



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 lutego 2017 r.

Poz. 1729

UCHWAŁA NR XXXII/195/17 RADY MIEJSKIEJ W WARCE

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół nr 1 w Warce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.¹⁾), art. 5c, art. 58 ust. 1 i 2, art. 62 ust. 1, 3 i 5b ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.²⁾) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.³⁾) po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się jednostkę budżetową- Zespół Szkół nr 1 w Warce, zwany dalej Zespołem.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce,
- 2) Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Stanisława Marciniaka w Warce.

2. Siedziba Zespołu znajduje się w Warce, ul. Warszawska 24.

§ 3. 1. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce wchodzącej w skład Zespołu pozostaje bez zmian i jest określony Uchwałą Nr LII/368/14 Rady Miejskiej w Warce z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych.

2. Obwód Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Stanisława Marciniaka w Warce wchodzącej w skład Zespołu pozostaje bez zmian i jest określony Uchwałą Nr LII/368/14 Rady Miejskiej w Warce z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych.

§ 4. Zespół przejmuje mienie, wierzycelności i zobowiązania oraz dokumentację Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce i Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Stanisława Marciniaka w Warce.

§ 5. Akt Założycielski Zespołu stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. Statut Zespołu stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

Wiceprzewodniczący Rady:
Szymon Cieślak

¹⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1579

²⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1985, Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, Dz. U. z 2016 r. poz. 2169, Dz. U. z 2017 r. poz. 60

³⁾ Dz. U. z 2016 r. poz. 1984, Dz. U. z 2016 r. poz. 2260

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXII/195/17
Rady Miejskiej w Warce z dnia 16 lutego 2017 r.

Akt Założycielski Zespołu Szkół nr 1 w Warce

Sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 oraz art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1493 ze zm.).

§1.1. Zakłada się z dniem 1 września 2017 r. zespół szkół o nazwie Zespół Szkół nr 1 w Warce, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce oraz Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Stanisława Marciniaka w Warce.

§2. Siedziba Zespołu znajduje się w Warce ul. Warszawska 24.

§3. Zespół obejmuje obwód Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce, tj. Warka ulice: Warszawska, Grójecka, Niemojewska, Wójtowska, Bielańska, Wichradzka, Lotników, Nowy Zjazd, Solec, Batalionów Chłopskich, Aleksandra Zawadzkiego, Juliusza Słowackiego, Adama Mickiewicza, Wiktora Krawczyka, Marii Konopnickiej, Feliksa Nowakowskiego, Henryka Sienkiewicza, Władysława Broniewskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Elizy Orzeszkowej, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Władysława Reymonta, Juliana Tuwima, Zygmunta Krasińskiego, Błękitna, Tęczowa, Osiedle 35-lecia PRL, Kolejowa, Bolesława Prusa, Różana, Nowy Świat, Spółdzielcza, Wąwóz oraz obwód Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Stanisława Marciniaka w Warce, tj. Warka ulice: Warszawska, Grójecka, Niemojewska, Wójtowska, Bielańska, Wichradzka, Lotników, Nowy Zjazd, Solec, Batalionów Chłopskich, Aleksandra Zawadzkiego, Juliusza Słowackiego, Adama Mickiewicza, Wiktora Krawczyka, Marii Konopnickiej, Feliksa Nowakowskiego, Henryka Sienkiewicza, Władysława Broniewskiego, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Elizy Orzeszkowej, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Władysława Reymonta, Juliana Tuwima, Zygmunta Krasińskiego, Błękitna, Tęczowa, Osiedle 35-lecia PRL, Kolejowa, Bolesława Prusa, Różana, Nowy Świat, Spółdzielcza, Wąwóz, Polna, Senatorska, Plac Stefana Czarnieckiego, Franciszkańska, Farna, Osiedle Piotra Wysockiego, Osiedle Księżąt Mazowieckich, Armii Krajowej, Cmentarna, Mostowa, Pruska, Leśna, Łąkowa, Sadowa, Fabryczna, Puławska, Obwodowa, Gośniewska, Księża Marcelego Ciemnowskiego, Marii Ropielewskiej, Krótka, Długa, Żabia, Księcia Konrada Mazowieckiego, Księża Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Piotra Wysockiego, Słowików, Przegon, Przechodnia, Powstańców 1863 roku, Piwna, Ogrodowa, Malownicza, Józefa Manczarskiego, Władysława Kononowicza, Filtrowa, Św. Ducha, Aleja PTTK, Adama Jarzębskiego, Jesienna, Kwiatowa, Janka Krasickiego, Stanisława Marcinowskiego, Myśliwska, Kazimierza Pułaskiego, Słoneczna, Szwedzka, Turystyczna, Wiosenna, Willowa, Parkowa, Onufrego Zagłoby, Michała Wołodyjowskiego, Osiedle Kazimierza Pułaskiego, Jana Chryzostoma Paska, Miła, Aleksandry Lewandowskiej, Janusza Kusocińskiego, Andrzeja Kmicica, Aleksandra Gajewskiego, Dominikańska, Ojca Rafała Chylińskiego, Oleńki Billewiczówny, Baśniowa, Cicha, Jana Skrzetuskiego, Letnia, Plac I Pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa”, Czerska, Księżycowa, Księcia Bolesława, Księcia Janusza, Księcia Stanisława, Księcia Trojdena, Księcia Ziemowita, Księżnej Anny, Zygmunta Ledóchowskiego, Spacerowa, Szafirowa, Potokowa, Lazurowa, Lipowa, Osiedlowa, Wspólna, Wjazdowa, Zielna, Szkolna, Karola Dickensa, Władysława Matlakowskiego, Piękna; wsie: Grzegorzewice, Piaseczno, Gośniewice, Gąski, Prusy, Hornigi, Laski, Stara Warka, Michalczew, Wichradz, Michałów Górny, Michałów Dolny, Michałów-Parcele, Budy Michałowskie, Branków, Brzezinki, Budy Opozdzewskie, Krześniaków, Murowanka, Nowa Wieś, Kazimierków, Wrociszew, Bończa, Biskupice Stare, Biskupice Nowe, Palczew, Palczew-Parcela, Opozdzew, Zastruże, Lechanice, Wola Palczewska, Gucin.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXII/195/17
Rady Miejskiej w Warce
z dnia 16 lutego 2017 r.

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W WARCE

Tekst jednolity

Podstawa prawna:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.);
- 5) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214).

Rozdział 1

Nazwa szkoły

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Nr 1 w Warce.
2. W skład Zespołu Szkół Nr 1 w Warce wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce;
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Stanisława Marciniaka w Warce.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek w Warce, ul. Warszawska 24

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Warka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Radomiu.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
5. W szkole mogą być prowadzone oddziały przedszkolne realizujące program nauczania przedszkolnego.
6. W oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkole wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku 3- 6 lat.

§ 3.

Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 w Warce, w skład którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Piotra Wysockiego w Warce oraz Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Stanisława Marciniaka w Warce;
- 2) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Warka;
- 3) Organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 4) Dyrektorz - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Warce;
- 5) Nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły pozostających w stosunku pracy;

6) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim dzieckiem.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły które zostały dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.

2. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

3. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) Umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

2) Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;

3) Organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;

4) Zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;

Rozdział 3

Formy pomocy

§ 5.

Uczniowi z przyczyn rodzinnych, rozwojowych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Szkoła zobligowana jest świadczyć formy opieki i pomocy uczniom:

1) pomoc materialna;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

Pomoc materialna

§ 6.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

Rozdział 4

Organy Szkoły

§ 7.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor

§ 8.

1. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

4. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły z a zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 9.

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 10.

Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Rada Pedagogiczna**§ 11.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

Rada Rodziców

§ 13.

1. W Zespole działają dwie odrębne Rady Rodziców w szkole podstawowej i gimnazjum, będące reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 14.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania konfliktów

§ 15.

1. Organy szkoły są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania, podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz statutem szkoły i współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz szkoły.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 16.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Nauka w szkole odbywa się w dwóch półroczach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły podstawowej i gimnazjum zatwierdzają organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą w zajęciach edukacyjnych, określonych planem nauczania na danym etapie kształcenia i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego lub opracowanym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przeciętną liczbę uczniów w oddziałach klas I szkoły podstawowej i gimnazjum ustala organ prowadzący na każdy rok szkolny.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 19.

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:

- 1) Pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
- 2) Bibliotekę.
- 3) Świetlicę.
- 4) Gabinet medyczny oraz pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
- 5) Zespół pomieszczeń sportowych.
- 6) Pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich.
- 7) Gabinet terapii pedagogicznej;

Biblioteka szkolna

§ 20.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Biblioteka jest instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
- 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.

4. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie ucznia do samodzielnego i roztropnego szukania dobrej książki;
- 3) rozbudzanie pragnienia kontaktu z książką;
- 4) zaspakajanie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno- wychowawczego szkoły;
- 5) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;

- 6) wdrażanie do poszanowania książki;
- 7) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 8) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 9) współdziała z nauczycielami;
- 10) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 11) wpieranie doskonalenia nauczycieli;
- 12) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
- 13) kształtowanie postawy szacunku dla języka polskiego;
- 14) formowania poczucia dumy z tego, że jesteśmy Polakami;
- 15) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki;
- 16) praca z kółkiem bibliotecznym, współpraca z nauczycielami i rodzicami.

5. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) Popularyzacja nowości bibliotecznych;
- 2) Indywidualna praca z uczniem zdolnym i uczniem z dysfunkcjami;
- 3) Statystyka czytelnictwa;
- 4) Informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
- 5) Wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji;
- 6) Komputeryzacja biblioteki;
- 7) Renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 8) Systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 9) Współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
- 10) Współpraca z uczniami rodzicami, nauczycielami;
- 11) Współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa Regulamin pracy biblioteki szkolnej zatwierdzony przez dyrektora.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 21.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Warce i Publicznym Gimnazjum Nr 1 w Warce określają statuty poszczególnych szkół.

Nauczyciele

§ 22.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno- wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) decydowania w sprawie wyboru programu nauczania, doboru metod, form organizacyjnych, wyboru podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - 2) decydowania o treści programu koła zainteresowań lub zespołu w porozumieniu z samorządem uczniowskim;
 - 3) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;
3. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu;
 - 2) stan warsztatu pracy, przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych;
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnionych dyżurów;

- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania przy zaistnieniu wypadku ucznia lub wybuchu pożaru;
- 5) zniszczenie lub utratę składników majątku wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

Wychowawcy klasy

§ 23.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 24.

1. W szkole tworzy się stanowiska administracyjne i obsługi w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 25.

1. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
3. Na wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej (opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub odbyły roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 26.

1. Uczeń ma prawo:

- 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) do korzystania z pomocy doraźnej, stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) do pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) do korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno–pedagogicznego i zawodowego;
- 8) do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
- 9) do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 27.

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

§ 28.

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) dbać o zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) dbać o ład i estetykę swojego miejsca pracy, porządek w klasie, na korytarzu i terenie szkoły;
- 7) godnie zachowywać się w miejscach publicznych, dbać o dobre imię szkoły;

Rozdział 8

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 29.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Informowanie rodziców na początku roku

§ 30.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

§ 31.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 32.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
3. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej;
 - 2) rocznej.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
7. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 34.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 35.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Tworzy się rachunek środków specjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37.

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.