



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 lutego 2017 r.

Poz. 1700

UCHWAŁA NR 169/XXIV/2017 RADY MIASTA I GMINY GĄBIN

z dnia 8 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

Na podstawie art. 31 . ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59).

Uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę, z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
2. **przedszkolu** – należy przez to rozumieć, także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

§ 2. Uchwała określa zasady i kryteria rekrutacji dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Gąbin. Zgodnie z załącznikiem będącym częścią uchwały.

§ 3. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gąbin do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się na podstawie wniosków składanych przez rodziców.

§ 4. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Gąbin do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu w pierwszej kolejności dzieci realizujących obowiązek przedszkolny, dzieci z rodzin spełniających kryteria ustawowe.

§ 5. W trakcie rekrutacji rodzice mogą wybrać przedszkole publiczne lub szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym.

§ 6. Wniosek rodzice składają do przedszkola, a jego złożenie nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin

Edward Wilgocki

Załącznik do Uchwały Nr 169/XXIV/2017
Rady Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 8 lutego 2017 r.

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez

Miasto i Gminę Gąbin.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześciolatnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko 6-letnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci pięcioletnie, dzieci czteroletnie i trzyletnie mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku o przyjęcie, burmistrz, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na dany rok szkolny zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

1. Postępowanie rekrutacyjne oraz jego terminy zostaną określone w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin.

2. Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, jednak:

Kolejność składanych wniosków nie będzie miała żadnego wpływu na kolejność przyjęć dzieci.

3. Dopuszcza się możliwość składania wniosku o przyjęcie do dowolnie wybranych przedszkoli/szkół, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne dla dzieci w określonym wieku.

4. Zasady ogólne

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 3-4-5-6 letnie

oraz

- dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny

zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Gąbin.

· Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Miastem i Gminą Gąbin mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

· Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

· Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.

·Postępowanie rekrutacyjne oraz terminy jego prowadzenia zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin.

·**Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

5. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczających

do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w danym roku szkolnym:

·Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/szkole, do której uczęszcza dziecko.

·Rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6 letnich, oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym mogą potwierdzić kontynuację edukacji przedszkolnej w przedszkolu/szkole, jeżeli w bieżącym roku przedszkole/szkoła będzie prowadziło oddziały dla dzieci 6 letnich. Jeżeli przedszkole/szkoła nie organizuje oddziałów dla 6 latków, to dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

·Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

·We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkole/szkoły.

·Rodzice/prawni opiekunowie

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole,

- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole

·Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

·Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły.

·Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

·Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

·Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.

·Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),

- zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

·Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,

- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,

- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

·W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

·Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć.

- w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,

(Zgodnie z wprowadzonymi przepisami dotyczącymi przyjmowania dzieci do przedszkoli, nowe przepisy wprowadzają zasadę, że w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci z terenu gminy. W przypadku większej liczby kandydatów z gminy niż liczba miejsc, przeprowadzona zostanie rekrutacja. Najpierw według kryteriów łącznych będą przyjmowane dzieci niepełnosprawne, mające niepełnosprawnego rodzica lub rodzeństwo, pochodzące z rodzin wielodzietnych z minimum trójką dzieci, objęte pieczęcią zastępczą oraz wychowywane przez samotnych rodziców. Pozostałe kryteria: pierwszeństwo dla dzieci pracujących zawodowo rodziców lub rodzica oraz kryterium dochodowe. Natomiast, jeśli po przyjęciu dzieci z obszaru gminy pozostaną wolne miejsca, placówka będzie mogła przyjąć dzieci spoza gminy, posługując się zasadami rekrutacji jak dla dzieci ze swojego terenu).

·w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

·Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

·Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

·Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

- wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

7. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność.

Rodzice / prawni opiekunowie załączają:

·**Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** wydanego ze względu

na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

·O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego decyduje dyrektor przedszkola/szkoły.

·Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkoły wg zasad opisanych powyżej.