



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 1977

UCHWAŁA NR 3/XXIV/2017 RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. Nr 1943 t.j. ze zm. – Rada Gminy Żabia Wola uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Żabia Wola dla prowadzonych na terenie Gminy przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) publicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 2) niepublicznych przedszkoli, niebędącymi przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty,

oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żabia Wola,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żabia Wola,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm),
- 4) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radziejowice, ustaloną na podstawie art. 78a ustawy,
- 5) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy.

Podstawy obliczania dotacji

§ 2. 1. Publiczne przedszkole, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2) otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Podmioty o których mowa w § 1 ust.1, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 1, 2, 4, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda Wójtowi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Podmioty o których mowa w § 1 ust.1, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Osoba prowadząca przedszkole nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji przedkłada Wójtowi wniosek o udzielenie dotacji na dany rok, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca dotowane jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1 przedkłada Wójtowi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia informację o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa **załącznik nr 2** do uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowane jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki, o których mowa w § 1 ust.1 jest zobowiązana przekazać Wójtowi pisemne rozliczenie przekazanej dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca jednostkę, o której mowa w §1 ust. 1, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, jest zobowiązana przekazać Wójtowi pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i w art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Na czas trwania kontroli osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do udostępnienia kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 3.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej podmiot o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 120/XIV/2015 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Olczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 3/XXIV/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia z dnia 31 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Żabia Wola

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane przedszkola:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj przedszkola:
 - c) adres, numery telefonów, adres e- mail:.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli, placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień przedszkola publicznego:
.....
.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola:
.....
5. Planowana liczba uczniów w roku w przedszkolu:
w tym objętych wczesnym wspomaganie.....
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:.....
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 3/XXIV/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia z dnia 31 stycznia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Żabia Wola

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku.

1. Nazwa i adres przedszkola:
.....
2. Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:
 - a) w przedszkolu:
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:
.....
.....
 - b) w przedszkolach, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):
.....
3. Liczba uczniów w przedszkolu spoza terenu Gminy
.....

Lp .	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej			Nazwa i adres gminy

.....
(miejsowość, data

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 3/XXIV/2017
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia z dnia 31 stycznia 2017 r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie:
20 dni po zakończeniu roku/ 10 dni po zaprzestaniu działalności *

Wójt Gminy Żabia Wola

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Żabia Wola

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola:
.....,
2. Rozliczenie za okres:
 - a) zarok*
 - b) od styczniaroku do dnia zaprzestania działalności.....*
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca roku /od początku roku do dnia zaprzestania działalności) *
otrzymana:zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola w okresie od początku roku do końca roku/od początku roku do dnia zaprzestania działalności) * (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Żabia Wola

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 80 ust 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota	Uwagi
1			
2			
3			
	Razem:		

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

*(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
osoby reprezentującej osobę
prawną – organu
prowadzącego)*

Telefon

Adres e-mail

.....
miejsowość, data)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
Roman Olczak