



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 1983

### UCHWAŁA NR XXVII/147/2017 RADY GMINY W PARYSOWIE

z dnia 7 lutego 2017 r.

#### **w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Parysów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) Uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/108/09 Rady Gminy w Parysowie z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Parysów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parysów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Agnieszka Boruta**

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/147/2017  
Rady Gminy w Parysowie  
z dnia 7 lutego 2017 r.

**Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Parysów**

§ 1. 1. Zapisy niniejszego Regulaminu dotyczą czynnych nauczycieli oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub otrzymujących nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Parysów.

2. Regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej;
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom korzystających z opieki zdrowotnej w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą (choroba nieuleczalna, choroba przewlekła);
- 2) nagłą ciężką chorobą lub wypadkiem komunikacyjnym;
- 3) leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia w domu;
- 4) długotrwałą rehabilitacją związaną z chorobą lub wypadkiem.

2. Świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej obejmuje refundację w całości lub w części poniesionych przez nauczyciela kosztów:

- 1) leczenia specjalistycznego, w tym: badań diagnostycznych, konsultacji, hospitalizacji, zabiegów rehabilitacyjnych, zakupu środków farmaceutycznych;
- 2) zakupu medycznych środków pomocniczych i usług takich jak: okulary, aparaty słuchowe, elementy protetyki stomatologicznej.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom w danym roku budżetowym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być w danym roku bieżącym przyznana powtórnie.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela;
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku.

2. Ustala się następujące zasady i terminy składania wniosków: dyrektor szkoły składa wniosek do organu prowadzącego, a nauczyciele składają wnioski za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę, w której są aktualnie zatrudnieni lub byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenia kompensacyjne w terminie do 30 czerwca oraz do 30 listopada.

3. W przypadku zatrudnienia w kilku szkołach, nauczyciel składa wniosek za pośrednictwem dyrektora tylko w jednej ze szkół.

4. Na wniosku dyrektor szkoły potwierdza zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczyciela emeryta, rencisty lub pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne potwierdza fakt odejścia nauczyciela na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne z danej szkoły.

5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku w miesiącach lipcu i grudniu.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) imię, nazwisko nauczyciela, adres zamieszkania, nr telefonu;
- 2) status nauczyciela;
- 3) nazwę placówki oświatowej, w której pracuje lub pracował nauczyciel;
- 4) uzasadnienie wniosku;
- 5) oświadczenie o dochodach netto na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- 6) nr rachunku bankowego, jeżeli wnioskodawca jest zainteresowany przekazaniem zasiłku pieniężnego na wskazane przez siebie konto;
- 7) datę i podpis nauczyciela lub ustanowionego pełnomocnika oraz dane do kontaktu z tą osobą.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie;
- 2) imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia lub zakupu sprzętu w roku, w którym nauczyciel występuje z wnioskiem;
- 3) oświadczenie o dochodach netto na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

8. Złożenie wniosku nie rości prawa do przyznania pomocy zdrowotnej.

§ 5. 1. Jeżeli wniosek, nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 7 nauczyciel zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 1 wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym nauczyciel zostanie poinformowany pisemnie.

§ 6. 1. O przyznaniu nauczycielowi środków finansowych na pomoc zdrowotną decyduje organ prowadzący szkołę.

2. O przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej nauczyciel zawiadamiany jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.

Przewodniczący Rady

**Agnieszka Boruta**