

NIP:

Adres siedziby firmy:

Przedmiot działalności gospodarczej:

Nr telefonu i adres e-mail:.....

Zgłaszam chęć przystąpienia do programu „Karta Dużej Rodziny 3+” w Gminie Jabłonna. W ramach współpracy zobowiązuję się do udzielenia rabatów na oferowane przez nas towary/usługi dla posiadaczy Kart Dużej Rodziny 3+, zgodnie z poniższym wykazem.

Zakres i forma zaangażowania

Proszę o przekazanie znaku graficznego, informującego o udziale mojego przedsiębiorstwa w programie „Karta Dużej Rodziny 3+” celem oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości - szt.

Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielanymi rabatami dla posiadaczy Kart Dużej Rodziny pokryje moja firma. W związku z powyższym nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Jabłonna.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych dotyczących prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej, t.j. nazwy firmy, adresu firmy oraz informacji o udzielonych rabatach, we wszelkich materiałach informacyjnych, w tym: w prasie, na stronach internetowych, plakatach, ulotkach dotyczących programu „Karta Dużej Rodziny 3+”

Świadomy/a odpowiedzialności kamej przewidzianej przepisami kodeksu karnego zgodnie z art. 233 § 1 K.K (Dz. U. Nr 88 poz.553 z 1997 r. z późn. zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w niniejszym wniosku.

załączniki:

- Zaświadczenie o wpisie do CEIDG/KRS

podpis właściciela firmy